Koleje Dolnośląskie

T A R Y F A

PRZEWOZOWA OSÓB, RZECZY I ZWIERZĄT KOLEI DOLNOŚLĄSKICH S.A. (TP-KD).

Obowiązuje od dnia 01 sierpnia 2014 r.

Tekst jednolity

ZMIANY

Nr porz.	Zmiana wynika z Uchwały Zarządu		Zmiana obowiązuje od dnia	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmiany
	Data	Nr		
1	29.08.2014 r.	01/0829/14	15.09.2014 r.	HS2
2	30.12.2014 r.	01/1230/14	01.01.2015 r.	HS3
3	30.01.2015 r.	02/0130/15	30.01.2015 r.	HS3
4	03.08.2015 r.	01/0803/15	03.08.2015 r.	HS3
5	04.03.2016 r.	04/0304/16	15.03.2016 r.	HS3
6	28.04.2016 r.	02/0428/16	01.05.2016 r.	HS3
7	29.07.2016 r.	01/0729/16	08.08.2016 r.	HS3
8	12.09.2016 r.	01/0912/16	19.09.2016 r.	HS3
9	19.05.2017 r.	05/0519/17	01.06.2017 r.	HS3
10	21.08.2017 r.	01/0821/17	24.08.2017 r.	HS3
11	19.12.2017 r.	02/1219/17	27.12.2017 r.	HT
12	08.01.2018 r.	02/0108/18	15.01.2018 r.	HT
13	02.02.2018 r.	01/0202/18	12.02.2018 r.	HT
14	22.05.2018 r.	08/0522/18	25.05.2018 r.	HT
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Spis treści

DZIAŁ I 9
Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów 9
§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy 10
§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy 11
§ 3 Rodzaje opłat taryfowych 12
§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu 12
DZIAŁ II 12
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych 12
§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych 12
§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. 13
§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. 13
§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika 14
DZIAŁ III 15
Postanowienia o przewozie osób 15
Rozdział 1 15
Postanowienia ogólne o przejazdach 15
§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania 15
§ 10 Obszar ważności ulgi 15
§ 11Termin ważności ulgi 15
§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów 16
§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi 16
Rozdział 2 17
Postanowienia szczególne o przejazdach 17
Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi 17
§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat 17
§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych 17
§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów 19
§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową 20
§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników 21
§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników 22
§ 20 Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych 23
§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników 24
§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych 26
§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków 26
§ 24 Przejazdy nauczycieli 28
§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów 28
§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka 30

§ 26a Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny……29
Rozdział 3 31
Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM 31
§ 27 REGIOkarta 31
§ 28 Przejazdy grupowe 31
Rozdział 4 32
Przejazdy na podstawie biletów odcinkowych imiennych 32
§ 29 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i oraz wg taryfy RAZEM- normalnej..... 32
§ 30 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%,78%,51%, 49%, 37% i 33% 33
oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33% 33
Rozdział 5 35
Oferty Kolei Dolnośląskich S.A. 35
§ 31 Ulga dla pracodawców 35
§ 32 Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych..... 36
§ 33 Razem z KD 37
§ 34 Podróżuj z KD 38
DZIAŁ IV 39
PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT 39
§ 35 Bezpłatny przewóz rzeczy 39
§ 36 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich 39
§ 37 Przewóz zwierząt domowych 39
§ 38 Przewóz rowerów 40
DZIAŁ V 40
Inne usługi 40
§ 39 Usługi dodatkowe 40
DZIAŁ VI 41
Wzory dokumentów 41
Wzór nr 1 42
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ 42
Wzór nr 1a……45
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ..... 45
Wzór nr 2 45
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO 48
Wzór nr 2a LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ 48a
Wzór nr 3 49
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA 49
Wzór nr 4 50
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 50
Wzór nr 5 52
LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ 52
Wzór nr 6 53
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO 53
Wzór nr 7 54
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO 54

Wzór nr 8 55
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH 55
Wzór nr 8 a 58
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH 58
Wzór nr 9 64
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA 64
Wzór nr 9a 66
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA 66
Wzór nr 10 68
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA 68
Wzór nr 10a 69
LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA 69
Wzór nr 11 70
ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGOPRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO 70
Wzór nr 12 71
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych 71
Wzór nr 12a 72
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych 72
Wzór nr 12b 73
LEGITYMACJA SZKOLNA dla uczniów niepełnosprawnych 73
Wzór nr 12c LEGITYMACJA SZKOLNA 73a
Wzór nr 13 73
LEGITYMACJA SZKOLNA 74
Wzór nr 13a 75
LEGITYMACJA SZKOLNA 75
Wzór nr 13b 75
LEGITYMACJA SZKOLNA 76
Wzór nr 13c LEGITYMACJA SZKOLNA 76a
Wzór nr 13d LEGITYMACJA SZKOLNA 76b
Wzór nr 13e LEGITYMACJA UCZNIA 76c
Wzór nr 14 77
LEGITYMACJA STUDENCKA 77
Wzór nr 14a 80
LEGITYMACJA STUDENCKA 80
Wzór nr 14b 81
WZORY LEGITYMACJI ISIC 81
Wzór nr 14d 82
LEGITYMACJA DOKTORANTA 82
Wzór nr 14e 83
LEGITYMACJA DOKTORANTA 83
Wzór nr 15 86
LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM 86
Wzór nr 15a LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUZB SPOŁECZNYCH 86a
Wzór nr 16 87
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ (która nie ukończyła 16 roku życia) 87
Wzór nr 16a 88
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ. 88
Wzór nr 16b LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 88a

Wzór nr 17 89
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 89
Wzór nr 17a 90
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 90
Wzór nr 17b 91
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 91
Wzór nr 17c 92
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 92
Wzór nr 17d 93
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 93
Wzór nr 17e LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ 93a
Wzór nr 18 94
ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 94
Wzór nr 18a ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 94a
Wzór nr 19 95
WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU 95
Wzór nr 19a ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N12F), STWIERDZAJĄCE CZASOWĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI 96
Wzór nr 19b 97
WYPIS TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJILEKARSKIEJ ZUS 97
Wzór nr 19c WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N-20), STWIERDZAJĄCE TRWAŁĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI 97a
Wzór nr 19d WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA (ZUS N-8), STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE DO I GRUPY INWALIDÓW 97b
Wzór nr 19e 98
WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI 98
LEKARSKIEJ KRUS 98
Wzór nr 19f WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ (KRUS SR-52) 98a
Wzór nr 20 99
KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO 99
Wzór nr 21 100
LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej) 100
Wzór nr 22 101
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO 101
Wzór nr 22 a 102
LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO 102
Wzór nr 22b LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO 102a
Wzór nr 23 103
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO 103
Wzór nr 24 104
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO 104
Wzór nr 24a 105
LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO 105
Wzór nr 25 106
LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ 106
Wzór nr 26 107
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH 107
Wzór nr 26a 108
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH 108

~~Wzór nr 26b~~ 109
~~LEGITYMACJA KOMBATANTA~~ 109
Wzór nr 26c 110
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH 110
Wzór nr 26d 111
LEGITYMACJA KOMBATANTA 111
Wzór nr 27 112
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH 112
Wzór nr 27a 113
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH 113
~~Wzór nr 27b~~ 114
~~LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH~~ 114
Wzór nr 28 115
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH 115
Wzór nr 29 117
ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW 117
Wzór nr 29a ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW 117a
Wzór nr 30 118
LEGITYMACA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA 118
Wzór nr 31 119
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO 119
Wzór nr 31a LEGITYMACJA NAUCZYCIELA 119a
Wzór nr 33 120
KARTA POLAKA 120
Wzór nr 33a KARTA POLAKA 120a
Wzór nr 34 121
REGIOkarty 121
Wzór nr 34a REGIOkarta 121
Wzór nr 34b REGIOkarta 121
Wzór nr 36 122
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO 122
Wzór nr 37 123
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO– FUNKJONARIUSZA 123
Wzór nr 38 124
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO 124
Wzór nr 39 125
LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ 125
Wzór nr 40 126
LEGITYMACJA UPRAWNIAJĄCA DO KORZYSTANIA Z ULGOWEJ USŁUGI TRANSPORTOWEJ 126
Wzór nr 41 127
KARTA DUŻEJ RODZINY 127
Wzór nr 42 128
DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU 128

Wzór nr 43…….....129
KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE……...129
Wzór nr 44 LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ
LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH …… 130

DZIAŁ I
Postanowienia ogólne i objaśnienie skrótów

Użyte w Taryfie określenia i skróty oznaczają:

1. Przewoźnik – Koleje Dolnośląskie S.A. zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000298575, NIP 691-240-25-76, REGON 020674645.
2. KD - Koleje Dolnośląskie S.A.
3. RP-KD – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
4. Cennik -wykaz opłat za przewóz osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A.
5. Dokument przewozu:
   a) bilet na przejazd/przewóz,
   b) wezwanie do zapłaty,
6. Bilet zasadniczy – bilet na przejazd lub przewóz.
7. Bilet dodatkowy (dopłata) – bilet stanowiący uzupełnienie do biletu zasadniczego, wydawany w przypadku zmiany umowy przewozu, z tytułu której przewoźnikowi przysługuje wyższa należność za przewóz; bilet ten jest ważny łącznie z biletem zasadniczym, do którego został wydany.
8. Dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu – odpowiedni dokument, o którym mowa w TP-KD.
9. Kasa biletowa – miejsce, w którym przewoźnik lub upoważniony przez niego podmiot dokonuje m.in. sprzedaży biletów, legalizacji dokumentów przewozu.
10. Automat biletowy – urządzenie do sprzedaży biletów.
11. Obsługa pociągu – przedstawiciele przewoźnika: kierownik pociągu, konduktor, kontroler, rewizor lub inna osoba upoważniona przez przewoźnika m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych albo ulgowych przejazdów, sprzedaży i legalizacji biletów, udzielania informacji, zamieszczania poświadczeń na biletach, czuwania na przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu.
12. Osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dn. 23.10.2007 r. każda osoba, której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z usług KD na skutek jakiejkolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej) upośledzenia lub niesprawności umysłowej, lub każdej innej przyczyny niepełnosprawności, lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby.
13. Bilet zastępczy – bilet wydany w zamian za posiadany przez podróżnego bilet na przejazd/przewóz i bilet dodatkowy.
14. Opłata dodatkowa – opłata pobierana w przypadku stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu lub spowodowanie zatrzymanie środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny, opłata wynikająca z rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005r. Wysokość opłaty dodatkowej określona jest w Cenniku KD.
15. Przedsprzedaż - sprzedaż biletów przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia ich ważności. Przy obliczaniu terminu przedsprzedaży nie wlicza się pierwszego dnia ważności biletu.
16. Wymiana biletu – jednoczesny zwrot ważnego biletu na przejazd pociągami przewoźnika (odpowiednio poświadczonego) i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami przewoźnika.
17. Wezwanie do zapłaty – dokument przewozu wystawiony podróżnemu bez ważnego biletu, który odmawia lub nie może uregulować należności w pociągu.
18. Poświadczenie – stosowny zapis zmieniający zakres uprawnień określonych na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności, potwierdzony odpowiednio:
    1) w kasie biletowej – datownikiem i podpisem pracownika, oraz godziną dokonania zapisu,

2) w pociągu – podpisem pracownika obsługi pociągu, odciskiem pieczątki identyfikacyjnej, wraz z zamieszczeniem daty jego dokonania,

poświadczenie może być wydane w formie wydruku elektronicznego. W tym przypadku nie jest wymagane potwierdzenie, o którym mowa wyżej.

19. Zwierzęta domowe – zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza (art. 4, pkt. 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt – Dz.U. 2013 poz. 856 z późn. zm.).
20. Pies asystujący – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby niepełnosprawnej ruchowo, który ułatwia takiej osobie uczestnictwo w życiu społecznym. W rozumieniu art. 2 pkt 11 oraz art. 20a Ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
21. Punkt odprawy – miejsce, w którym przewoźnik zapewnia obsługę klientów, w szczególności sprzedaż biletów inne niż pociąg. Do punktów odprawy należą stacje, przystanki osobowe, dworce kolejowe, punkty agencyjne, kasy biletowe;
22. „TAM" – przejazd/przewóz w jedną stronę.
23. „TAM/POWRÓT" - przejazd w relacji określonej na bilecie w dwie strony.
24. Stacja/przystanek – miejsce zatrzymania pociągu w którym rozkład jazdy przewiduje jego postój handlowy, to jest przeznaczony do wsiadania i wysiadania podróżnych.
25. Stacja/przystanek nieobsadzony – stacja/przystanek, na którym nie ma lub jest nieczynna kasa biletowa.
26. Pociąg KD - uruchamiany przez Koleje Dolnośląski S.A., pociąg osobowy, ujęty w rozkładzie jazdy pociągów wraz z oznaczeniem przewoźnika, Koleje Dolnośląskie S.A. Za pociąg w niniejszej taryfie uznaje się również każdy środek transportu zastępczego uruchamianego w zastępstwie za pociąg.
27. Ustawa Prawo przewozowe – ustawa z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U. 2015 poz. 915).
28. Rozporządzenie (WE) 1371/2007 – Rozporządzenie (WE)1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczące praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U. L 315 z 3.12.2007 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie MI z dnia 20.01.2005r. – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, (Dz.U. 2005 nr 14 poz. 117).
30. Rozporządzenie MTiB z dnia 24.02.2006r. – rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006r w. sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz.U. 2006 nr 38 poz. 266).
31. Rozporządzenie MI z dnia 23.11.2004 r.- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 listopada 2004r. w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących na obszarze kolejowym, w pociągach i innych pojazdach kolejowych (Dz.U. 2015 poz. 50).
32. Strona internetowa KD – www.kolejedolnoslaskie.eu.
33. eKD – internetowy system sprzedaży biletów dostępny na stronie internetowej https://bilet.kolejedolnoslaskie.eu/, umożliwiający zakup przez Internet biletu na przejazd/przewóz pociągiem KD na zasadach określonych w Regulaminie eKD.

§ 1 Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa TP-KD ma zastosowanie do przewozów krajowych:
   1) osób,
   2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, do pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2. Taryfę TP-KD stosuje się łącznie z:
   1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz.U. 2015 poz. 915), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą

do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz.U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.;

2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. z 2012r., poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r., wraz z rozporządzeniami:
   a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2017 poz. 810);
   b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. Nr 56, poz. 340z późn. zm);
   c) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności (Dz.U. 2017 poz. 811);
3) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. 2006 nr 249 poz. 1824 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz.U. 2007 nr 24 poz. 153);
4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. 2016 poz. 871), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2003 nr 134 poz. 1258);
5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. 2014 poz. 1206 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.U. 2014 poz. 953);
6) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. 2011 nr 205 poz. 1203) wraz z rozporządzeniami:
   a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz.U. 2012 poz. 229),
   b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1470 z późn. zm.).”
7) Rozporządzeniem (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz.U. L 315 z 3.12.2007 z późn. zm.);
8) Regulaminem przewozu osób, rzeczy i zwierząt Kolei Dolnośląskich S.A. (RP-KD), zwanym dalej Regulaminem.

3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12.07.2010r. przez Spółkę PKP Informatyka, który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólnosieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

§ 2 Ogłaszanie i nabywanie taryfy

Wprowadzenie taryfy TP-KD oraz wprowadzane zmiany, ogłasza się na stronie internetowej Kolei Dolnośląskich S.A. www.kolejedolnoslaskie.eu

Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie spółki oraz kasach biletowych Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 3 Rodzaje opłat taryfowych

1. Taryfa TP-KD określa sposób ustalania opłat w pociągach osobowych za:
   1) przewozy osób na podstawie biletów:
      a) jednorazowych:
         normalnych i ulgowych,
      b) odcinkowych imiennych:
         - tygodniowych,
         - miesięcznych (normalnych i ulgowych),
      c) wielokrotnych imiennych.
   2) przewozy osób na podstawie taryfy RAZEM:
      - uczestników przejazdów grupowych,
      - posiadaczy REGIOkarty,
   3) przewóz rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,
   4) przewóz rowerów, wózków i foteli inwalidzkich.

§ 4 Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km;
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

DZIAŁ II
Podstawowe zasady ustalania i stosowania opłat oraz dopłat przewozowych

§ 5 Ogólne zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty wg taryfy normalnej i ulgowej za przewóz osób pociągami osobowymi w klasie 2 uzależniona jest od:
   1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
   2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu.
2. W niektórych relacjach podanych do wiadomości na stronie internetowej KD stosowane są ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
3. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
4. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedna lub w dwie strony.
5. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się:
   a. jeden bilet jeśli przejazd w obie strony odbywa się tą samą drogą przewozu i w tej samej relacji. Cena biletu stanowi równowartość dwóch biletów na przejazd w jedną stronę,
   b. dwa oddzielne bilety jeżeli przejazd powrotny odbywa się inną drogą
6. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
   1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
   2) droga przewozu jest dłuższa niż 800 km;
   3) choćby na części drogi podróżny zamierza skorzystać z:
      a) przejazdu w pociągu innego przewoźnika,

b) z przejazdu wg ofert specjalnych,

4) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.

7. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg – od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
8. W razie braku możliwości odprawy podróżnego do wskazanej przez niego stacji, pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A. podróżnemu wydaje się bilet do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy, stosując adnotację „Dalej". Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do kasy biletowej lub do obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie), najpóźniej na stacji, do której posiada bilet. Odprawy dokonuje się odpowiednio na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7.
9. Przy odprawie podróżnych stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.
10. Opłata za przejazd „tam i z powrotem" stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem" traci ważność w kierunku „tam", jeśli najpierw został niewykorzystany przejazd w kierunku „z powrotem", chyba że podróżny uzyskał poświadczenie o niewykorzystaniu przejazdu w kierunku „tam".

§ 6 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust.6, zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1 pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie do stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem Kolei Dolnośląskich S.A.

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za przejazd uiścić:
   1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6 zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
   2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych w zależności od indywidualnych uprawnień. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają podróżnego do takiego przejazdu, powinien:

1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
2) w pociągu – uzyskać nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, (obsługa pociągu poświadcza o niewykorzystaniu okazany bilet), po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia podróżny zgłosi obsłudze pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.

3. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
5. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8 Zasady przejścia podróżnego do pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez Koleje Dolnośląskie S.A. a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien zakupić nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach określonych przez danego przewoźnika.
2. Zasad określonych w ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

DZIAŁ III
Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1

Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 9 Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. Koleje Dolnośląskie S. A. stosują:
   1) opłaty normalne;
   2) opłaty według ulg ustawowych: 33%,37%, 49%, 51%,78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2;
   3) opłaty ustalone według taryfy RAZEM:
      a) na przejazdy grupowe,
      b) na podstawie „REGIOkarty'';
   4) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru);
   5) opłaty dodatkowe zgodnie z postanowieniami regulaminu.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Przy zakupie biletu ulgowego, klient obowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 niniejszej taryfy.

§ 10 Obszar ważności ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgi stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdu w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 11Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
   1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września– w przypadku legitymacji szkolnej)
   2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2017 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1991 roku).
3. W przypadkach określonych w ust. 2 podróż na podstawie biletu jednorazowego ulgowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§ 12 Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać upoważnionej obsłudze pociągu na żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
   Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.

- Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odciśnięta na fotografii, a część na dokumencie. W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
  Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
  Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 13 Rygory i roszczenia w razie nieprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklejone, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
   W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
   W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – obsługa pociągu, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem.
   Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do Prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

Rozdział 2

Postanowienia szczególne o przejazdach

Przejazdy na podstawie biletów jednorazowych – z ulgami ustawowymi

§ 14 Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., z zastrzeżeniem postanowień § 16.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu (wagonu) innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 15 Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
4) żołnierze:
   a) Żandarmerii Wojskowej,
   b) wojskowych organów porządkowych,

   na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w pociągach Kolei Dolnośląskich przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt. 1:
   a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
   b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. 2016 poz. 1947);
3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt.4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. Nr 56, poz. 340), tj:
   a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 1 i 1a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
   b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 2a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,
   c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 3) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
   d) w pkt. 4 lit. a) – legitymacji służbowej (wzór nr 4 i 5) i odznaki identyfikacyjnej żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 6 i 7) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
   e) w pkt. 4 lit. b) – legitymacji żołnierza zawodowego (wzór nr 8 i 8a) lub książeczki wojskowej z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej (wzór nr 9 i 9a) lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej,
2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 16 Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnej oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach Kolei Dolnośląskich wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo–wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno–wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno–wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczo–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny– i z powrotem.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach, o których mowa w §1:
   a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór 10a);
      - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzór 12, 12a, 12b i 12c);
      - legitymacja szkolna (wzór nr 13, 13a, 13b, 13c i 13d) lub studencka (wzór nr 14, 14a, 14b i 15a) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b);
   b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
      - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 16, 16a i 16b);
      - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e);
      - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
      - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;

2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
   a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w, pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem;
   b) zaświadczenia (wzór nr 18 i 18a) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
   a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym;
   b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 17 Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką / przygotowawczą w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu;
2) służbę zastępczą;
3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
   a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie);
   b) szkole chorążych wojskowych (kadeci);
   c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi);
   d) orkiestrze;
4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
5) ćwiczenia wojskowe;
6) terytorialną służbę wojskową.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
   a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
   b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa wzór nr 9 i 9a), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 18 Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
   a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
   b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
   c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. 2016 poz. 871).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. a) i b);
2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.1 lit. c);
3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika w klasie dowolnej, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 20) którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie przepisów o których mowa w § 1, z odpowiednim wpisem:
   a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b);
   b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. c);
2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, osoby wymienionej w ust.1 pkt. 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

§ 19 Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów przewodników

1. Uprawnieni

1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (w tym osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidzi I grupy),
2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt.1; opiekunem powinna być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies–przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 uprawnione są do ulgi 49%;
2) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt. 2, uprawnione są do ulgi 95% przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie tj. osobowych w klasie 2, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów, zgodnie z przepisami wymienionymi w §1 tj:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia (wzór nr 19d), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu(wzór nr 19),stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS (wzór 19a) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b i 19c), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19e i 19f) stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21, 22, 22a, 22b, 24 i 24a) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji,
   i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,

j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności;

2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – i), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,
3) przejazdy osób lub psów wymienionych w ust. 1 pkt. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza odpowiednio dla:
   a) opiekuna lub przewodnika towarzyszącego w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji, osobie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub inwalidzie I grupy – jeden z dokumentów określony w pkt. 1,
   b) przewodnika lub opiekuna towarzyszącego w podróży osobie niewidomej albo dla psa przewodnika – jeden z dokumentów określony w pkt. 1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, znaczny stopień niepełnosprawności albo inwalidztwo I grupy z powodu stanu narządu wzroku.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20 Przejazdy kombatantów, weteranów poszkodowanych oraz innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. 2014 poz. 1206 z późn. zm.);
5) weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r o weteranach działań poza granicami państwa;
6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz.U. 2016 poz. 871);
7) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2014r., poz. 496).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 4 i 7,
3) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5,
4) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,

przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
2) dokumentami wydanymi na podstawie przepisów, o których mowa w §1, poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 25) wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
      – o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji– dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
      – o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych(wzór nr 26c) z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi.

   Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
   – Ministra Pracy i Polityki Socjalnej,(26a, 27a)
   – Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych(wzór nr 26,27)
   – Urząd do Spraw Kombatantów,(26d)
   ~~– Związek Bojowników o Wolność i Demokrację lub Związek Kombatantów RP i Byłych Więźniów Politycznych, (wzór nr 26b, 27b)~~

   zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów, w klasie i pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu,
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 5:
   - Legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 36) lub
   - Legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 37)
   - Legitymacja weterana poszkodowanego – Funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego(wzór nr 38)
   - wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości
   d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.6 – legitymacja osoby wymienionej w ust 1 pkt 1;
   e) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt.7 – legitymacja Weterana Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 39).

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 21 Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1.Uprawnieni

1) osoby niewidome, które **nie** zostały **uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji czyli: osoby zaliczone do II grupy inwalidów, osoby o umiarkowanym stopieniu niepełnosprawności albo osoby uznane za całkowicie niezdolnych do pracy;
2) osoby niewidome, które zostały **uznane** za niezdolne do samodzielnej egzystencji
3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2; przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 37%;
2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 93%
3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, przy przejazdach pociągami uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. tj. osobowych, klasa 2 przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów wydany na podstawie przepisów, o których mowa w §1, stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
   a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów,
   b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu,(wzór 19,19a) stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa,
   c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 19b), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
   e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), (wzór nr 19e i 19f) stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy,
   g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
   h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 21, 22, 22a, 22b, 24 i 24a) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
   i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 23) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
   j) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 17, 17a, 17b, 17c, 17d i 17e), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) – i), okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt.2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30). Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w § 19 ust. 3 wydany na podstawie przepisów ,o których mowa w §1, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji lub inwalidztwo I grupy lub znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku.
4) przejazdy osób (lub psów) wymienionych w ust. 1 pkt.3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 1 lub 3.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 22 Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
   a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
   b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
   przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies - przewodnik na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt. 4 i ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U. 2006 nr 249 poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:
1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit a);
2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 lit. b);
3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2,

przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:
1) w pkt. 1:

lit. a) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,

lit. b) – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 28), wydaną na podstawie przepisów, których mowa w §1, z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;

2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji osoby, o której mowa w ust 1 pkt. 1 litera a i b.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 23 Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz:

1) z zaświadczeniem (wzór nr 29 i 29a) wydanym na podstawie przepisów o których mowa w §1, które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
   a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
   b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
   c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
   d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
   e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
   f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
   g) oddziały wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Resortu Spraw Wewnętrznych,
   h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
   i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
   j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
   k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
   l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
   m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
   n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,

   – dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
   a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
   b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
4) kasa biletowa (lub obsługa pociągu) przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu …...”.
5) Zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 24 Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
2) nauczyciele akademiccy,
3) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33%, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30);
2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
   a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 30),
   b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 31)
   c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja nauczyciela (wzór nr 31a),

   wydane na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.
3) w latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia nauczycieli gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów są dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. a.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 25 Przejazdy dzieci, młodzieży oraz doktorantów

1. Uprawnieni

1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
2) osoby wymienione w pkt. 1 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
4) osoby wymienione w pkt.3 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
6) osoby wymienione w pkt.5 dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 16;
7) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia;
8) doktoranci do ukończenia 35 roku życia;
9) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
   a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
   b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
   c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
   d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów - jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągach uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3, 4 i 9 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
   - jednorazowych z ulgą 37 %;
   - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% (patrz § 30) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych;
3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 5 – 8 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów:
   - jednorazowych z ulgą 51 %;
   - odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51% (patrz § 30) w klasie dowolnej pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

1) w pkt. 1 i 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
   a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka;
   b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej;
2) w pkt. 3, 4 i 9 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych i okresowych miesięcznych wraz z:
   a) z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły (wzór nr 11);
   b) z legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 10a) – w relacjach innych niż określone w § 16;
   c) z legitymacją szkolną (wzór nr 12, 12a, 12b, 12c, 13, 13a, 13b, 13c i 13d);
   d) z legitymacją ucznia (wzór 13e);
3) w pkt. 5 - 6 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z:
   a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 14 i 14a);
   b) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej – tylko dla obywateli polskich studiujących za granicą;
   c) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzór 42) – tylko dla obywateli Unii Europejskiej;
   d) międzynarodową legitymacją International Student Identity Card (ISIC) (wzór 14b) okazywaną wraz z Kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzór 43);
4) w pkt. 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 15a);
5) w pkt. 8 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z legitymacją doktoranta wydaną przez państwową szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 14e);

Dokumenty poświadczające uprawnienie do ulgowych przejazdów wydawane są na podstawie przepisów, o których mowa w § 1.

Dokumenty, o których mowa powyżej okazuje się wraz z drugim dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku jeżeli nie jest on określony w tych dokumentach.

W latach szkolnych 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019 dokumentami poświadczającymi uprawnienia uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych do korzystania z ulgowych przejazdów są dokumenty, o których mowa w pkt 2 lit. c.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26 Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez przewoźnika tj. osobowych, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 33a) wydaną na podstawie przepisów wymienionych w § 1

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 26a Przejazdy rodziców i małżonków rodziców na podstawie Karty Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz biletów odcinkowych miesięcznych imiennych z 49% (patrz § 30) w klasie 2 pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd osób wymienionych w ust. 1 odbywa się na podstawie biletów jednorazowych i odcinkowych miesięcznych imiennych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny (wzór nr 41) oraz dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na zasadach określonych w przepisach §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

Rozdział 3
Przejazdy na podstawie taryfy RAZEM

§ 27 REGIOkarta

1.Uprawnieni

1. REGIOkartę może nabyć każda osoba w wyznaczonych kasach Przewozów Regionalnych spółka z o.o.

2. Zakres ważności i warunki stosowania

1) REGIOkarta uprawnia do nabywania biletów jednorazowych i okresowych według taryfy RAZEM, na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A.
2) według taryfy RAZEM są wydawane bilety normalne i z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%,51%, 49%, 78%,93%,95%;
3) REGIOkarta jest dokumentem imiennym wydawanym na zasadach określonych w Regulaminie Przewozów Regionalnych spółka z o. o.
4) wydaje się:
   a) REGIOkarty - półroczne, na okres sześciu kolejno następujących po sobie miesięcy,
   b) REGIOkarty - roczne, na okres dwunastu kolejno następujących po sobie miesięcy, licząc od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
5) właściciel REGIOkarty odbywający przejazd na podstawie biletu:
   1) normalnego, zobowiązany jest posiadać w pociągu kartę,
   2) ulgowego, oprócz karty odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12.

3.Warunki stosowania

1) REGIOkarta (wzory nr 34, 34a i 34b) jest dokumentem imiennym.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stacje przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 28 Przejazdy grupowe

1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

1. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy.

2. Warunki stosowania i opłaty

1) Dla grup zorganizowanych przez: szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
3) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;

4) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%,);
5) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach § 12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
6) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia przejazdu grupy co najmniej na 3 dni robocze, (od poniedziałku do piątku oprócz świąt) jednak nie wcześniej niż 7 dni przed planowanym dniem wyjazdu grupy;
7) na przejazd grupy należy wypełnić formularz ,,wniosku'', który jest dostępny na stronie internetowej www.kolejedolnoslaskie.eu. Prawidłowo wypełniony, podpisany i właściwie ostemplowany wniosek należy dostarczyć do biura Kolei Dolnośląskich S.A.. faxem (76 850 7764), pocztą elektroniczną na adres przejazdygrupowe@kolejedolnoslaskie.eu lub złożyć osobiście,
8) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Dolnośląskich S.A. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa lub pracownik drużyny konduktorskiej KD wydaje właściwy bilet (y) grupowy (osobne na przejazd w każdą stronę);
9) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet (-y) na przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
10) Koleje Dolnośląskie S.A. nie prowadzą rezerwacji miejsc siedzących. W razie zrealizowania przejazdu przy braku w pociągu miejsc do siedzenia, podróżnemu nie przysługuje z tego tytułu zwrot należności ani rekompensata.
11) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
    a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii),
    b) w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom,
    c) gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony, niewłaściwie ostemplowany, niepodpisany lub złożony zbyt późno.
    d)

3. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 4
Przejazdy na podstawie biletów odcinkowych imiennych

§ 29 Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej i oraz wg taryfy RAZEM- normalnej

1. Uprawnieni

1) bilet odcinkowy imienny (miesięczny i tygodniowy) wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
2) osoba, która posiada REGIOkartę może zakupić bilet według taryfy normalnej RAZEM.

.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A. przewidzianych w rozkładzie jazdy, na maksymalną odległość do 200 km;
2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt 5;
3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem" lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem",

4) wydaje się bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami osobowymi:
   a) miesięczne, ważne na okres jednego miesiąca, np. od 14 maja do 13 czerwca, od 1 października do 31 października,
   b) tygodniowe, ważne na okres siedmiu kolejno następujących po sobie dni,
5) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny;
2) bilet odcinkowy imienny ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości;
3) bilet odcinkowy imienny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
4) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy;
6) jeżeli podróżny oświadczy, że:
   a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu;
   b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP-KD);
7) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
8) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

1) bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. sprzedawane są:
   a) wg taryfy normalnej,
   b) według taryfy RAZEM– normalnej,
2) opłaty za bilety, o których mowa w ust.1 podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD– dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie 2 za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej wg taryfy normalnej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów.

§ 30 Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 93%,78%,51%, 49%, 37% i 33%

oraz według taryfy RAZEM z ulgą ustawową 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%

1. Uprawnieni

1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
2) osoby niewidome, które **nie** zostały **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);

3) osoby niewidome, jeśli są **uznane** za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 21);
4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 22);
5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, nauczyciele szkół podstawowych i ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, nauczyciele akademiccy oraz nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9 (§ 24);
6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 25);
7) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
8) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 25);
9) doktoranci do ukończenia 35 roku życia (§ 25);
10) rodzice i małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny (§ 26a);
11) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, wymienionych w § 25 ust. 1 pkt 9 (§ 25).

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych na odległość do 200 km,
2) osoby wymienione w ust. 1:
   a) w pkt. 1 – uprawnione są do ulgi 78% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi w relacjach określonych w § 16 ust. 1,
   b) w pkt. 2 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   c) w pkt. 3 – uprawnione są do ulgi 93% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi
   d) w pkt. 4 – uprawnione są do ulgi 37% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   e) w pkt. 5 – uprawnione są do ulgi 33% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   f) w pkt. 6,10 i 11 – uprawnione są do ulgi 49% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
   g) w pkt. 7, 8 i 9 – uprawnione są do ulgi 51% przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi,
3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;
4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”,
5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 17 stycznia do 16 lutego, od 1 maja do 31 maja;
6) bilety ważne są począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę.

3. Warunki stosowania

1) do przejazdów uprawnia bilet odcinkowy imienny miesięczny;
2) bilet odcinkowy imienny miesięczny ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości;
3) Bilet odcinkowy imienny miesięczny można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
4) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
5) posiadaczowi biletu nie przysługuje zwrot całej zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy
6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
7) jeżeli podróżny oświadczy, że:

a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie;

8) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi, który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć na zasadach określonych w Regulaminie, jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej, w relacji, w której odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub na bilet ważny na przejazdy w innej relacji, albo w pociągach innego przewoźnika, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
11) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:
1) z ulgą 93%, 78%, 51%, 49%, 37% i 33%,
2) według taryfy RAZEM z zastosowaniem ulgi ustawowej: 93%, 78%, 51%, 49%,37% i 33%– na zasadach i warunkach określonych w § 29.Opłaty podane są w Cenniku (Tabele opłat za bilety okresowe).

5. Zmiana umowy przewozu

1) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone. Zasady tej nie stosuje się gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów,
2) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej według należnej ulgi zgodnie z postanowieniami § 7 tylko, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

Rozdział 5
Oferty Kolei Dolnośląskich S.A.

§ 31 Ulga dla pracodawców

1. Uprawnieni

1) osoby którym pracodawca na podstawie umowy zawartej z KD, wykupił uprawnienia do ulgowej usługi transportowej.

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów na przejazd pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, z ulgą 60%.
2) zakres ważności biletów jednorazowych nie może przekraczać daty na jaką została wydana legitymacja.

3) zakres ważności biletów miesięcznych imiennych odcinkowych nie przedłuża terminu ważności legitymacji.
4) ulgi 60% nie łączy się z innymi ulgami i ofertami.

3. Warunki stosowania

1) osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do nabywania biletów:
   a) jednorazowych,
   b) miesięcznych odcinkowych imiennych,
2) dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgowych przejazdów jest legitymacja (wzór nr 40) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość,
3) legitymacja jest ważna po jej właściwym wypełnieniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez osobę na którą została wystawiona,
4) termin ważności określony jest na legitymacji,
5) brak biletu na przejazd należy zgłaszać na zasadach określonych w Regulaminie (przed lub bezpośrednio po wejściu do pociągu),
6) przerabianie, podrabianie, laminowanie oraz odstępowanie legitymacji innym osobom jest zabronione,
7) nie wydaje się duplikatów legitymacji.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD – dozwolony jest pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego w klasie dowolnej za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w klasie 2 i relacji wskazanej na posiadanym bilecie, obliczonej zgodnie z postanowieniami §§ 6-7;
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 32
Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej i osób represjonowanych z powodów politycznych

1. Uprawnieni

Działacze opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowane z powodów politycznych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. 2015 poz. 693 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych na przejazd „tam” z ulgą handlową 50% w klasie 2 pociągów uruchamianych przez Koleje Dolnośląskie S.A., przewidzianych w rozkładzie jazdy, z wyłączeniem pociągów specjalnych i połączenia „Pociąg do Kultury” (Wrocław – Berlin – Wrocław);
2) ulgi, o której mowa w pkt. 1, nie łączy się z innymi ulgami i ofertami.

3. Warunki stosowania

Przejazd osób wymienionych w ust. 1 odbywa się na podstawie biletów jednorazowych na przejazd „tam” wraz z ważną legitymacją działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 44).

4. Zmiana umowy przewozu

1) zmiana umowy przewozu wymaga nabycia nowego biletu na faktyczny przejazd; wcześniejszy bilet podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 13 ust. 12;
2) przejście do pojazdu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 33 Razem z KD

1. Uprawnieni

Osoby od 2 – 4 podróżujące wspólnie, w tej samej relacji na całej drodze przewozu.

2. Zakres ważności

Oferta Razem z KD ma zastosowanie przy przejazdach pociągami Kolei Dolnośląskich S.A. ujętymi w rozkładzie jazdy, wyłącznie na podstawie biletów jednorazowych.

3. Warunki stosowania

1) oferty nie łączy się z innymi ulgami i ofertami stosowanymi przez Koleje Dolnośląskie S.A.,
2) pierwsza z osób o których mowa w ust. 1 może odbyć przejazd na podstawie posiadanego uprawnienia do przejazdu z ulgą ustawową. Warunkiem skorzystania z ulgi ustawowej jest posiadanie w trakcie podróży odpowiednich dokumentów poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów. Opłatę za przejazd od pierwszej osoby pobiera się wg taryfy normalnej lub z zastosowaniem ulgi ustawowej (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%, 100%), zgodnie z cennikiem KD. Podróżny który korzysta z biletu ulgowego:
   a) któremu ulga nie przysługuje – (np. podróżny który ukończył 26 lat z biletem wg ulgi studenckiej 51%) zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie) bilet na przejazd wg taryfy normalnej. Obsługa pociągu na okazanym bilecie zamieszcza stosowne poświadczenie o jego niewykorzystaniu,
   b) któremu ulga przysługuje ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu (na zasadach określonych w Regulaminie RP-KD) dopłatę stanowiącą różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną okazanego biletu, na wydanej dopłacie zamieszcza się stosowne poświadczenie dotyczące oświadczenia podróżnego o posiadanym uprawnieniu do ulgi.
3) druga, trzecia i czwarta z osób o których mowa w ust. 1 odbywa przejazd na podstawie biletu jednorazowego wg taryfy normalnej RAZEM, zgodnie z cennikiem KD.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie ważnym na przejazdy w pociągach uruchamianych przez KD, po rozpoczęciu podróży – jest możliwe (na zasadach określonych w § 6 i 7 niniejszej taryfy) wyłącznie gdy dotyczy wszystkich uczestników przejazdu,
2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34 Podróżuj z KD

1.Uprawnieni

Bilet wg oferty Podróżuj z KD może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

1) bilet wydaje się na przejazd w klasie 2 pociągami Kolei Dolnośląskich S.A.
2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w ramach jego ważności.
3) bilet jest ważny od godziny 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy, do godziny 6:00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych.

3.Warunki stosowania

1) bilet jest biletem imiennym;
2) bilet można nabyć w kasie biletowej lub u obsługi pociągu Kolei Dolnośląskich S.A.;
3) przed rozpoczęciem podróży właściciel zobowiązany jest wpisać w sposób czytelny i trwały na bilecie w odpowiednim miejscu: imię i nazwisko. Bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
4) bilet ważny jest łącznie z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości;
5) termin ważności biletu:
   - nabytego w przedsprzedaży - zaczyna się od godziny 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy,
   - nabytego po godzinie 18:00 dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio następujące po sobie dni wolne od pracy – zaczyna się od godziny sprzedaży biletu;
6) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a podróżnego traktuje się jak osobę bez ważnego biletu;
7) jeżeli podróżny oświadczy, że:
   b) posiada bilet ale nie okaże go w pociągu,
   c) okaże bilet, ale nie może okazać dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłaty taryfowej i opłaty dodatkowej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie (RP – KD);
8) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet lub przedłużenie terminu jego ważności – nie jest dozwolone;
9) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania;
10) na przewóz roweru do biletu Podróżuj z KD wydaje się bilet wielokrotny bezrelacyjny na przewóz roweru, który jest ważny w terminie ważności biletu Podróżuj z KD, do którego został wydany.

4. Opłaty

Opłata za bilety wg oferty Podróżuj z KD jest opłatą zryczałtowaną podaną w Cenniku.

5. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

DZIAŁ IV
PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT

§ 35 Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą bezpłatnie rzeczy, które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje.
2. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
   1) przewożone w wyznaczonych miejscach dla podróżnych z większym bagażem ręcznym,
   2) wózek dziecięcy, przewożony przez osobę jadącą razem z dzieckiem do lat 4 posiadającym bilet z ulgą 100%,
   3) instrumenty muzyczne, sztalugi i duże teczki rysunkowe.
3. Każda rzecz zabrana przez podróżnego, która nie spełnia warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, przewożona jest odpłatnie – pod opieką podróżnego. Opłata za przewóz wskazana jest w Cenniku KD.
4. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli biletowej podróżnego, który przewozi bez ważnego biletu rzecz, niespełniającą warunków określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, oprócz odpowiednich opłat przewozowych pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.
5. Warunki i zasady przewozu rzeczy określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 20).

§ 36 Bezpłatny przewóz wózków i foteli inwalidzkich

Za wózki i fotele inwalidzkie, z których korzystają w czasie podróży inwalidzi, dzieci lub młodzież – dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, przewoźnik nie pobiera opłat. Warunkiem zastosowania bezpłatnego przewozu jest okazanie jednego z dokumentów stwierdzających inwalidztwo lub niepełnosprawność, wymienionych w § 16 ust. 3, w § 18 ust. 3, w § 19 ust. 3 i w § 20 ust. 3 pkt 2 lit. a) wraz z dokumentem tożsamości, jeśli okazany dokument nie umożliwia stwierdzenia tożsamości osoby uprawnionej.

§ 37 Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki i zasady przewozu zwierząt domowych określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 21).
2. Za jednorazowy przewóz psa (z wyjątkiem psa – przewodnika jadącego z osobą niewidomą, lub psa przewożonego jak określa ust. 3), przewoźnik pobiera opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za przewóz wskazana jest w Cenniku KD.
3. Za zwierzęta domowe, umieszczone w odpowiednim pojemniku (w koszu, skrzynce, klatce, transporterze itp.), zabezpieczającym przed wyrządzeniem szkody, nie pobiera się żadnych opłat, pod warunkiem umieszczenia opakowania w miejscu określonym w § 35 ust. 1.
4. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli biletowej podróżnego, który przewozi psa bez ważnego biletu lub umieścił pojemnik, o którym mowa w ust. 3, w miejscu do tego nieprzeznaczonym, oprócz odpowiednich opłat przewozowych (np. w przypadku zajęcia dodatkowego miejsca do siedzenia – opłata określona w § 8 ust. 5 RP-KD) pobiera się opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

§ 38 Przewóz rowerów

1. Podróżny może zabrać ze sobą do pociągu jeden nieopakowany rower i przewieźć odpłatnie. Złożony i opakowany rower nie podlega opłacie i jest przewożony w ramach bagażu ręcznego.
2. Rower przewozi się na podstawie biletu na przewóz roweru:
   1) w części pojazdu szynowego przystosowanej do przewozu rowerów;
   2) w miejscu oznaczonym piktogramami.
3. Warunki i zasady przewozu rowerów określa Regulamin Przewozu RP-KD (§ 22).
4. Przy zakupie biletu lub do okazanego biletu na przejazd, podróżny może nabyć bilet na przewóz roweru ze zryczałtowana opłatą. Opłaty wskazane są w Cenniku KD.
5. Obsługa pociągu wydaje podróżnemu bilet pobierając opłatę zryczałtowaną (niezależną od odległości).
6. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower i odmawia uiszczenia opłaty za jego przewóz, dodatkowo pobiera się opłatę ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

DZIAŁ V
Inne usługi

§ 39 Usługi dodatkowe

Opłaty za inne usługi, świadczone przez przewoźnika lub podmioty przez niego upoważnione, określone są w Cenniku KD (Wykazie cen).

DZIAŁ VI
Wzory dokumentów

Wzór nr 1
Do § 15

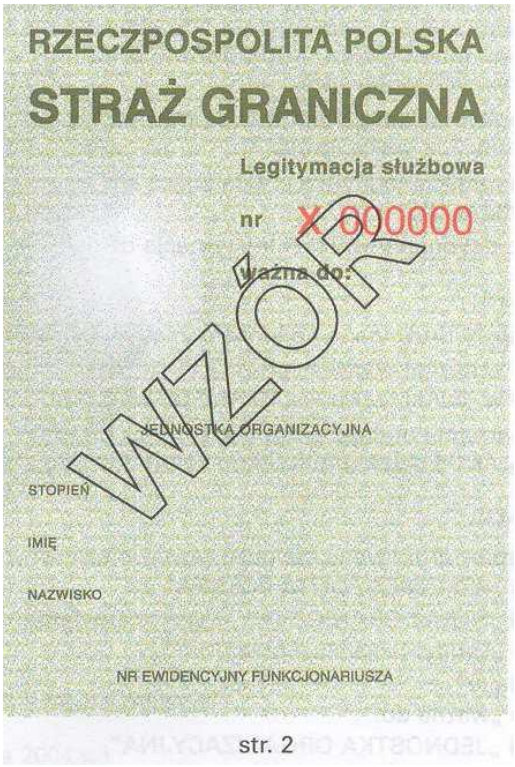
LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Okładka legitymacji

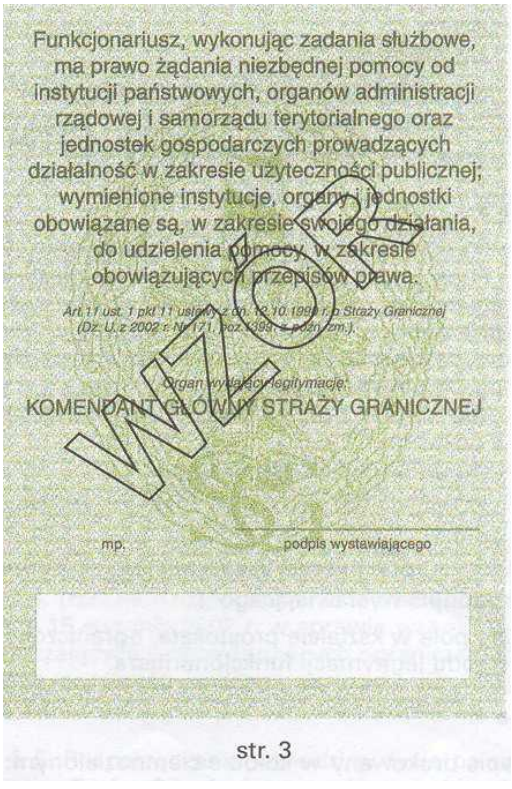
Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym ze srebrnymi tłoczeniami:
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Cd. wzoru nr 1
Do §15

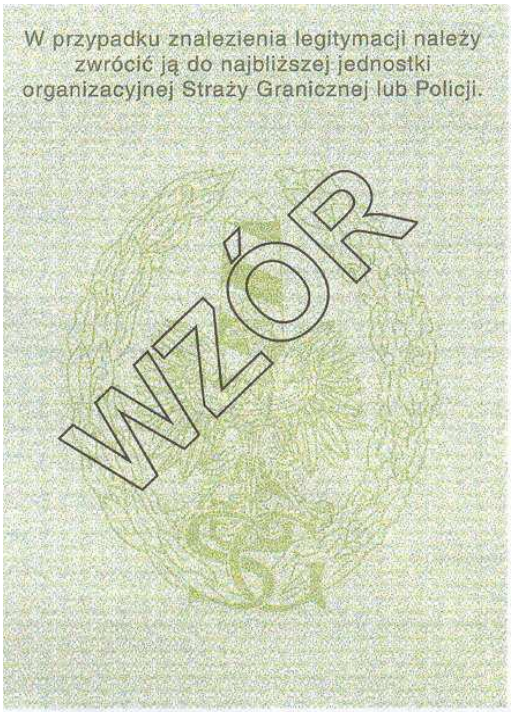
str. 1



str. 2



str. 3



str. 4

Cd. wzoru nr 1
Do § 15

Legitymacja o wymiarach 74 mm x 208 mm, drukowana na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami w widocznymi świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na stronie3. i 4. elementem gilosza jest położony centralnie znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach. Legitymacja zaginana wzdłuż krawędzi poziomej. Strona 1. i 4. łączą się górnymi krawędziami, krawędź dolna strony 2. z górną strony 3. Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana farbą koloru czerwonego aktywną w UV. Po dokonaniu wpisu legitymacja dwustronnie pokrywana folią, w tym strony 2. i 4. folią holograficzną.

Strona 1:

1) napisy drukowane czcionką równej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
2) centralnie umiejscowiony wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, Umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego.

Strona 2:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o rośnych odcieniach:
a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielononiebieskim,
c) „Legitymacja służbowa”,
d) „nr”,
e) „ważna do:,
f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
g) „STOPIEŃ”,
h) „IMIĘ”,
i) „NAZWISKO”,
j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA”*;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami gilosza na obrzeżu przeznaczone na zeskanowaną fotografię.

Strona 3:

1) napisy drukowana różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
a) „Funkcjonariusz, wykonując zadanie służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione
instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
b) „Art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dn. 12.10.1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 171,poz. 1399 z późn. zm.).”,
c) „Organ wydający legitymację:”,
d) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”,
e) „mp.”,
f) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wystawiającego,
g) „podpis wystawiającego”;
2) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu legitymacji funkcjonariusza.

Strona 4:

Napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

*) Nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 1a
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Okładka legitymacji

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:
1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
3) „STRAŻ GRANICZNA”.

Cd. wzoru nr 1a
Do §15

Wzór legitymacji służbowej funkcjonariusza Straży Granicznej

rewers

awers

Cd. wzoru nr 1a
Do § 15

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.
Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
c) „Legitymacja służbowa”,
d) „nr”,
e) „ważna do:”,
f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
g) „STOPIEŃ”,
h) „IMIĘ”,
i) „NAZWISKO”,
j) „NR EWIDENCYJ NY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
b) „Organ wydający legitymację:”,
c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
d) „mp.”,
e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
f) „podpis wydającego”;
4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 983

Od 01.03.2017 r. funkcjonariusze celni
zostali zastąpieni przez funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej.

Wzór nr 2
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Objaśnienia:

Awers:
- legitymacja pokryta giloszem koloru szarozielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:
- gilosz jak na awersie,
- znak graficzny Służby Celnej,
- napisy w kolorze czarnym.

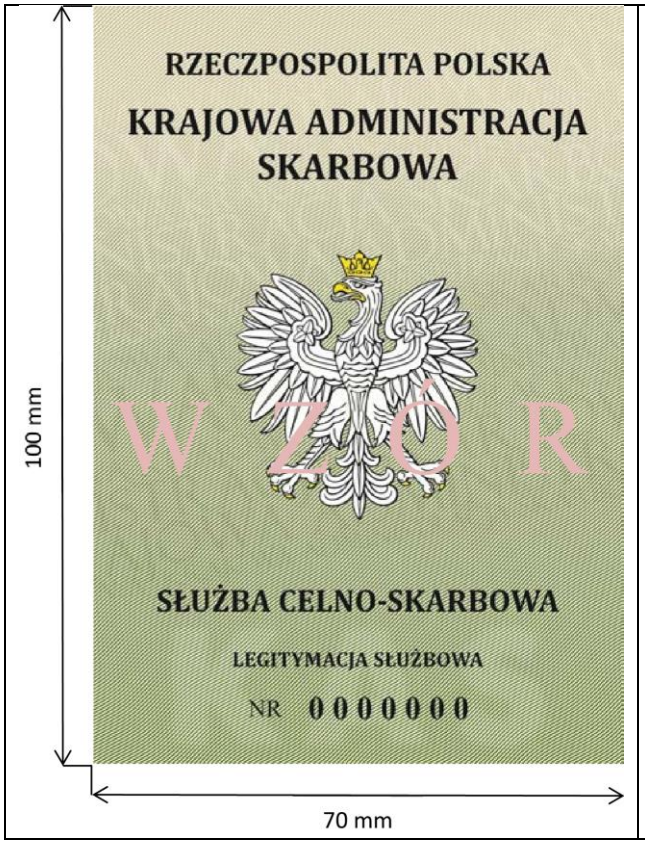
Uwaga:
Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2009 nr 210 poz. 1616

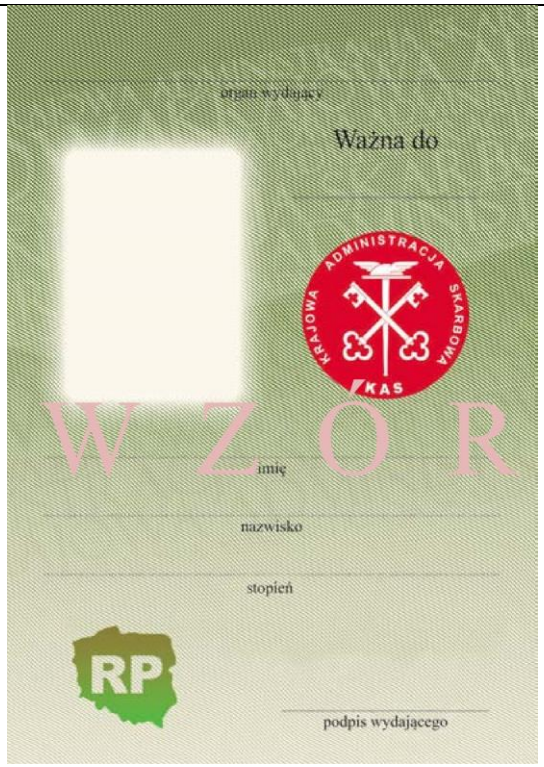
Wzór nr 2a
do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Awers



Rewers



Objaśnienia:
Awers:
1) tło giloszowe w kolorze bežowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) napisy w kolorze czarnym;
4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:
1) tło giloszowe w kolorze zielono-bežowym z elementami widocznymi w świetle UV;
2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
4) napisy w kolorze czarnym;
5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

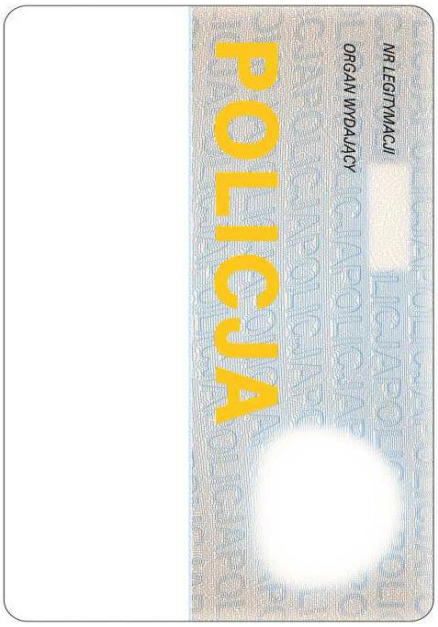
Uwaga:
Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 641

Wzór nr 3
Do § 15

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA

awers **rewers**



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo z poliwęglanu.

awers

1) tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
c) ośrodku szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
b) gwiazda policyjna,
c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 x 49 mm.

rewers

1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis P OLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r. poz. 1617

Wzór nr 4
Do § 15

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Część zewnętrzna

Okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, ORZEŁ W KORONIE, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Cd. wzoru nr 4
Do § 15

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:
1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki żandarmerii Wojskowej
5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

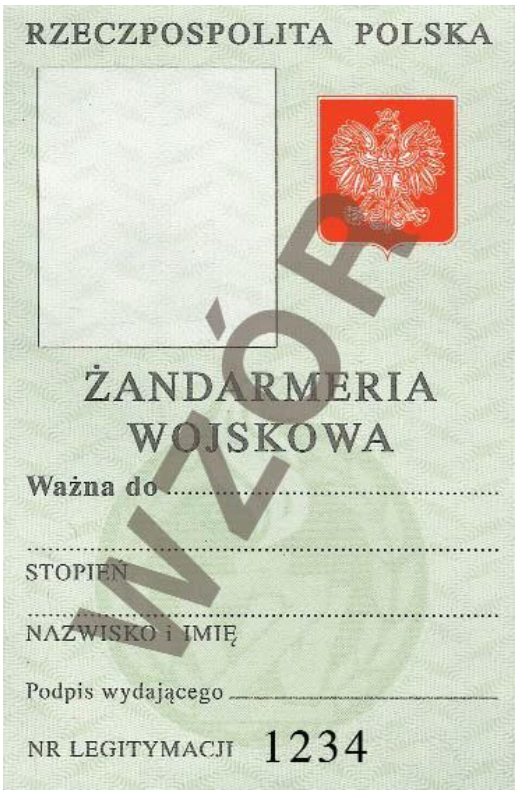
Dolna część legitymacji zawiera:
1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
3) papier – specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
4)zabezpieczenie – tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 5
Do § 15

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Pierwsza strona legitymacji:
1) napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", "ŻANDARMERIA WOJSKOWA" koloru czarnego,
2) orzeł w koronie,
3) napis - ODDZIAŁ,
4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

Druga strona legitymacji:
1) napis: "RZECZPOSPOLITA POLSKA" koloru czarnego,
2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa,
4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
5) napisy: "ŻANDARMERIA WOJSKOWA", "WAŻNA DO", "STOPIEŃ", "IMIĘ I NAZWISKO" koloru czarnego,
6) napis "Podpis wydającego" koloru czarnego,
7) napis "NR LEGITYMACJI" koloru czarnego,

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 6
Do § 15

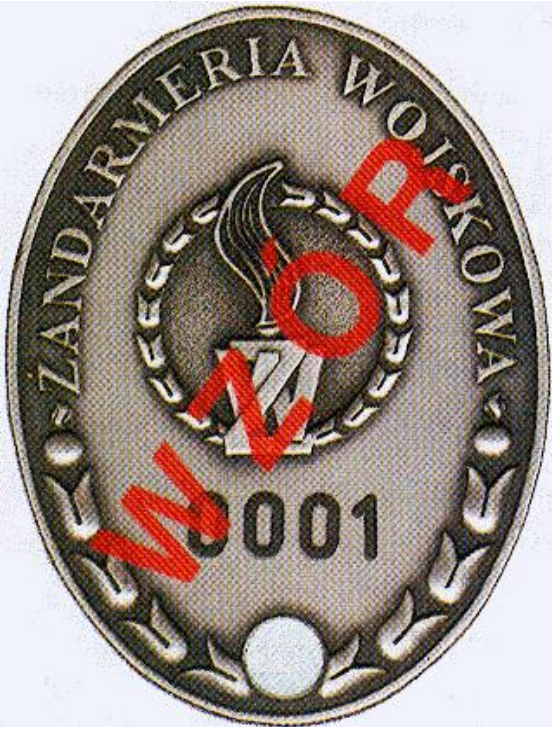
ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach
70 x 50 mm.
Jest koloru srebra oksydowanego.
Odznaka zawiera:
1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP
widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 7
Do § 15

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.
Odznaka zawiera:
1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIAWOJSKOWA”,
2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
4) w centralnej części umieszczony jest znak żandarmerii Wojskowej,
5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848

Wzór nr 8
Do § 15

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa Żołnierza zawodowego posiada format 102 x 70 mm. Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 10 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakiem wodnym w kolorze jasnozielonym (seledyn).

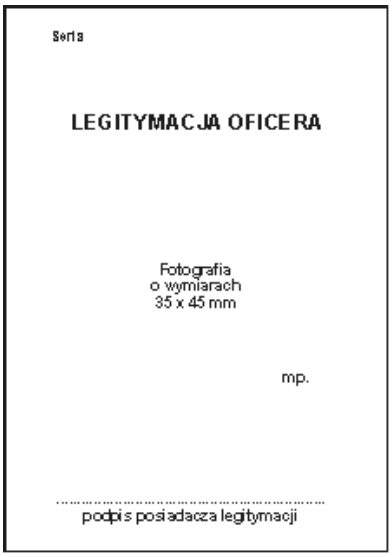
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę napisy tłoczone koloru zielonego, wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego, wężyk generalski koloru złotego

Okładka legitymacji służbowej oficera:

elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego, napisy tłoczone koloru złotego, wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała oraz oficera



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):

Cd wzoru nr 8
Do § 15

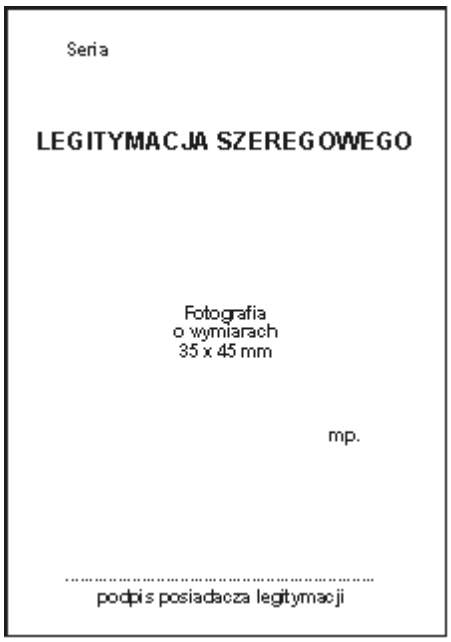
Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

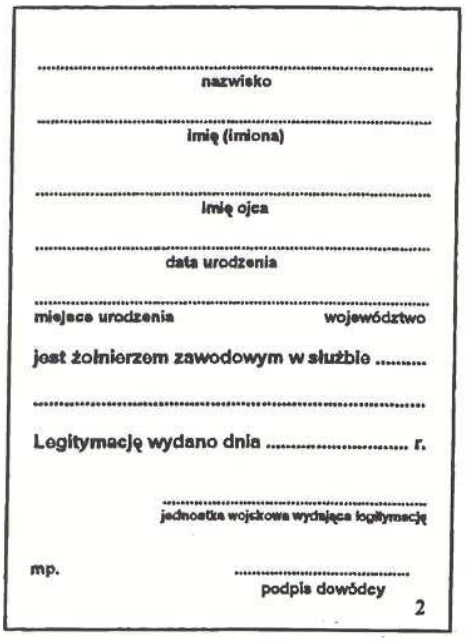
Dla obu legitymacji:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:

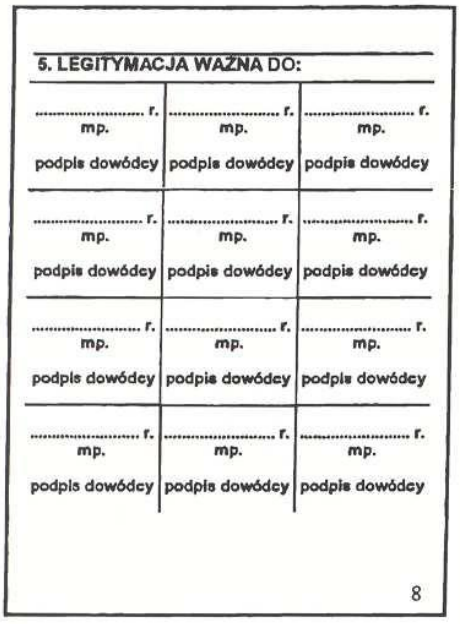


Cd wzoru nr 8
Do § 15


.....
nazwisko
.....
imię (imiona)
.....
imię ojca
.....
data urodzenia
.....
miejsce urodzenia województwo
jest żołnierzem zawodowym w służbie .....
.....
Legitymację wydano dnia ..... r.
.....
jednostka wojskowa wydająca legitymację
mp.
.....
podpis dowódcy
2

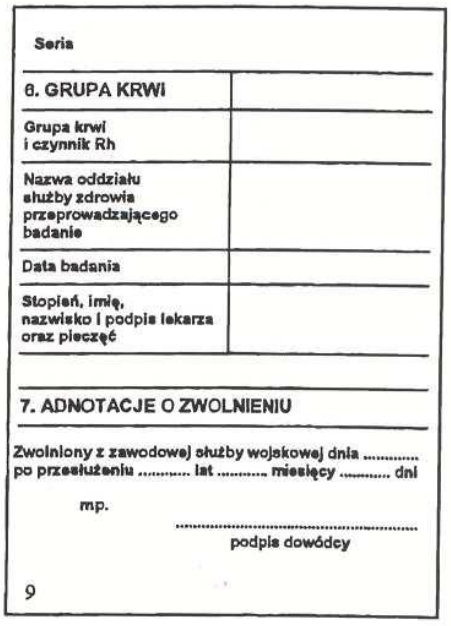
Druga strona legitymacji służbowej oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego

Ósma i dziewiąta strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:


5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

8


Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy ..... dni

mp.

.....
podpis dowódcy

9

- druk koloru czarnego
Legitymacja podoficera zawodowego wg tego wzoru będzie wydawana do wyczerpania zapasów druków.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

Wzór nr 8 a
Do § 15

LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej oficera:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

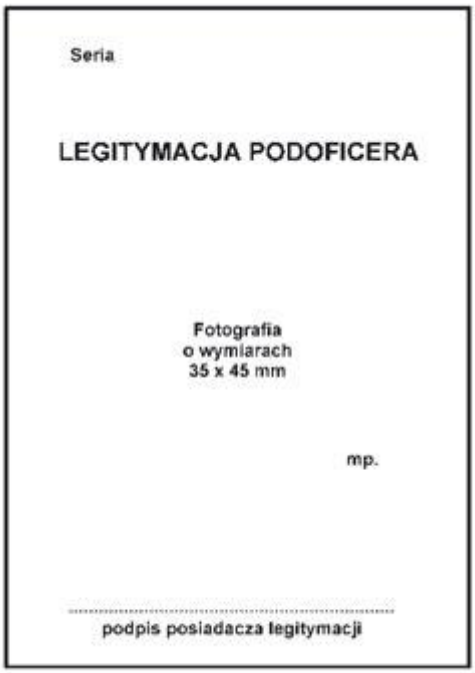
Cd wzoru nr 8 a
Do § 15

Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
-wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:
- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

Cd wzoru nr 8 a
Do § 15

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:
druk koloru czarnego.



Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
- druk koloru czarnego.

Cd wzoru nr 8 a
Do § 15

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
- druk koloru czarnego.

.....
nazwisko

.....
imię (imiona)

.....
data urodzenia

Nr PESEL .....

pełni zawodową służbę wojskową.

Legitymację wydano dnia ..... r.

MINISTER OBRONY NARODOWEJ

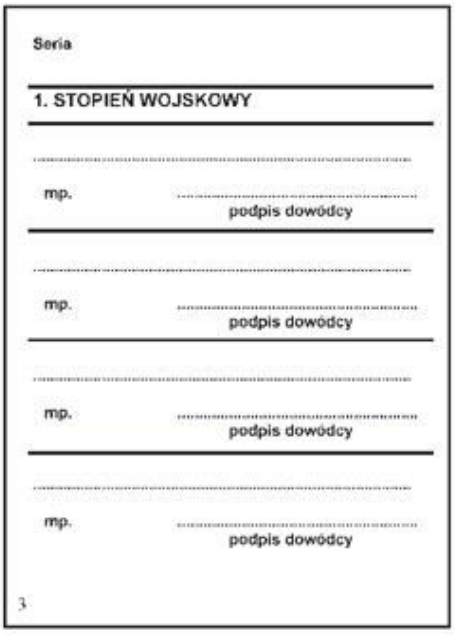
mp. .....

2

Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała):
- druk koloru czarnego.

Strony od 3 do 14 legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała), oficera, podoficera zawodowego i szeregowego zawodowego:
- druk koloru czarnego.

Cd wzoru nr 8 a
Do § 15


Seria

1. STOPIEŃ WOJSKOWY

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

.....

mp. .....
podpis dowódcy

3

2. PRZYDZIAŁ SŁUŻBOWY

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

4

Seria

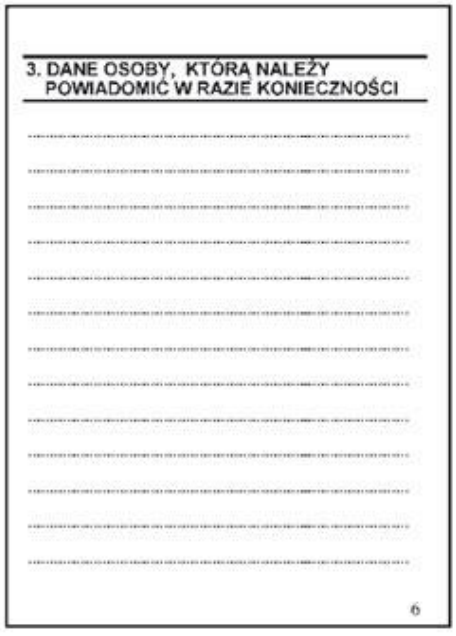
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

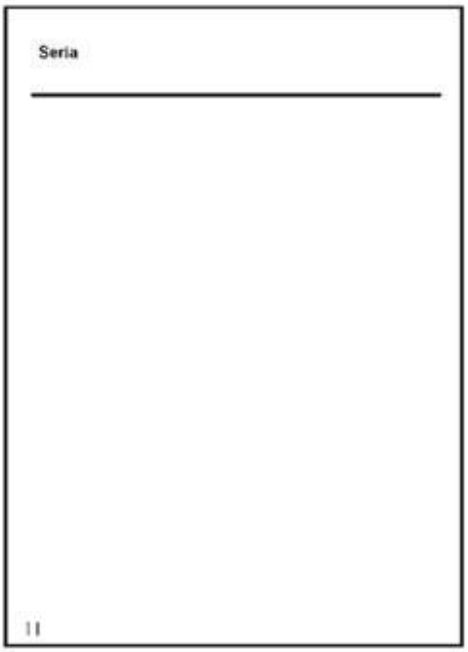
.....
nazwa (numer) jednostki wojskowej
.....
stanowisko
mp. .....
podpis dowódcy

5

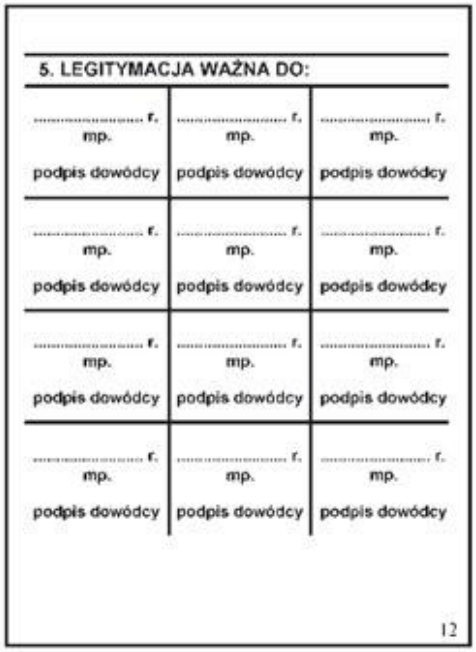

3. DANE OSOBY, KTÓRĄ NALEŻY POWIADOMIĆ W RAZIE KONIECZNOŚCI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6


Seria

11


5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

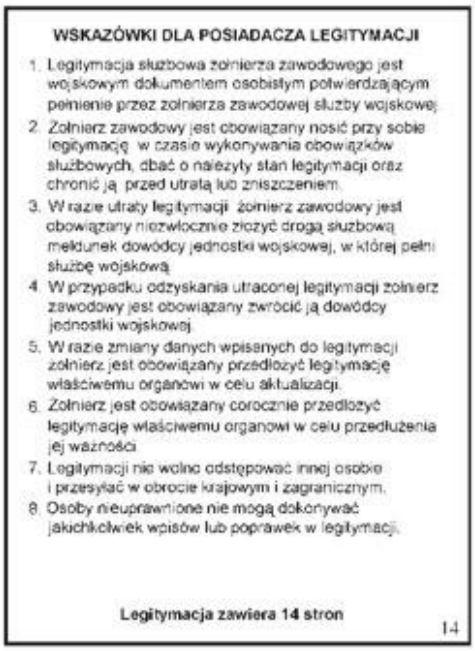
7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia .....
po przesłużeniu ..... lat ..... miesięcy .....dni.

mp.

.....
podpis dowódcy

13


WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

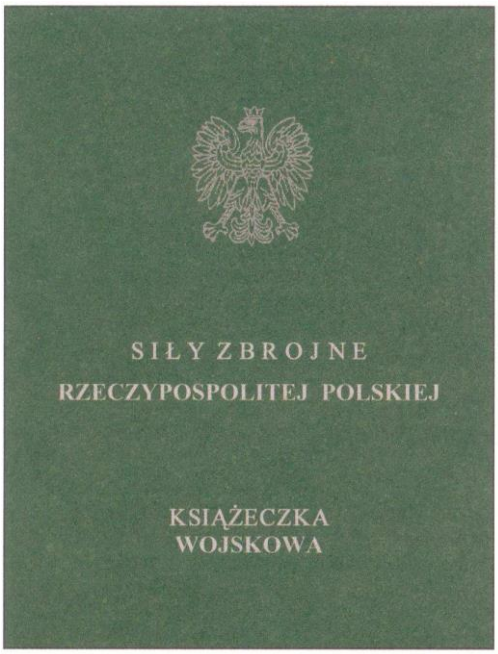
Legitymacja zawiera 14 stron

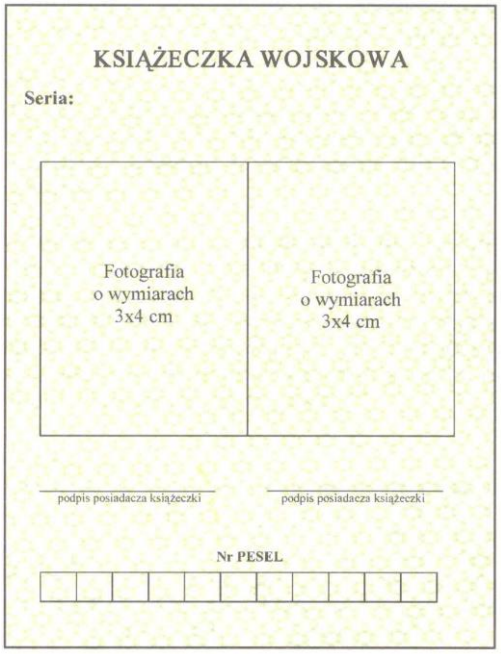
14

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r nr 56. (poz. 343)

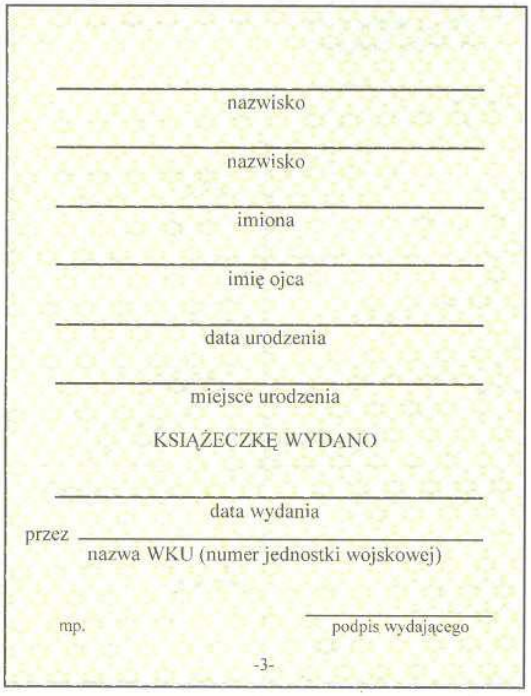
Wzór nr 9
Do § 15, 17

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA





Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm.
Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.
1.Okładka książeczki wojskowej – str 1 zewnętrzna:
1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
2) napisy tłoczone koloru srebrnego, wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego
2.Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:
1) druk koloru czarnego,
2) seria i numer koloru czerwonego,
3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – i ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.
3.Trzecia, ósma i dziesiąta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



nazwisko

nazwisko

imiona

imię ojca

data urodzenia

miejsce urodzenia

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

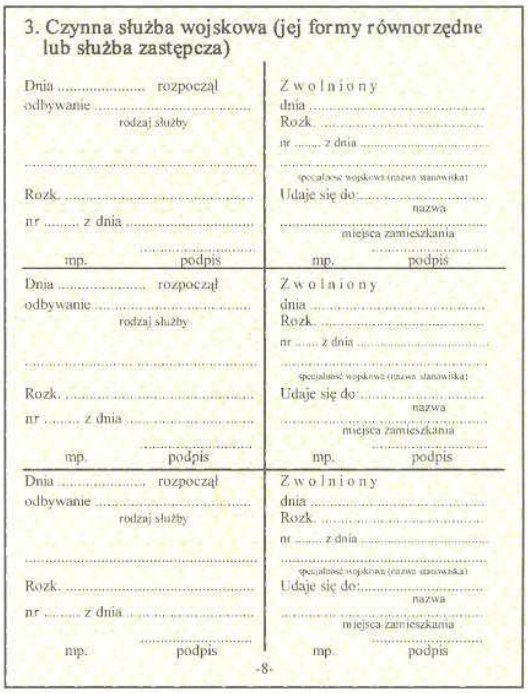
data wydania

przez

nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp. podpis wydającego

-3-



3. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

Dnia ..... rozpoczął odbywanie ..... rodzaj służby

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

mp. podpis

Zwolniony dnia .....

Rozk. .....

nr ..... z dnia .....

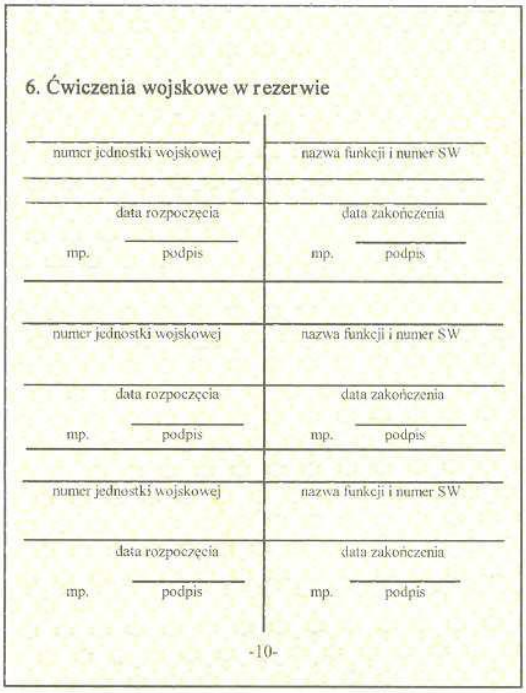
specjalność wojskowa (nazwa stanowiska)

Udaje się do: ..... nazwa

..... miejsca zamieszkania

mp. podpis

-8-



6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

mp. podpis | mp. podpis

numer jednostki wojskowej | nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia | data zakończenia

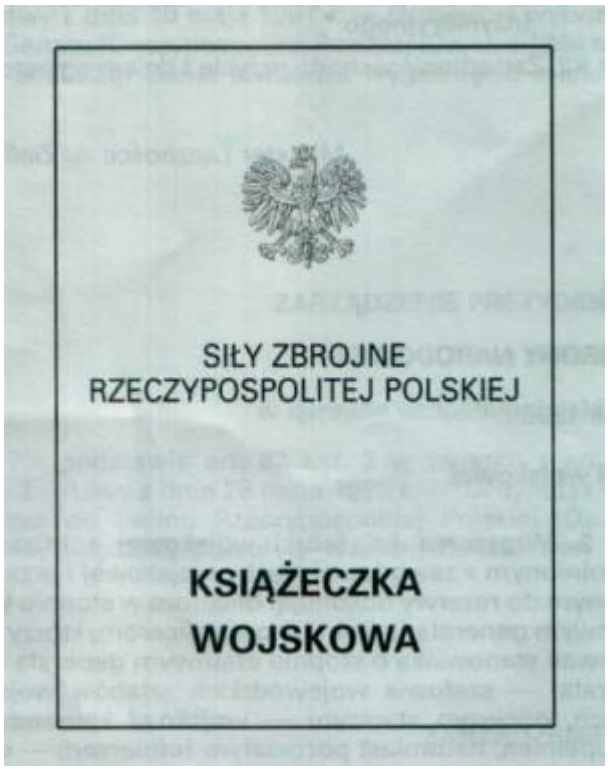
mp. podpis | mp. podpis

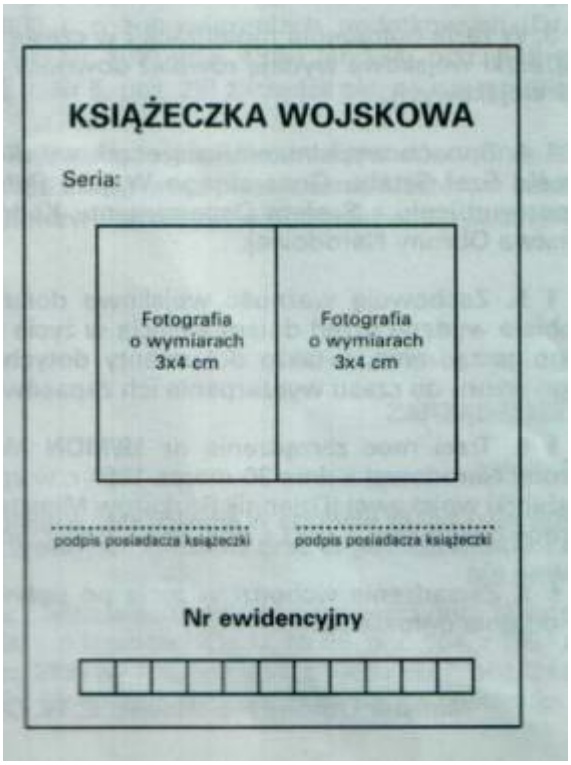
-10-

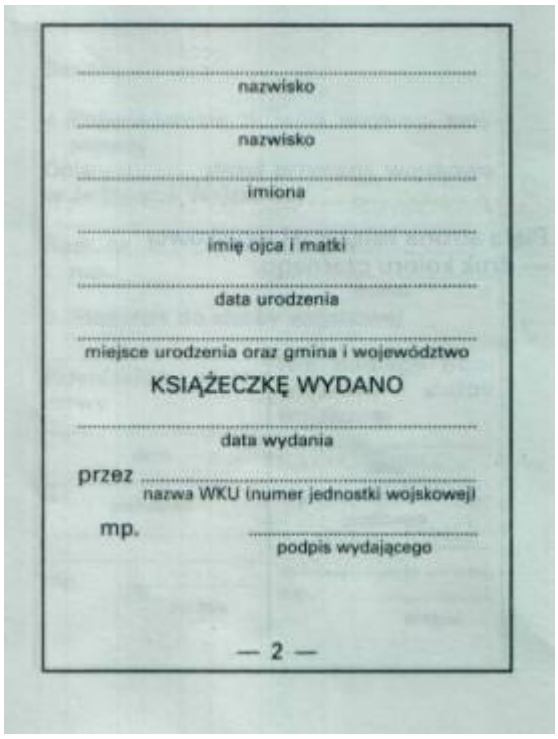
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 212, poz. 2154, z późn. zm.

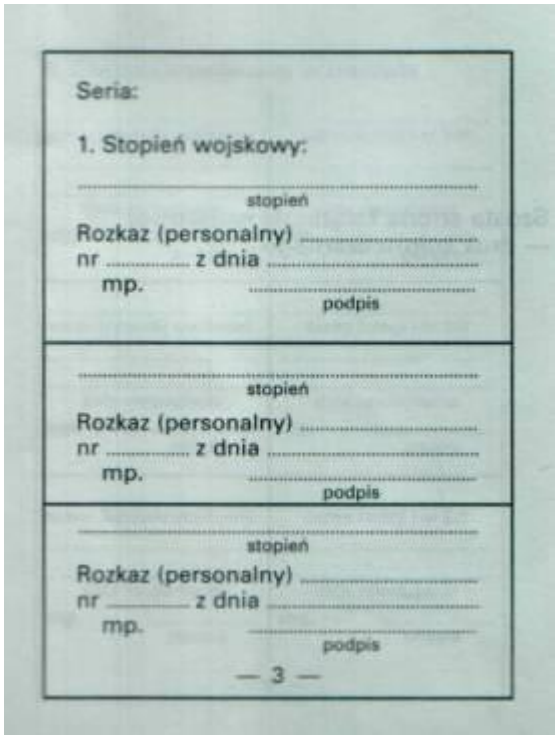
Wzór nr 9a
Do § 15, 17

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA







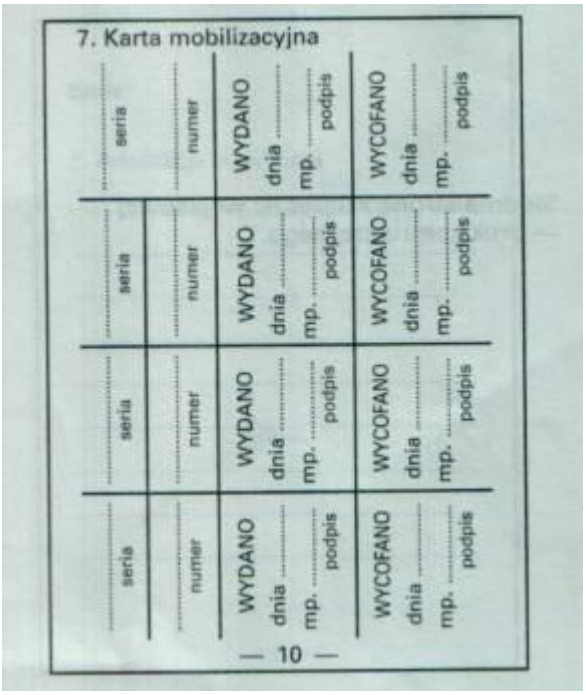


Cd wzoru nr 9a
Do § 15, 17

6. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie

numer jednostki wojskowej
nazwa funkcji i nr SW
data rozpoczęcia
data zakończenia
mp.
podpis

— 8 —


7. Karta mobilizacyjna

seria
numer
WYDANO
dnia
mp.
podpis
WYCOFANO

— 10 —

Książeczka wojskowa posiada format 95 x 65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych
Okładka książeczki wojskowej:
- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego
.Pierwsza, druga i szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

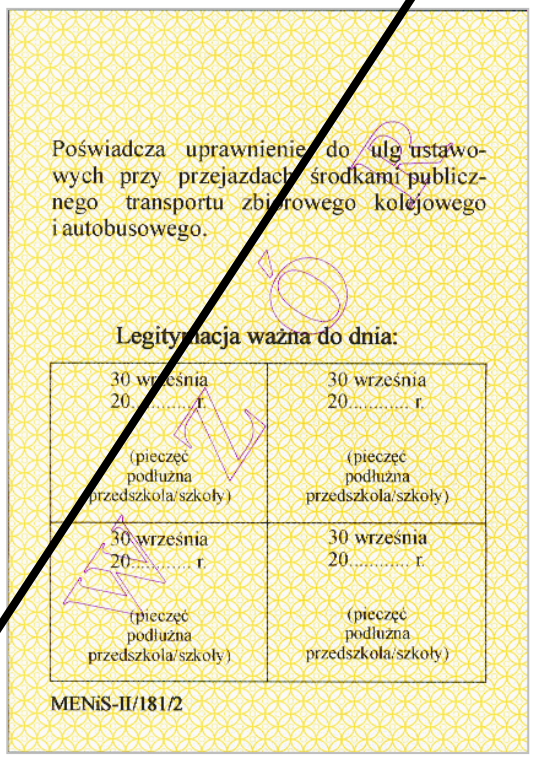
Książeczki wojskowe tego wzoru były wydawane do dnia 31 grudnia 2005 r. nie podlegają wymianie i zachowują ważność.

Wzór opublikowany w M. P. z 1995r. Nr 32, poz. 374

Legitymacje wydane według poniższego wzoru zachowywały ważność do 30.09.2014 r.

Wzór nr 10
Do § 18, 25

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA



Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C

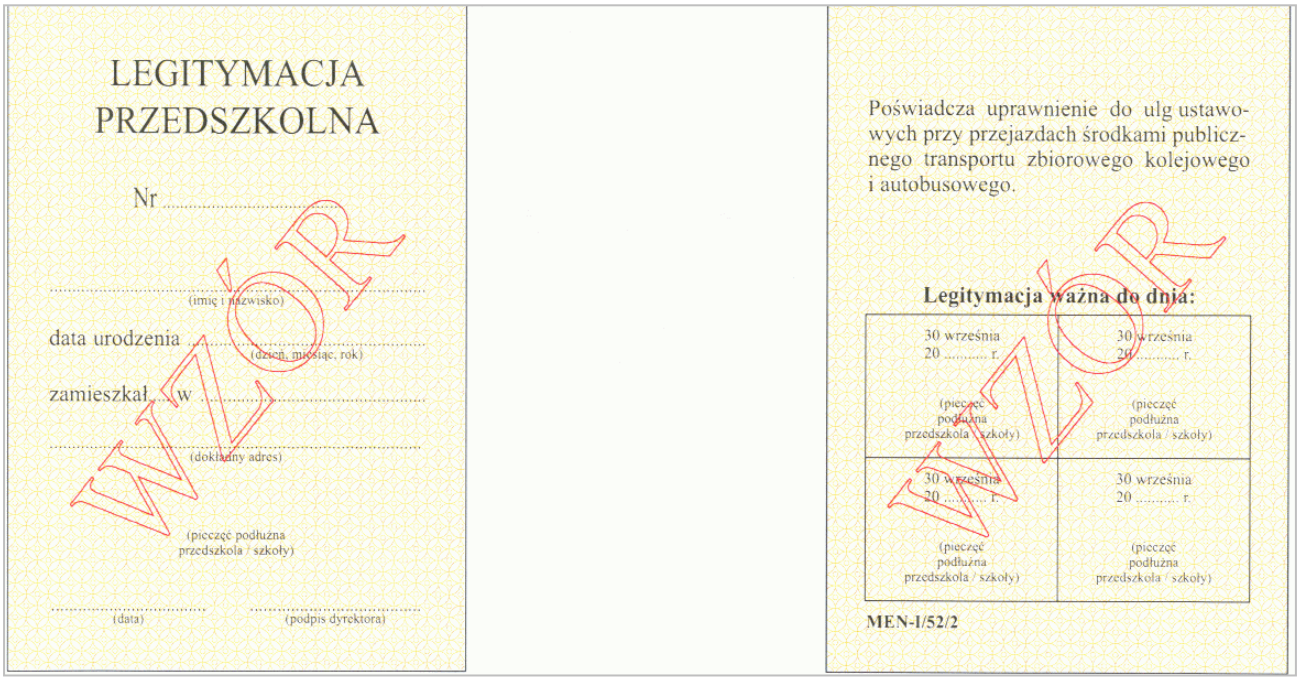
Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/181/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

Wzór nr 10a
Do § 16, 25

LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA



Karton Tło Żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MEN-I/52/2

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 170.

Wzór nr 11
Do § 25

ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGOPRZYGOTAWANIA PRZEDSZKOLNEGO

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE

o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że .....
(imię i nazwisko dziecka)

ur. ..... w .....
(dzień, miesiąc, rok)

w roku szkolnym ..... /..... spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w .....

.....
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w ..... gmina .....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

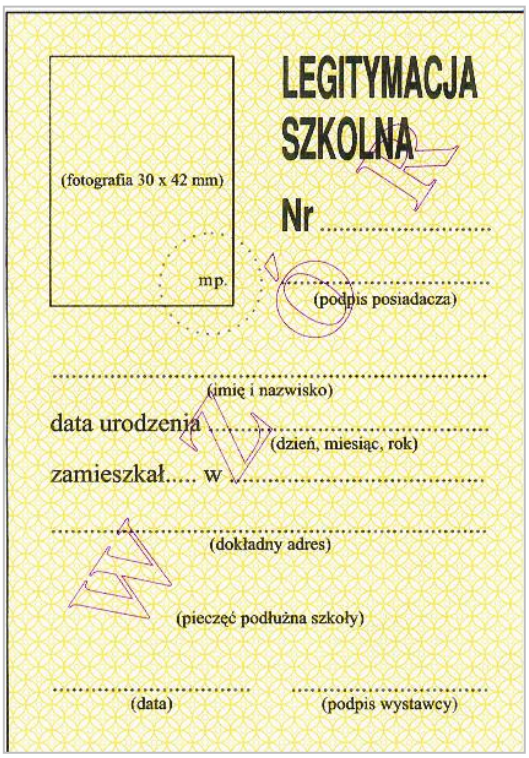
Karton formatu A5

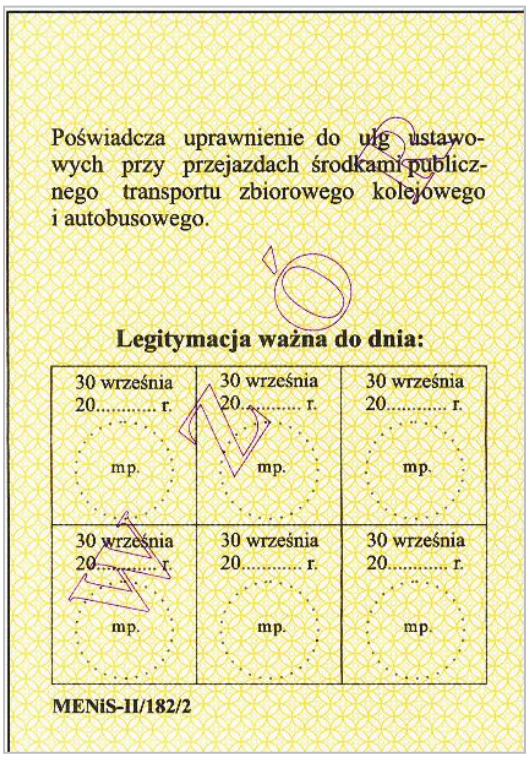
Powyższe zaświadczenia z symbolem MEN i S –I/137/2 mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 170

Wzór nr 12
Do § 16,25

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych





Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

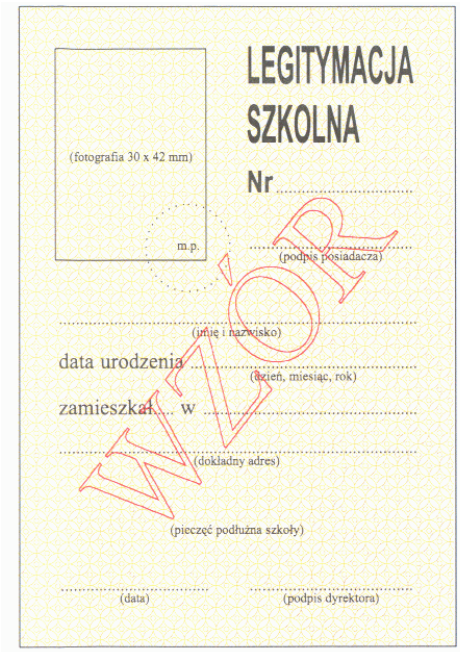
Uwaga: uczniom niepełnosprawnym we wszystkich typach szkół artystycznych wydaje się legitymacje szkolne oznaczone symbolem ART-II/293/3 (Dz. U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523).

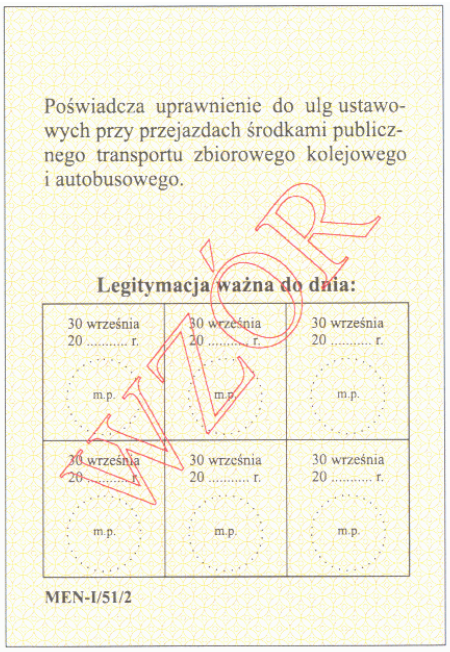
Legitymacje szkolne dla dzieci niepełnosprawnych wydane na drukach MENiS-II/182/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005 r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

Wzór nr 12a
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych





Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

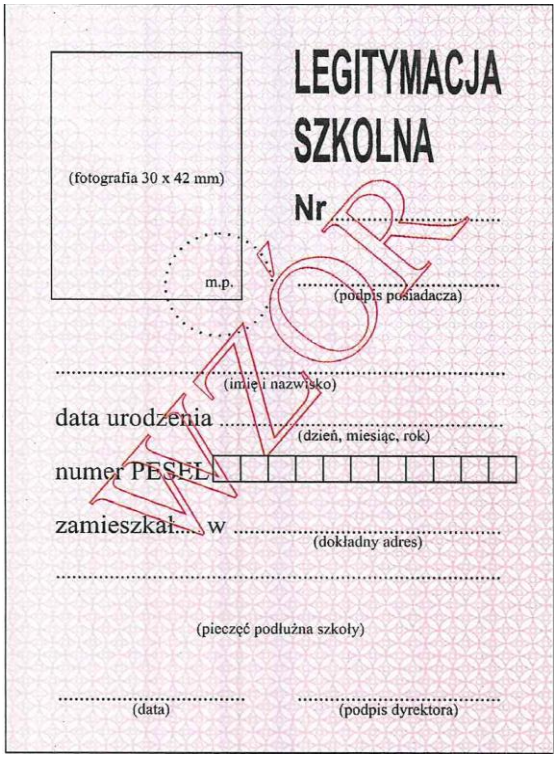
Wymiary 72 x 103 mm

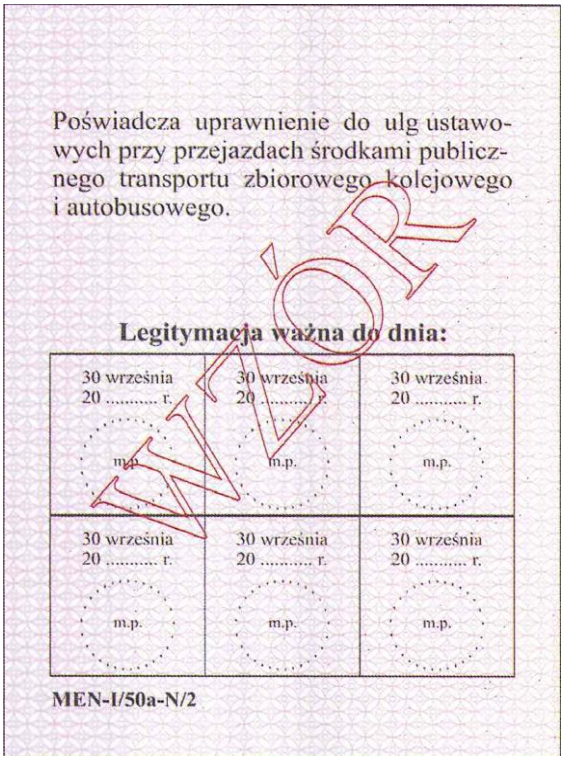
Legitymacja zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, pod warunkiem odręcznego wpisania w górnej części drugiej strony legitymacji numeru PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis musi być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

Wzór opublikowany w Dz. U. z2010 r. Nr 97, poz. 624

Wzór nr 12b
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA
dla uczniów niepełnosprawnych





Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 170

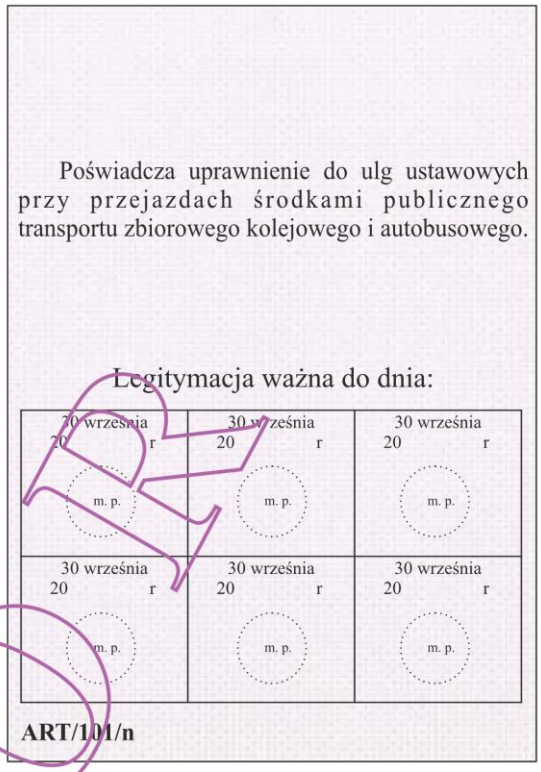
Wzór nr 12c
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/101/n

dla uczniów niepełnosprawnych we wszystkich typach szkół artystycznych

str. 1

str. 2



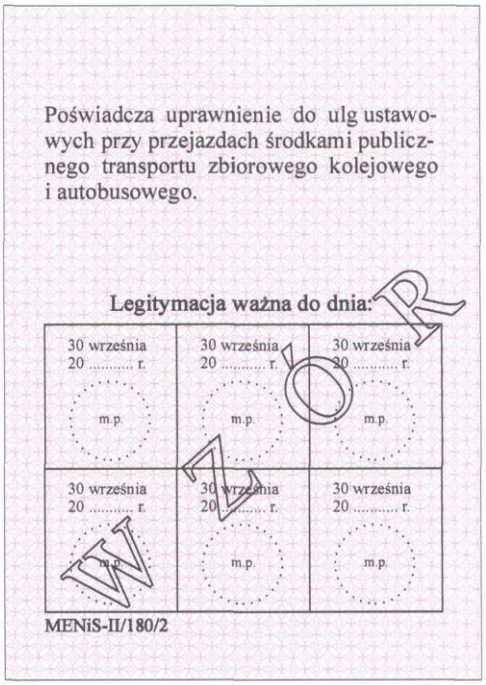
Wymiary: 72 x 103 mm
Karton. Tło różowe

WZÓR

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 857

<u>Wzór nr 13</u>
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA



Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm

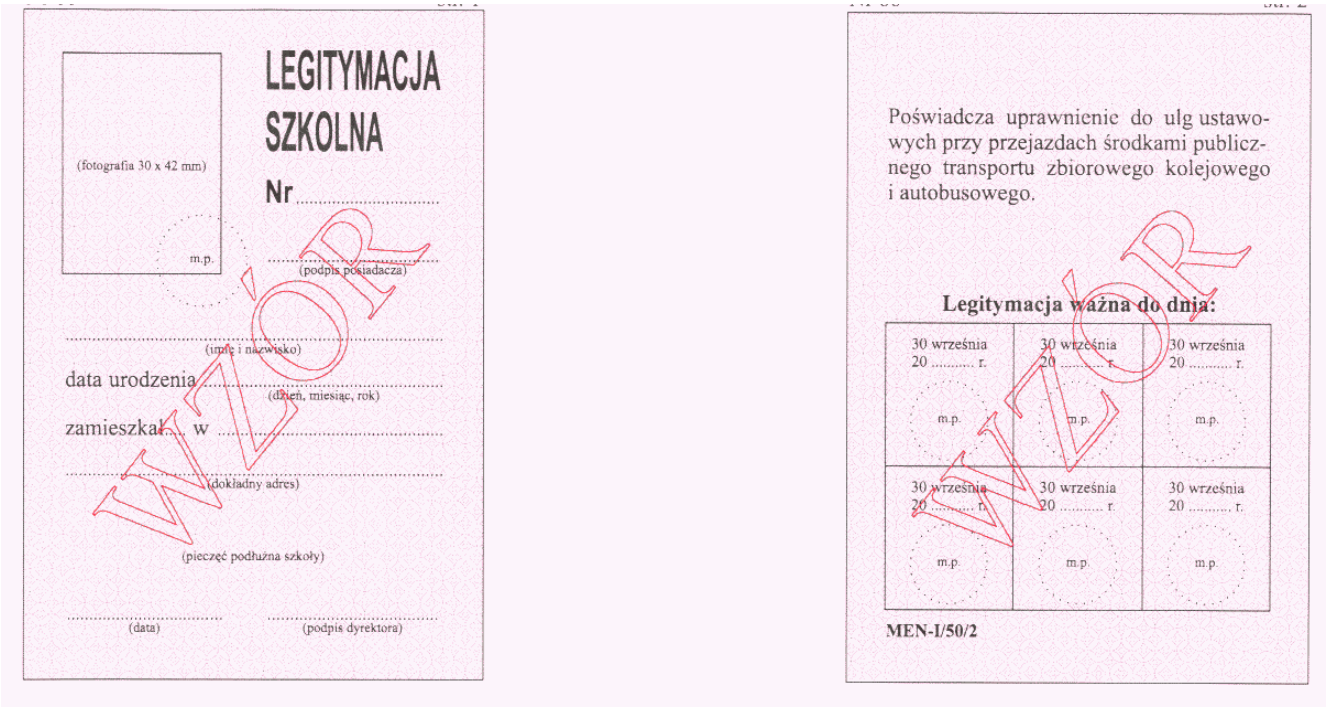
- dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych**.** Legitymacje szkolne wydane na drukach MENiS-II/180/2, zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole; mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Uwaga: uczniom wszystkich typów szkół artystycznych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych, wydaje się legitymacje szkolne oznaczone symbolem <u>ART-II/292/3</u> (Dz. U. z 2012 r. poz. 337).

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2005r. Nr 58, poz. 504, z późn. zm.

Wzór nr 13a
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA



Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U Wymiary 72 x 103 mm

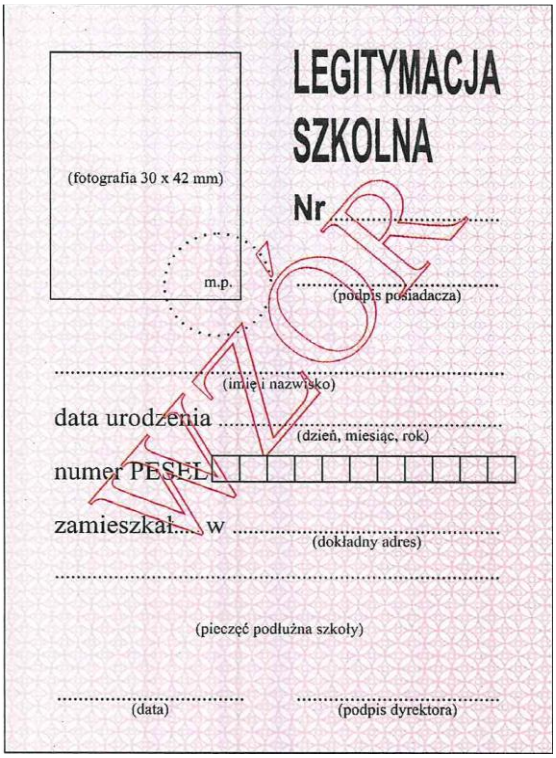
Legitymacja zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, pod warunkiem odręcznego wpisania w górnej części drugiej strony legitymacji numeru PESEL ucznia, a w przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL – serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpis musi być opatrzony małą pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

Legitymacje wydane na drukach MEN-I/50/2 uczniom szkół policealnych dla młodzieży i słuchaczom szkół dla dorosłych zachowują ważność do 30.09.2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 787).

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 170

Wzór nr 13b
Do § 16,25,30

LEGITYMACJA SZKOLNA



Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

Legitymacje wydane na drukach MEN-I/50a/2 uczniom szkół policealnych dla młodzieży i słuchaczom szkół dla dorosłych zachowują ważność do 30.09.2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 787).

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 170

Wzór nr 13c
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA ART/100

dla uczniów wszystkich typów szkół artystycznych,

z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

m. p.

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr .....

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia .....

numer PESEL

zamieszkał.... w .....

.....
(dokładny adres)

(pieczęć podłużna szkoły)

....
(data) (podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.
30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.	30 września 20 r. m. p.

ART/100

Wymiary: 72 x 103 mm
Karton. Tło różowe

WZÓR

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 857

Wzór nr 13d
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SZKOLNA MEN-I/50b/2

dla uczniów szkół policealnych i słuchaczy szkół dla dorosłych, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych

Str. 1

Str. 2

Karton. Wymiary 72 x 103 mm.

Uwaga: ważność legitymacji potwierdza się w kolejnym semestrze przez umieszczenie pieczęci urzędowej szkoły.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 787

Wzór nr 13e
do § 25, 30

LEGITYMACJA UCZNIA

Strona 4

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,

2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych

– do ukończenia 18. roku życia.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.

Strona 1

LEGITYMACJA UCZNIA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

Strona 2

..... data wydania	
Legitymacja ważna do:	
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

Strona 3

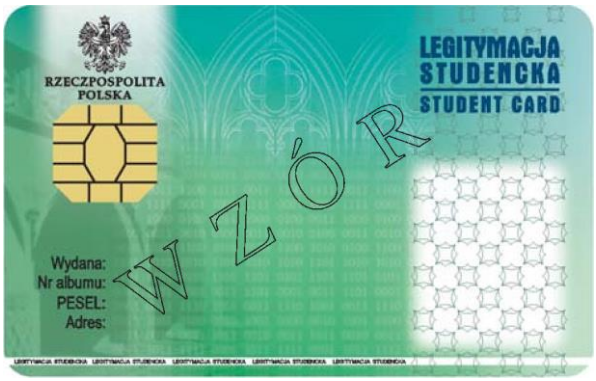
Legitymacja ważna do:	
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.
Data ważności ..... m.p.	Data ważności ..... m.p.

Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200-250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 811

Wzór nr 14
Do § 16, 25, 30

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
   1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
   2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
   3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
   4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   5) napisy:
      a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
      c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
      d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania — do ukończenia 26. roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
   6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
   7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
   8) obszar biały o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego — jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
   1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
   2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
   4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
   5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
   6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
   7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
   8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
    1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
       a) w polu „właściciel certyfikatu" w atrybucie „nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji", „nazwa województwa", „nazwa miejscowości" i „adres", które dotyczą uczelni,
       b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej — uczelni;
    2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. poz. 1094), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
       a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
          id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,

b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

```
SELSInfo ::= SEQUENCE
wersja                  INTEGRER v1(1)
numerSeryjnyUkladu      PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni            UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta        SEQUENCE OF
                        UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta          SEQUENCE OF
                        UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu             PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji             PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel              PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci            GeneralizedTime,
```

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numerAlbumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numerEdycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
   - atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
   - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
     commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)
     rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
     wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Hologram

Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

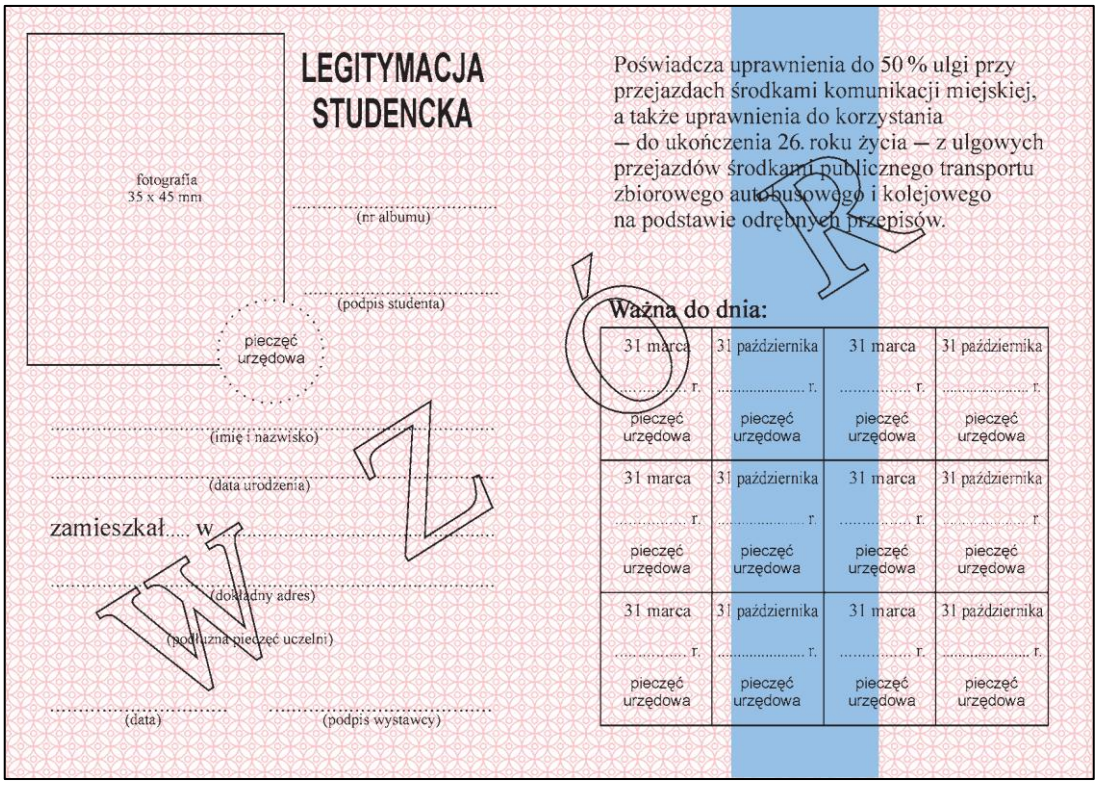
Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1554

Wzór nr 14a
Do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA STUDENCKA

strony wewnętrzne:

awers *rewers*



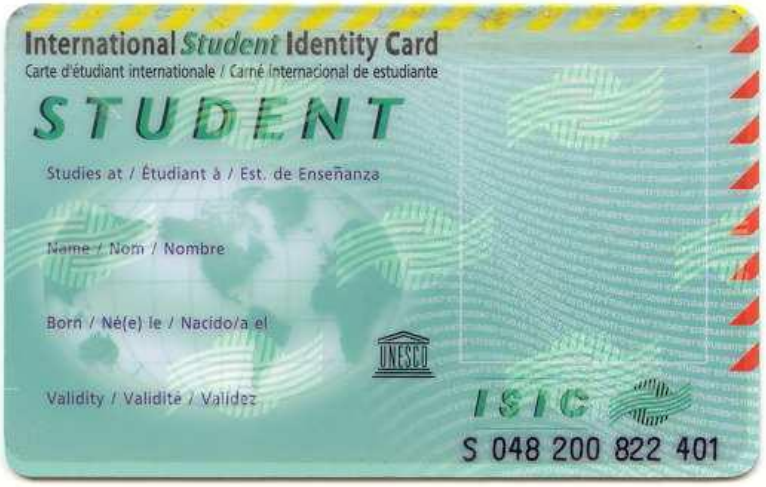
Opis:

1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym — nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej — pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim — nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” — czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
   b) „Ważna do dnia:” — czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania — do ukończenia 26. roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” — czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   d) „zamieszkał... w” — czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   e) „31 marca, 31 października” — czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa” — czcionka Arial CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, (numer albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” — czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa — tektura o gramaturze 630 g/m2, materiał pokrywający — introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1554

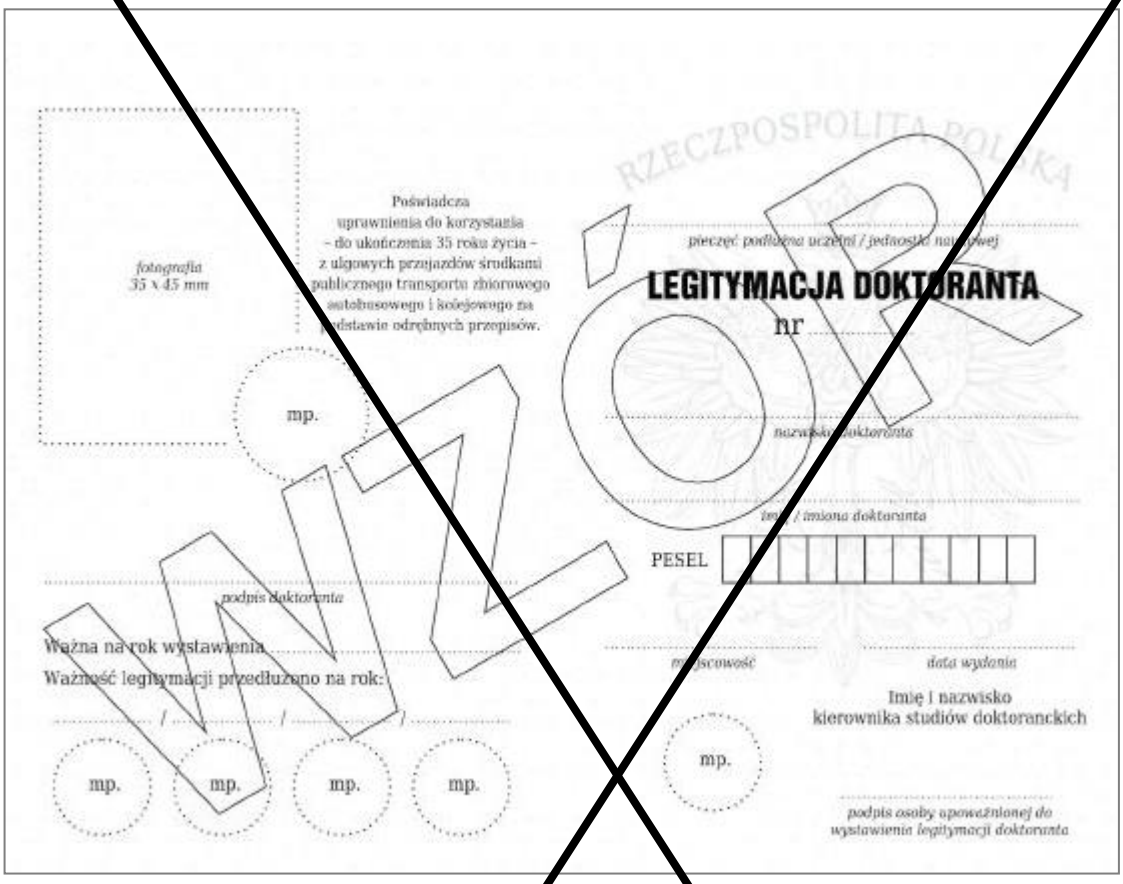
Wzór nr 14b
Do §16,25,30

WZORY LEGITYMACJI ISIC
(Przykładowe)



Wzór nr 14d
Do § 25,30

LEGITYMACJA DOKTORANTA



1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m^2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze zielonym Pantone5665, którą tworzą gwiaździste ornamenty o grubości linii 0,075 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej - godło państwowe wydrukowane dwiema grubościami linii (0,075 pkt i 0,5 pkt) i napis "Rzeczpospolita Polska" w dwóch odcieniach zieleni - Pantone 5517 i 5665;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m^2, materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

Legitymacje wg powyższego wzoru zachowują ważność do 30 września 2015r

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2011r. Nr 225, poz. 1351

Wzór nr 14e
Do § 25,30

LEGITYMACJA DOKTORANTA

Opis:
1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%,umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
5) napisy:
a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed

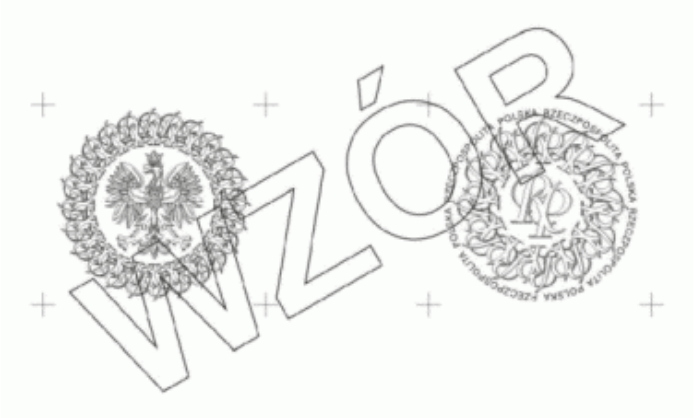
o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. Roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF. ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), w którym:
a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. *qcStatements*) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;
2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. *Basic Electronic Signature*), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja	**INTEGER v1(1)**
numer Seryjny Ukladu	**PrintableString (SIZE (8..16)),**
nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej	**UTF8String (SIZE (1..128)),**
nazwisko Doktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),**
imiona Doktoranta	**SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),**
numer Legitymacji	**PrintableString (SIZE (1..16)),**
numer Edycji	**PrintableString (SIZE (1)),**
numer Pesel	**PrintableString (SIZE (11)),**
data Waznosci	**GeneralizedTime**

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:
– wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
– numer Seryjny Ukladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
– nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
– nazwisko Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
– imiona Doktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
– numer Legitymacji,
– numer Edycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D…,
– numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
– data Waznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
– atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
– atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. *Signing-time*), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu data Waznosci, o którym mowa w lit. B, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



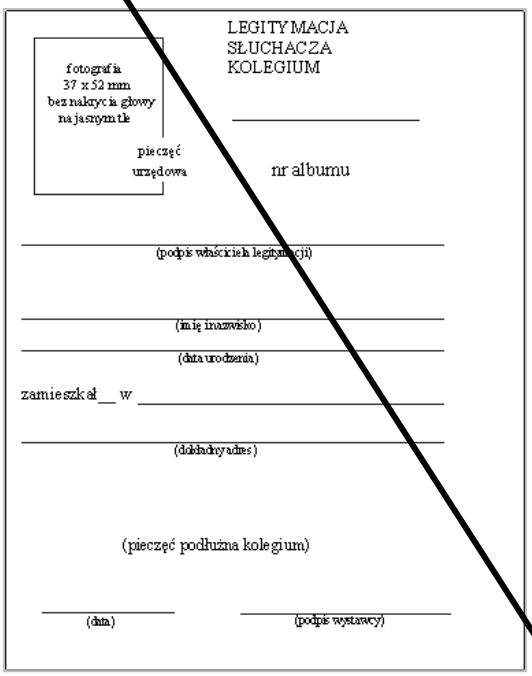
Opis:
1. Hologram o wymiarach 10 × 9 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

Wzór opublikowany w Dz. U. 2016 poz. 558.

Legitymacje wydane według poniższego wzoru zachowywały ważność **do 31.10.2016 r.** włącznie.

Wzór nr 15
Do §16,25,30

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM



LEGITYMACJA
SŁUCHACZA
KOLEGIUM

fotografia
37 x 52 mm
bez nakrycia głowy
na jasnym tle

pieczęć
urzędowa

nr albumu

(podpis właściciela legitymacji)

(imię i nazwisko)

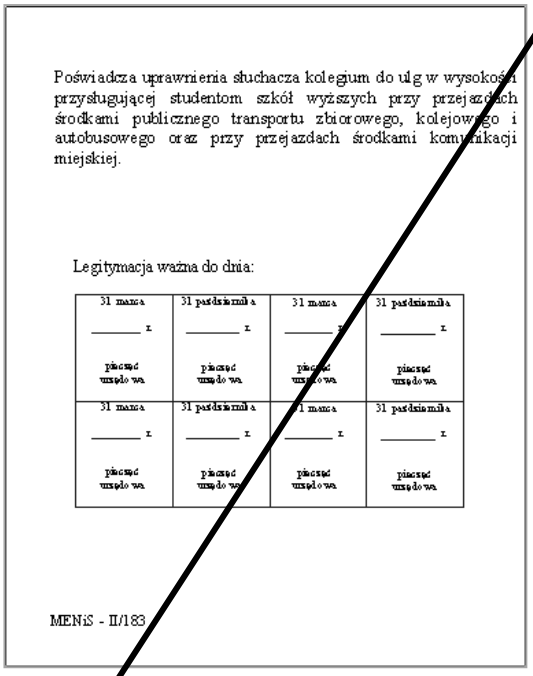
(data urodzenia)

zamieszkał__ w

(dokładny adres)

(pieczęć podłużna kolegium)

(data) (podpis wystawcy)



Poświadcza uprawnienia słuchacza kolegium do ulg w wysokości przysługującej studentom szkół wyższych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego, kolejowego i autobusowego oraz przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej.

Legitymacja ważna do dnia:

31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa
31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa	31 marca _____ r. pieczęć urzędowa	31 października _____ r. pieczęć urzędowa

MENiS - II/183

(strony wewnętrzne)

Format A-6 (105 x 148 mm), wykonanie na papierze białym z siatką koloru jasnoróżowego, z niebieskim paskiem szerokości 20 mm, umieszczonym na środku drugiej strony, oprawa twarda, imitacja skóry w kolorze czarnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz. 910

Wzór nr 15a
do § 16, 25, 30

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUZB SPOŁECZNYCH

Strony wewnętrzne:

strona 1

fotografia
35 x 45 mm

pieczęć urzędowa

LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

..... (nr albumu)

..... (podpis słuchacza)

..... (imię i nazwisko)

..... (data urodzenia)

zamieszkał… w

..... (dokładny adres)
(pieczęć podłużna kolegium)

..... (data)

..... (podpis wystawcy)

strona 2

Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa
31 października ..... r. pieczęć urzędowa	31 marca ..... r. pieczęć urzędowa	31 października ..... r. pieczęć urzędowa

Opis:

1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m^2;
3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
   a) „LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH" – czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
   b) „Ważna do dnia:" – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
   c) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." – czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
   d) „zamieszkał... w" – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
   e) „31 marca", „31 października" i „r." – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
   f) „pieczęć urzędowa" – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
   g) „fotografia 35 x 45 mm, „(nr albumu)", „(podpis słuchacza)", „(imię i nazwisko)", „(data urodzenia)", „(dokładny adres)", „(pieczęć podłużna kolegium)", „(data)", „(podpis wystawcy)" – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m2, materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1543

Wzór nr 16
Do §16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
(która nie ukończyła 16 roku życia)

strona1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności * .....

Legitymacja ważna do dnia .....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

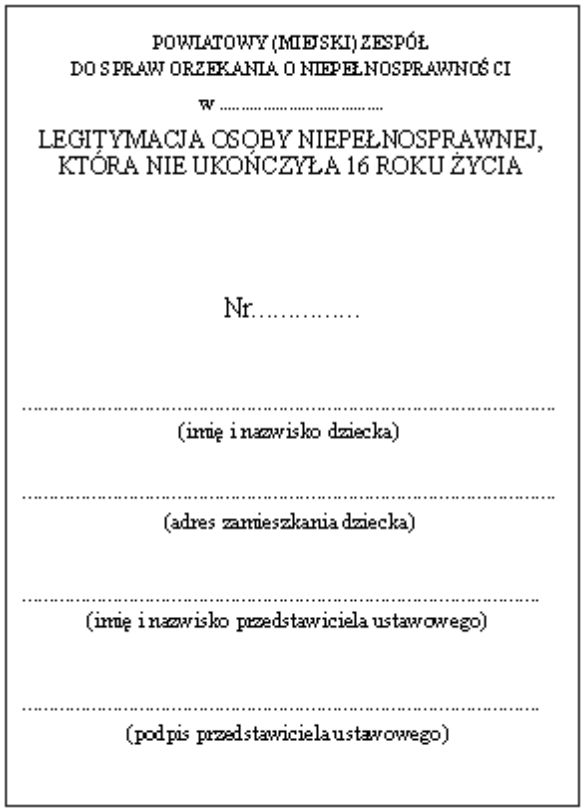
* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka.

1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2.Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3.Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003r. Nr 139 poz. 1328

Wzór nr 16a
Do §16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ.
(która nie ukończyła 16 roku życia)


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA

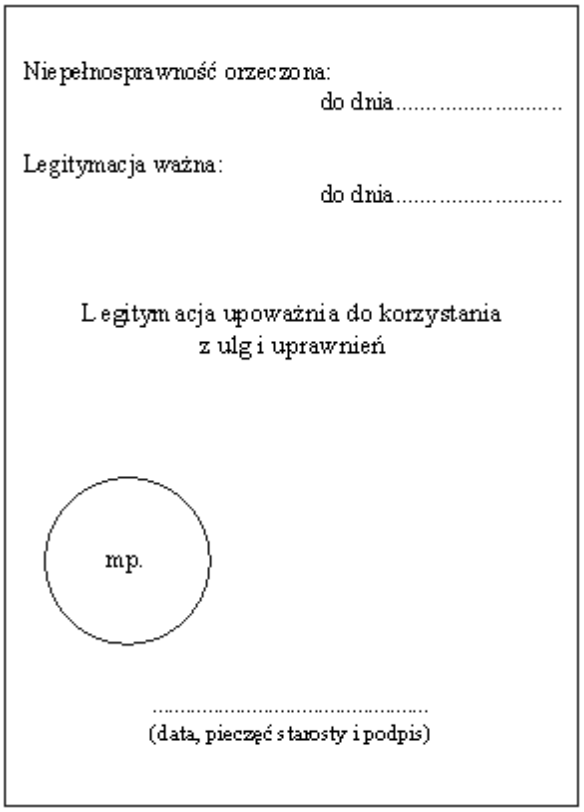
Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)


Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

m.p.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

strona1 strona 2

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

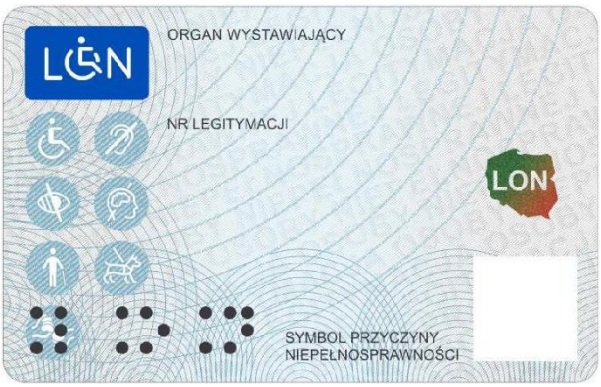
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 66, poz. 604

Wzór nr 16b
do § 16

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

awers

rewers



Opis:

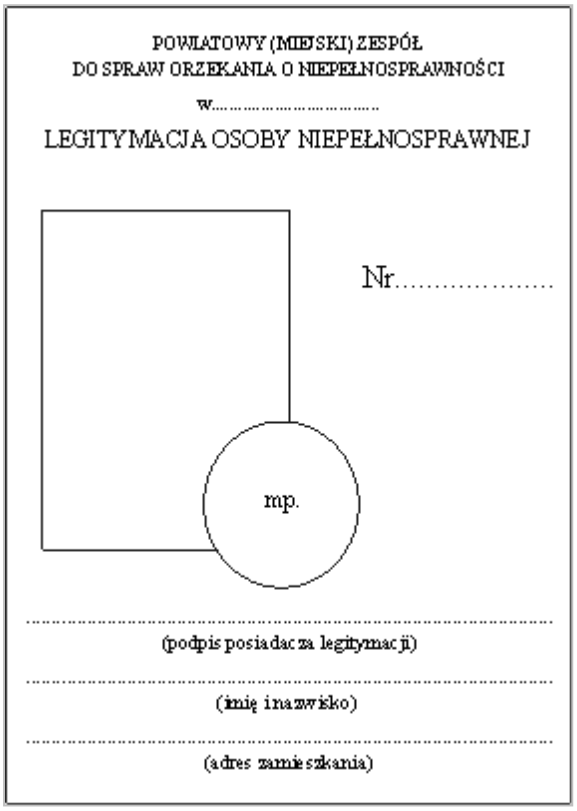
1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

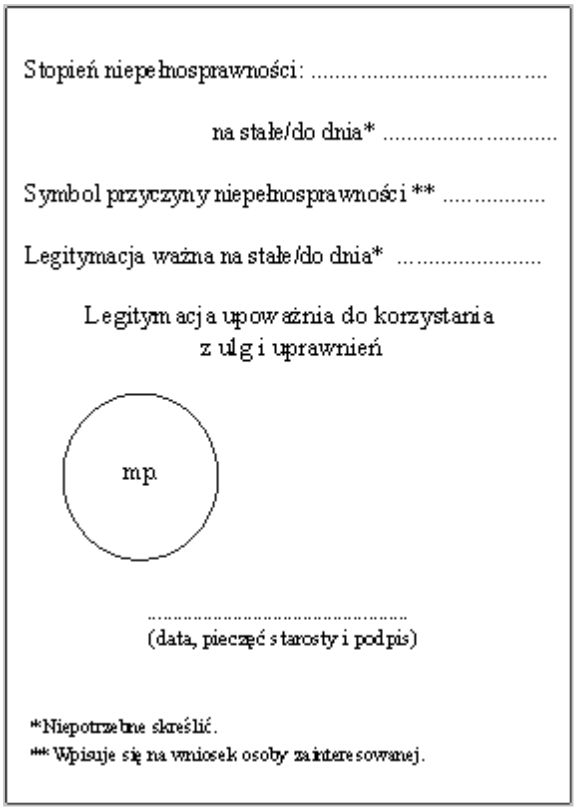
2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka – symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1541

Wzór nr 17
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr.....
mp.
.....
(podpis posiadacza legitymacji)
.....
(imię i nazwisko)
.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności: .....
na stałe/do dnia* .....
Symbol przyczyny niepełnosprawności ** .....
Legitymacja ważna na stałe/do dnia* .....
Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień
mp.
.....
(data, pieczęć starosty i podpis)
*Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

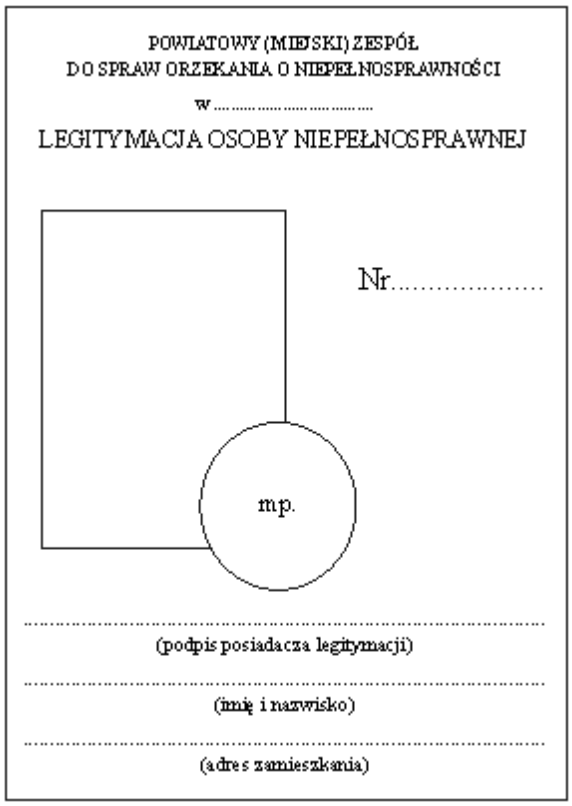
strona1 strona 2

1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328

Wzór nr 17a
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w .....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

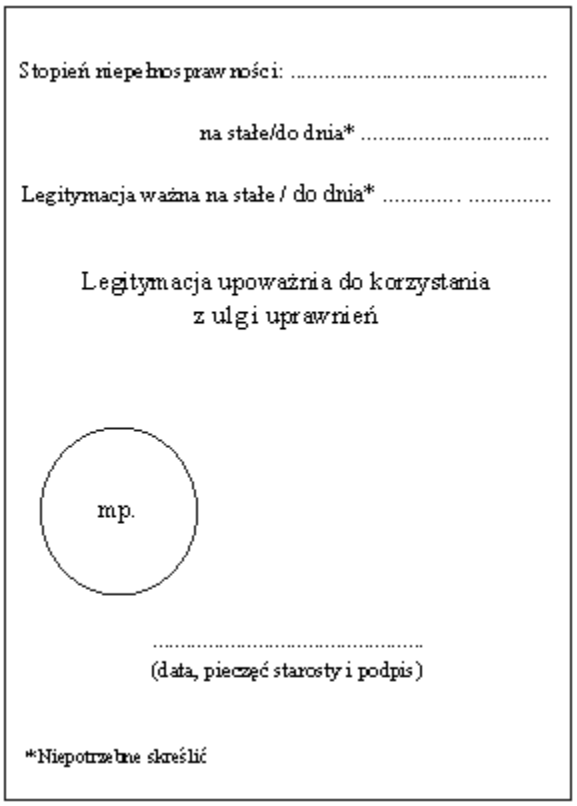
Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności: .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe / do dnia* ....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulgi uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

*Niepotrzebne skreślić

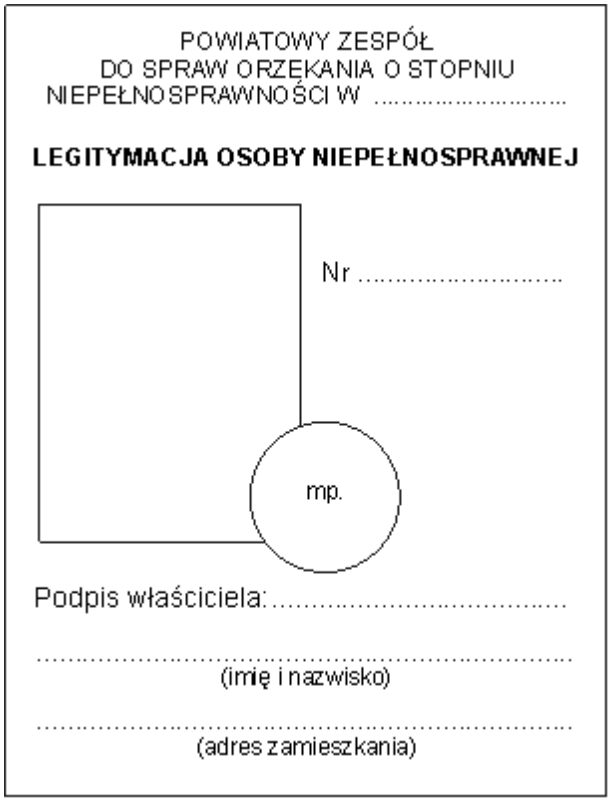
1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ……....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

Wzór nr 17b
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

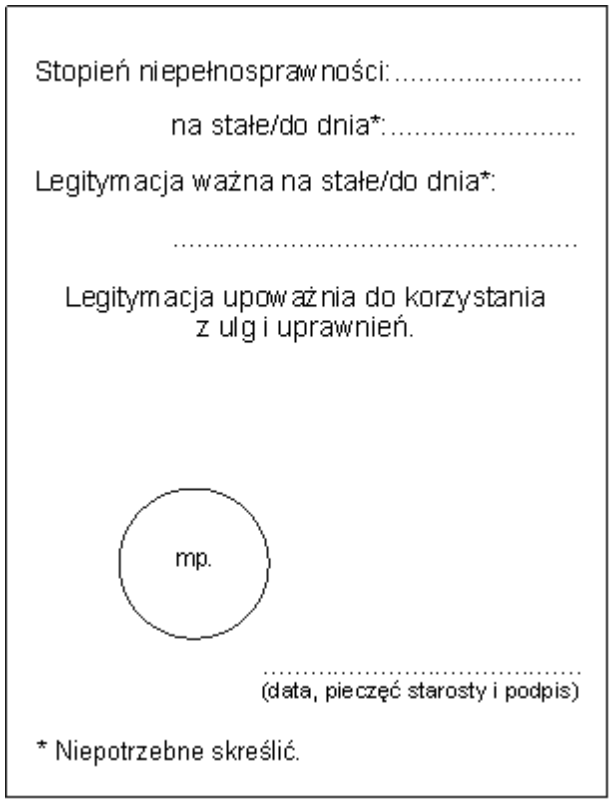
Nr .....

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności:.....

na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

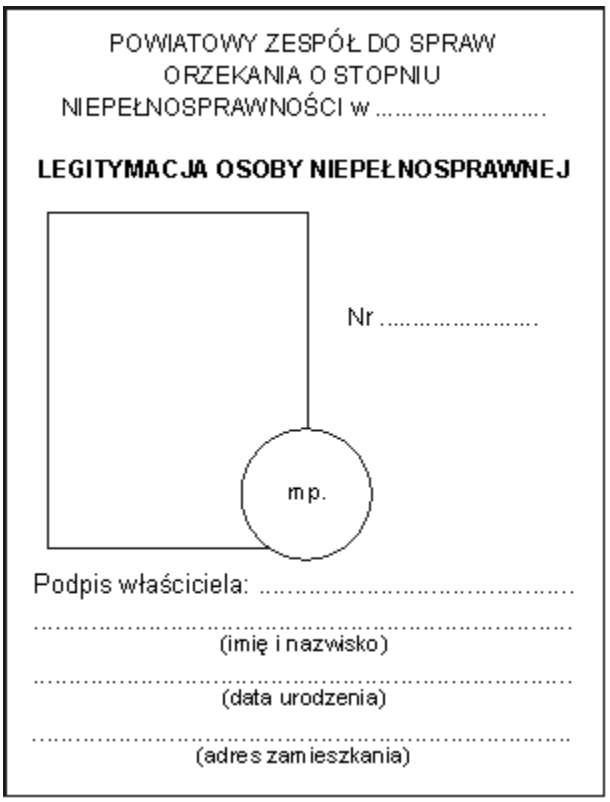
1.Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60

Wzór nr 17c
Do §16,19,21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ


POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w .....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr .....

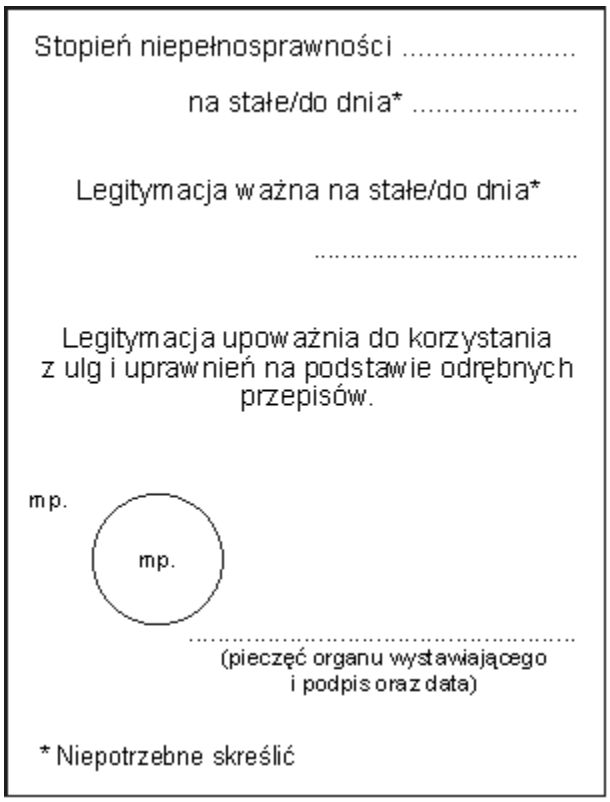
m.p.

Podpis właściciela: .....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)


Stopień niepełnosprawności .....

na stałe/do dnia* .....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

.....

Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów.

m.p.

m.p.

.....
(pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ……....."
3. Kolor:
− dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
− dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określonych.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 1999r. Nr 9, poz. 82

Wzór nr 17d
do § 16, 19, 21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

w .....

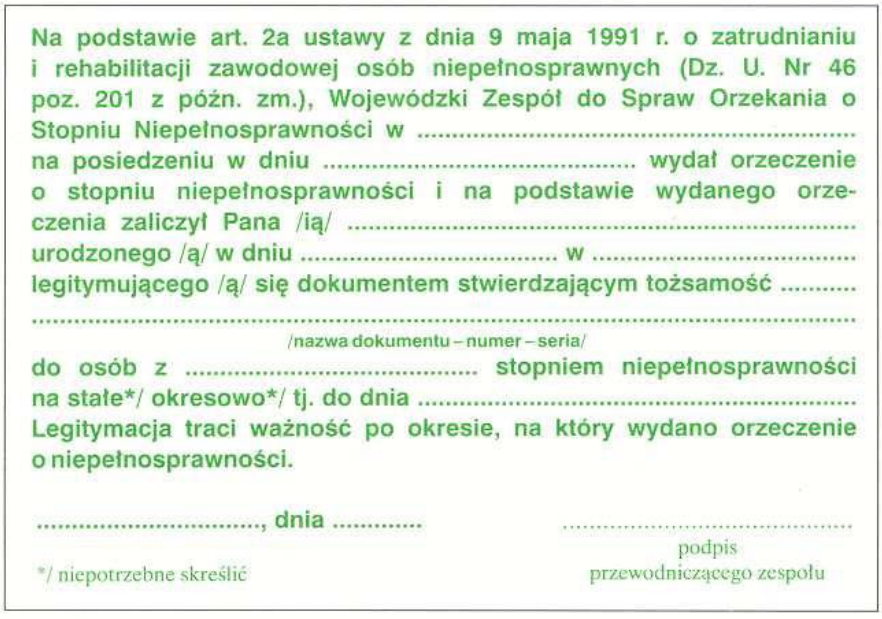
Fotografia
właściciela
Legitymacji

LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
Nr .....

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

(strona odwrotna)



Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w .....
na posiedzeniu w dniu ..... wydał orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orzeczenia zaliczył Pana /ią/ .....
urodzonego /ą/ w dniu ..... w .....
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość .....
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z ..... stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia .....
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie o niepełnosprawności.

....., dnia .....

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

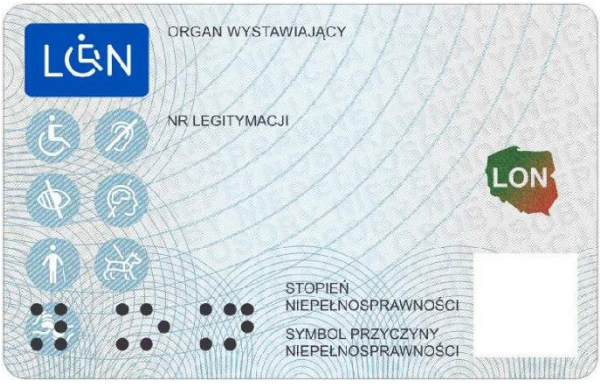
Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór nr 17e
do § 16, 19, 21

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

awers

rewers



Opis:

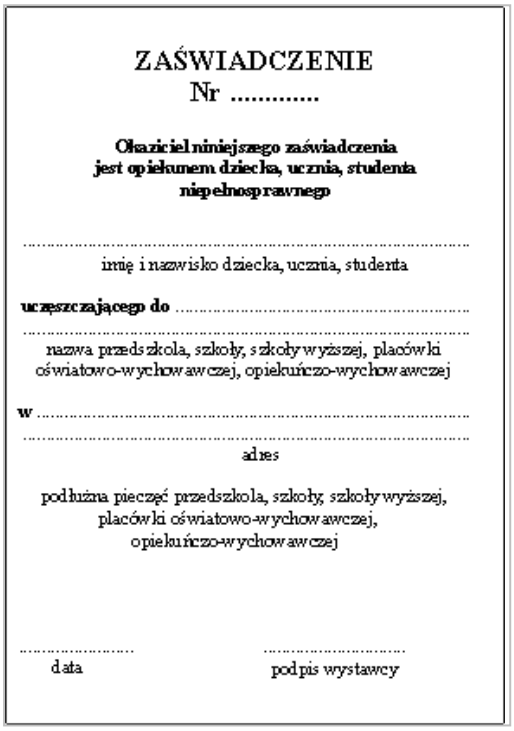
1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 × 85,6 mm.
1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.
1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.
2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: „LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” (w języku francuskim CARTE D’IDENTITÉ D’UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 × 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szkłami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: „IMIĘ”,
- napis: „NAZWISKO”,
- napis: „PESEL”,
- napis: „TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI”,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:
- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę „O” wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej – stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót „LON” pisany alfabetem Braille’a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1541

Wzór nr 18
Do §16

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH



ZAŚWIADCZENIE
Nr .....

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

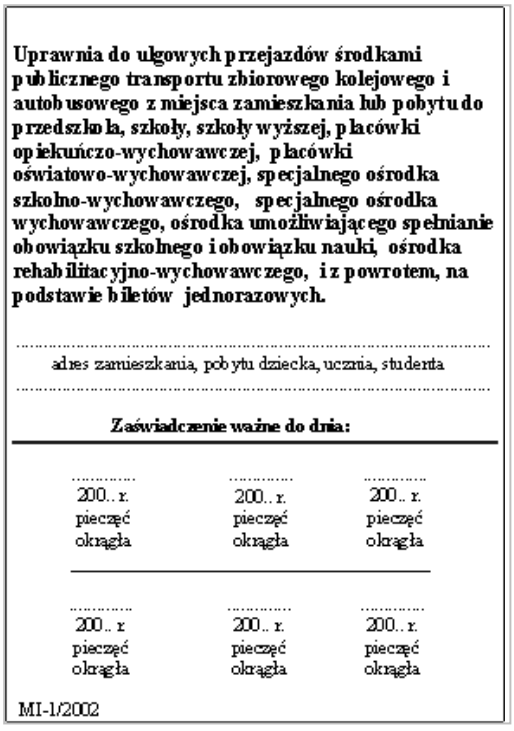
uczęszczającego do .....
.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w .....
.....
adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy



Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć okrągła	pieczęć okrągła	pieczęć okrągła
.....	.....	.....
200.. r.	200.. r.	200.. r.
pieczęć okrągła	pieczęć okrągła	pieczęć okrągła

MI-1/2002

Wymiary: 72 mm x 103 mm
Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nim określonego. Druki zaświadczenia mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm

Wzór nr 18a
do § 16

ZAŚWIADCZENIE DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr ... .

Okaziciel niniejszego zaświadczenia jest opi kunem dziecka, ucznia, studenta niepełnos r wneg

.....
(imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczająceg do ... .

....

(nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo wychowawczej, opiekuńcz wychowawczej)

w ....
....
(adres)

podłużna pieczęć prz dszkola, szkoły, szkoły wyż zej, placówki oświatowo-wycho awczej, opiekuńcz wychowawczej

....
data podpis wystawc

Strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
(adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)
.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła
..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła	..... 20 .. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

Opis wzoru zaświadczenia:
Wymiary: 72 mm × 103 mm
Karton. Tło różowe, pantone nr 182 U.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 810

Wzór nr 19
Do § 19,20 ,21

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJSZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

..... (pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)

..... (miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR ..... / .....
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr[1] .... AGENCJI .....
w .....

W sprawie Pana(i): ..... data urodzenia: .....

adres zamieszkania: .....

orzeczeniem ..... Komisji Lekarskiej nr[1]... AGENCJI .....

w ..... stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby: .....
   Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.

2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje*— nie istnieje*.

3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa*.

4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.

5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.

6. Zalicza się badanego do ..... grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.

7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.

8. Inwalidztwo istnieje od: .....

9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*: .....

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

mp.

..... (imienna pieczątka i podpis)

[1] Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 87, poz. 817

Wzór nr 19a
do § 19

ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N12F), STWIERDZAJĄCE CZASOWĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI

strona 1

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

Oddział w Białymstoku Nr akt **0000000**

ORZECZENIE LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

z dnia **01.08.2016 r.**

Wydane w sprawie Pana: **XXXX YYYYYY**

PESEL **00000000000**

Data urodzenia: **DD.MM.RRRR r.**

I. W oparciu o obowiązujące przepisy ustalono:

- Jest Pan niezdolny do pracy.
- Jest Pan całkowicie niezdolny do pracy do 31.08.2020 r.
- Jest Pan niezdolny do samodzielnej egzystencji do 31.08.2020 r.
  Data powstania niezdolności do samodzielnej egzystencji: 01.07.2016

II. Pouczenie

1. Od orzeczenia przysługuje Panu prawo wniesienia sprzeciwu do komisji lekarskiej ZUS, za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
2. Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia, może zgłosić zarzut wadliwości orzeczenia i przekazać sprawę do rozpatrzenia komisji lekarskiej ZUS.
   W przypadku zgłoszenia zarzutu wadliwości orzeczenia zostanie Pan o tym niezwłocznie zawiadomiony odrębnym pismem.
3. Sąd odrzuci odwołanie w sprawie o świadczenie, do którego prawo jest uzależnione od stwierdzenia niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, a podstawę do wydania decyzji stanowi orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, jeżeli nie wniesie Pan sprzeciwu od tego orzeczenia do komisji lekarskiej ZUS i odwołanie do sądu będzie oparte wyłącznie na zarzutach dotyczących tego orzeczenia.

III. Uzasadnienie

Orzeczenie zostało wydane po przeprowadzeniu bezpośredniego badania i dokonaniu analizy przedstawionej dokumentacji medycznej, w tym:

- dokumentacji z przebiegu leczenia: poradnia specjalistyczna
- kart informacyjnych z leczenia szpitalnego w okresie: karty informacyjne
- zaświadczeń o stanie zdrowia wystawionych przez lekarzy leczących w dniach: 2xN-9

Przy dokonywaniu ustaleń orzeczniczych uwzględniono: 37-letni ubezpieczony, wykształcenie zawodowe mechanik samochodowy, rencista, z upośledzeniem stanu psychicznego, potwierdzonym badaniem podmiotowo-przedmiotowym i w dokumentacji medycznej, z zupełnym naruszeniem sprawności organizmu, o charakterze przewlekłym, rokowaniu trudnym do oceny, uniemożliwiającym wykonywanie jakiejkolwiek pracy, co skutkuje ustaleniem całkowitej niezdolności do pracy do 08.2020r oraz wymagającym pomocy osób drugich w wykonywaniu czynności dnia codziennego, co skutkuje ustaleniem niezdolności do samodzielnej egzystencji do 08.2020r (data powstania 01.07.2016)

01.08.2016r.

.....
podpis i pieczątka lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 19b
Do §19,21

WYPIS TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJILEKARSKIEJ ZUS

Pieczęć ZUS

Nr akt .....

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ..... ur. .....

zam. .....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia ..... został(a) uznany(a) za:
– całkowicie* – częściowo niezdolnego(ą) do pracy*,
– niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,
trwale* – okresowo* do .....

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu .....

....
data sporządzenia podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Wzór nr 19c
do § 19

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS (N-20), STWIERDZAJĄCE TRWAŁĄ NIEZDOLNOŚĆ DO SAMODZIELNEJ EGZYSTENCJI

Nr akt... **00000**

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i).....**XXX YYYYYYY**.....ur. .....**00.00.0000r.**.....
zam.....**59-220 Legnica, ul. ZZZZZZZ 1/2**.....

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia.....**14.10.2002r.**.....został(a) uznany(a) za:

I. - ~~zdolnego(a) do pracy~~*,
- ~~częściowo~~*, - ~~całkowicie* niezdolnego(ą) do pracy~~*, **-całkowicie* niezdolnego(ą) do pracy i niezdolnego(ą) do samodzielnej egzystencji*,**
- ~~orzeczono celowość przekwalifikowania zawodowego~~*,
- ~~ustalono uprawnienia do świadczenia rehabilitacyjnego~~*,
- ~~nie stwierdzono niezdolności do samodzielnej egzystencji~~*,

~~okresowo~~* od …….. ~~do .....~~. - **trwale*** .

II**. Niezdolność do pracy:** ~~- częściowa*~~, ~~- całkowita*~~, **całkowita niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji*** ~~, niezdolność do pracy w dotychczasowym zawodzie*, uprawnienia do świadczenia rehabilitacyjnego*~~:

- powstała(y) od **……...**

- pozostaje(ą)* ~~- nie pozostaje(ą)~~ **w związku narządu ruchu**

III. ~~Niezdolność do pracy ..... spowodowana stanem .....~~

.....
data sporządzenia — podpis i pieczęć lekarza orzecznika ZUS

*niepotrzebne skreślić

N-20 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

.....

Wzór nr 19d
do § 19

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA (ZUS N-8), STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE DO I GRUPY INWALIDÓW

Obwodowa
Wojewódzka **KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR 12 w Legnicy**

Nr akt **000000** Wypis z treści orzeczenia z dnia **24.01.1991r.**

W wyniku rozpoznania sprawy Pana(i) **XXXX YYYYYYYY** ur. dnia **00.00.0000r.**

zam. **59-220 Legnica, ul. ZZZZZZZZZZ 1/2**

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. ~~Uznać, że brak~~ jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.

B. 1. Uznać, że brak jest ~~podstaw~~ do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki ~~niezbędne~~ do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego na ..... miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasiłku chorobowego.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem ~~przy pracy~~-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową.

C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do **pierwszej** grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia .

2. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów

3. Zaliczyć Pana(ią) do ..... grupy inwalidów

4. Uznać, że inwalidztwo **pierwszej** grupy jest spowodowane stanem narządu **ruchu**

5. Uznać, że inwalidztwo istnieje **od grudzień 1990** – -i w czasie zatrudnienia (nie)uległo-istotnemu pogorszeniu.

6. Inwalidztwo jest **trwałe -** - ~~czasowe~~. Termin badania kontrolnego- **zbędne.**

ZUS N-8 Wypis z treści orzeczenia KIZ

Wzór nr 19e
Do §19,21

WYPIS ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

Wypis orzeczenia

Nr akt .....

Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej

z dnia .....

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:

1. Uznać* – nie uznać* Pana(ią) za stale* – długotrwale* niezdolnego(ą) do pracy w gospodarstwie rolnym.
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od .....
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu .....*, z chorobą zawodową*.
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od .....
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.
6. Termin badania kontrolnego: .....
   Przed badaniem kontrolnym należy: .....
   .....

* niepotrzebne skreślić

KRUS SR-52

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w .....
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wniesie odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.

.....
(pieczęć i podpis)

KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 19f
do § 19, 21

WYPIS ORZECZENIA
LEKARZA RZECZOZNAWCY – KOMISJI LEKARSKIEJ (KRUS SR-52)

KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
OR/PT KRUS w .....

Wypis z treści orzeczenia Lekarza Rzeczoznawcy Kasy – Komisji Lekarskiej Kasy

☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐

dot. Pana(i) ..... ur. dnia .....

zam. .....

W wyniku rozpatrzenia sprawy orzeczeniem lekarza rzeczoznawcy Kasy z dnia .....

został(a) Pan(i) uznany(a):

I. Orzeczenie w sprawie o ustalenie prawa do zasiłku chorobowego w przedłużonym okresie ponad 180 dni.

.....

.....

.....

II. Orzeczenie w sprawie o ustalenie prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym/do samodzielnej egzystencji.

.....

.....

.....

.....

.....

III. .....

IV. .....

Uzasadnienie orzeczenia:

POUCZENIE

Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy Kasy przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie w OR/PT KRUS .....

Lekarzowi – regionalnemu inspektorowi przysługuje prawo wniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia. O fakcie wniesienia zarzutu wadliwości zostanie Pan(i) powiadomiony(a) osobnym pismem. Jeśli w podanym terminie nie wniesie Pan(i) odwołania, a lekarz-regionalny inspektor nie wniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie lekarza rzeczoznawcy staje się prawomocne.

.....
podpis i pieczątka
lekarza rzeczoznawcy Kasy / Przewodniczącego Komisji Lekarskiej Kasy

KRUS SR-52

Wzór nr 20
Do §18,19

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

KSIĄŻKA INWALIDY
WOJENNEGO-WOJSKOWEGO

Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia

mp.

.....
(podpis posiadacza książki)

Książka ważna jest do .....

20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.
20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.	20 .... r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Książka nr .....

Renta nr .....

INWALIDA WOJENNY-WOJSKOWY

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-51

Strona personalizacyjna

– 2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z działaniami wojennymi* – w związku-bez związku* ze służbą wojskową
trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do ..... *
mp.
....
(data) (podpis)

* niepotrzebne skreślić

Strona 2

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 158, poz. 1653

Wzór nr 21
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze Służby Więziennej)

Legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma).

str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA",
b) poniżej czarny orzeł,
c) w dolnej części: - „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

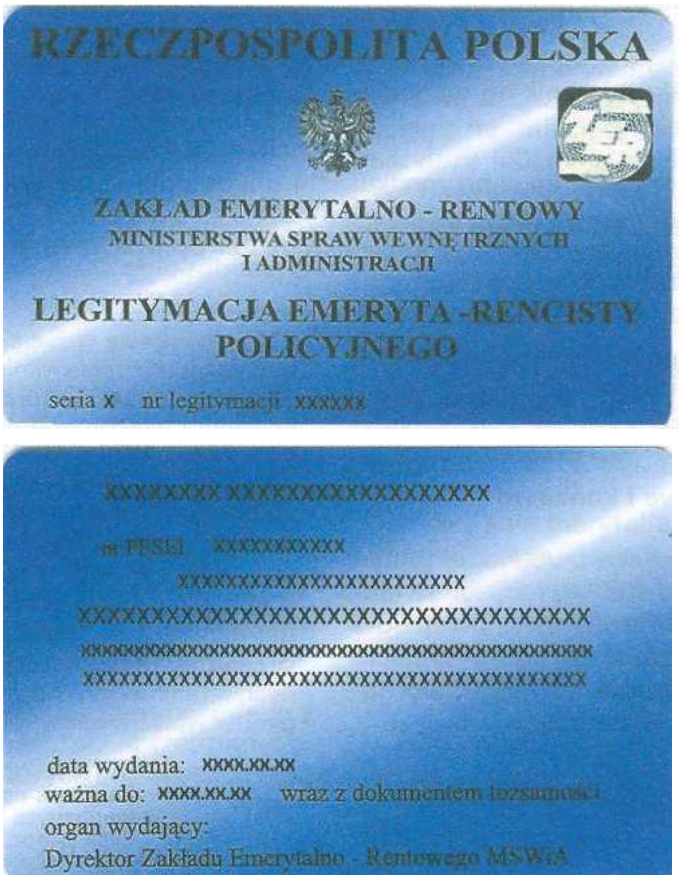
str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.",
b) poniżej imię i nazwisko,
c) poniżej „nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
e) poniżej „zaliczony do .....grupy inwalidzkiej",
f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 27, poz. 241

Wzór nr 22
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu lub Państwowej Straży Pożarnej)



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:

a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,

b) w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.

c). Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

d). Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:

a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,

b) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na
dokonanie wpisu numeru PESEL,

c) poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,

d) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,

e) w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,

f) poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,

g) poniżej „organ wydający:”,

h) poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW i A”.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

Wzór nr 22 a
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO

(zwolnionego z Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej)

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.
Strona 1 legitymacji :
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER”;
3) w prawym górnym rogu hologram;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
a) od lewej strony:
- w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
- poniżej „Legitymacja wydana przez”,
- poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych”,
b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji
Strona 2 legitymacji :
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
a) w górnej części „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Legitymacje wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia zachowują ważność do czasu ich wymiany.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2015 poz. 1148.

Wzór nr 22b
do § 19, 21

LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

awers

rewers

Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz napis „ZER";
3) w prawym górnym rogu hologram;
4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) od lewej strony:
      – w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY",
      – poniżej „Legitymacja wydana przez",
      – poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji",
   b) poniżej po prawej stronie „seria:" i „nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Rewers legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
   a) w górnej części „IMIĘ" oraz miejsce na dokonanie wpisu imienia,
   b) poniżej „NAZWISKO" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwiska,
   c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:", „Nr świadczenia:", „Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
   d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości",
   e) poniżej „Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
   f) poniżej „Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1141

Wzór nr 23
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY WOJSKOWEGO

RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO

seria xxx nr xxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxx
Nr PESEL xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Nr świadczenia xxxxxxxxxxxxxxxx

Ważna do xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx wraz z dowodem tożsamości

Zaliczony do I grupy inwalidztwa

orzeczeniem WKL nr xxxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Legitymacja wydana przez:

WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE

w XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DYREKTOR

Data wydania:
XXXXXX, dnia xx.xx.xxxx r.

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Przód legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
   - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
   - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
   - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
   - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia, poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Tył legitymacji:

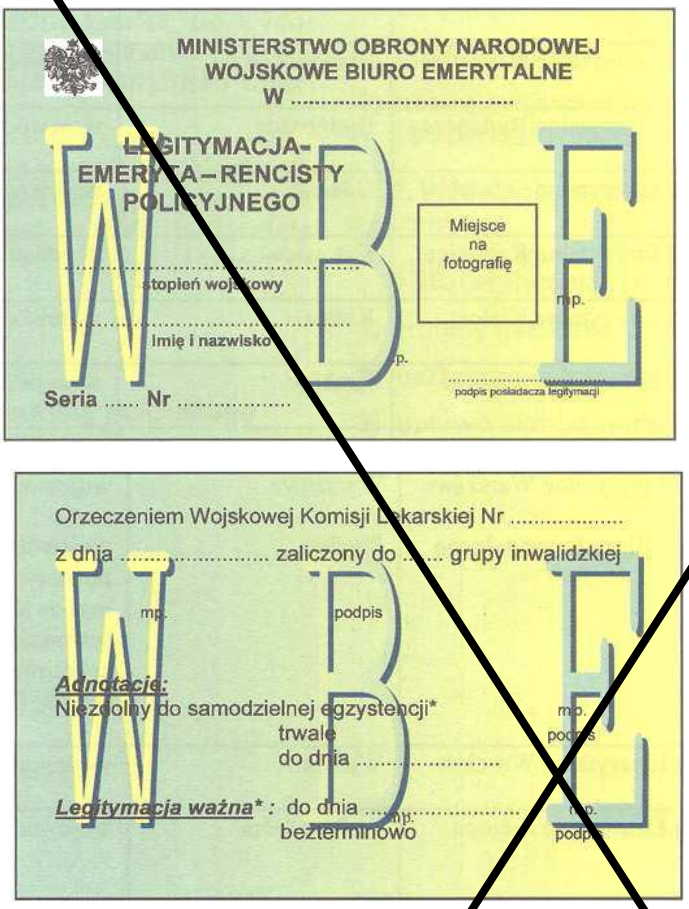
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką: w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa", poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
   - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
   - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
   - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
   - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
   - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR", po lewej stronie "Data wydania:" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r. poz. 194

Legitymacje wydane według poniższego wzoru zachowywały ważność do 28.11.2015 r.

Wzór nr 24
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO



Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm, oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

Strona 1 czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
b) w górnej części „MINISTERSTWO BRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W …..";
c) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA RENCISTY POLICYJNEGO";
d) poniżej „stopień wojskowy";
e) poniżej „imię i nazwisko" oraz miejsce na pieczęć „mp.";
f) poniżej „Seria", „Nr", „podpis posiadacza legitymacji" oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.
Strona 2 czarne napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
b) poniżej „z dnia", „zaliczony do", „grupy inwalidzkiej" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
c) poniżej „Adnotacje:";
d) poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*" oraz miejsce na pieczęć „mp.";
e) poniżej „trwale do dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu;
f) poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo" i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp."

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 173, poz. 1240, z późn. zm.

Wzór nr 24a
Do §19,21

LEGITYMACJA EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis „WBE";
3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO",
b) poniżej od lewej strony:
– w kolorze czarnym „Legitymacja wydana przez:",
– w dwóch wierszach w kolorze czarnym „Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie",
c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym „seria:" i „nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:
1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
a) w górnej części w kolorze żółtym „IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
b) poniżej w kolorze żółtym „NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: „Nr PESEL:", „Nr świadczenia:", „Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
d) poniżej „z dokumentem tożsamości",
e) poniżej „Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
f) poniżej „Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 1466

Wzór nr 25
Do § 20

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ

Okładka zewnętrzna koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ

Strona 2 okładki (wewnętrzna) Strona na wpisy urzędowe

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do .....

20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.
20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.	20 . . . . r.

Strona personalizacyjna

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr .....

Renta nr .....

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strony 2 – 5

2 –

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji *
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

..... (data) ..... (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z .....

.....

trwale-okresowo do ..... *
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji *
trwale-okresowo do ..... *

M.P.

..... (data) ..... (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Strony 6 – 7

– 6 –

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strony 8 – 12

– 8 –

Notatki urzędowe

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

POUCZENIE

1. Legitymacja osoby represjonowanej jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 371, z późn. zm.).
2. Osoba represjonowana wezwana przez lekarza orzecznika ZUS powinna przedstawić niniejszą legitymację.
3. Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
4. Legitymację należy zwrócić do ZUS w przypadku ustania uprawnień do renty.
5. W razie zniszczenia lub utraty legitymacji osoba represjonowana może otrzymać nową po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu lub utracie.

Cd. wzoru nr 25
Do § 20

Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Karton biały

Strona 1 – personalizacyjna

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ

Nr .....

Nr renty .....

Nazwisko .....

Imię .....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Strony 2 – 4

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

z dnia .....

Rozpoznanie zranień, kontuzji lub schorzeń	

Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej informująca o niektórych uprawnieniach

Karton biały

Strona 1 – personalizacyjna

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

WKŁADKA DO LEGITYMACJI
OSOBY REPRESJONOWANEJ

INFORMUJĄCA O NIEKTÓRYCH
UPRAWNIENIACH

Nr .....

Nr renty .....

Nazwisko.....

Imię.....

Data urodzenia .....

.....
(data wystawienia)

.....
(podpis i pieczątka wystawiającego)

ZUS Rw-52 – Wkładka do legitymacji osoby represjonowanej

Strona 2

Legitymacja osoby represjonowanej poświadcza uprawnienia tej osoby w szczególności do:

1) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego - na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 87, z późn. zm.);
2) bezpłatnych przejazdów środkami komunikacji miejskiej;
3) bezpłatnych leków, jeżeli są:
   a) oznaczone symbolem Rp w decyzji dopuszczającej do obrotu,
   b) wpisane do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
4) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych.

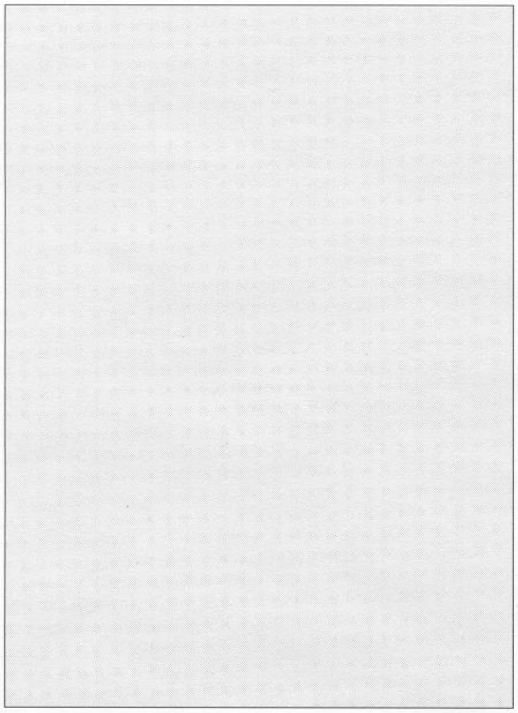
Uwaga: <u>osobom represjonowanym, które otrzymały legitymacje przed 28.09.2005 r.</u> organ rentowy przekazywał, nie później niż do 31.12.2005 r., wkładkę do legitymacji osoby represjonowanej informującą o niektórych uprawnieniach.

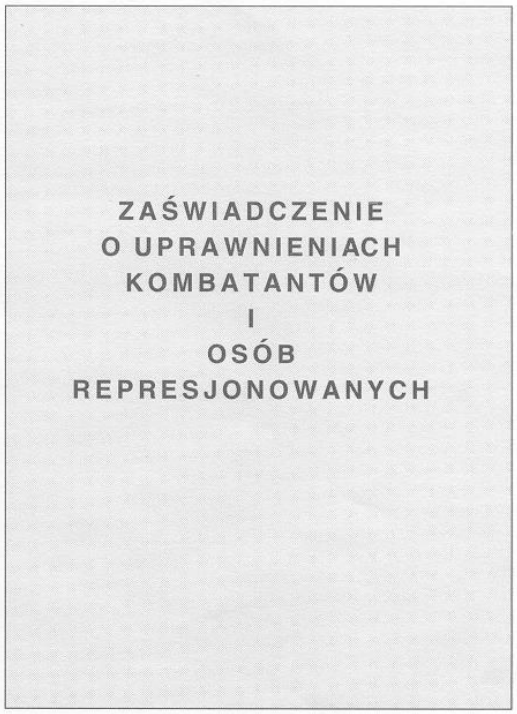
Wzór opublikowany w Dz.U. 2005 nr 187 poz. 1573

Wzór nr 26
Do §20

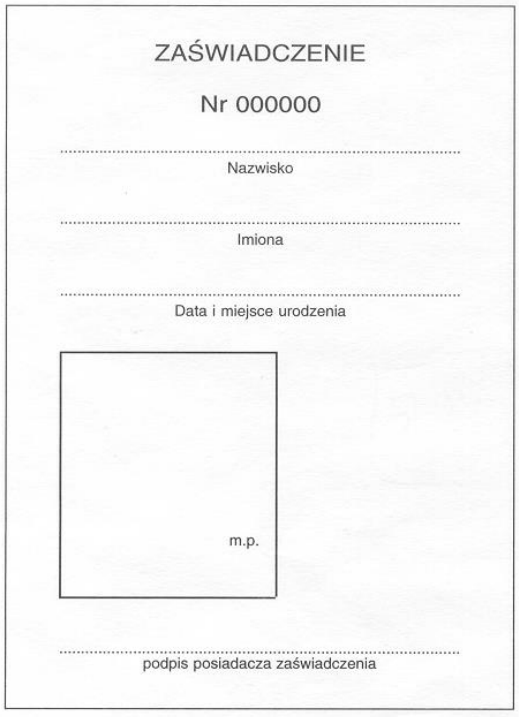
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

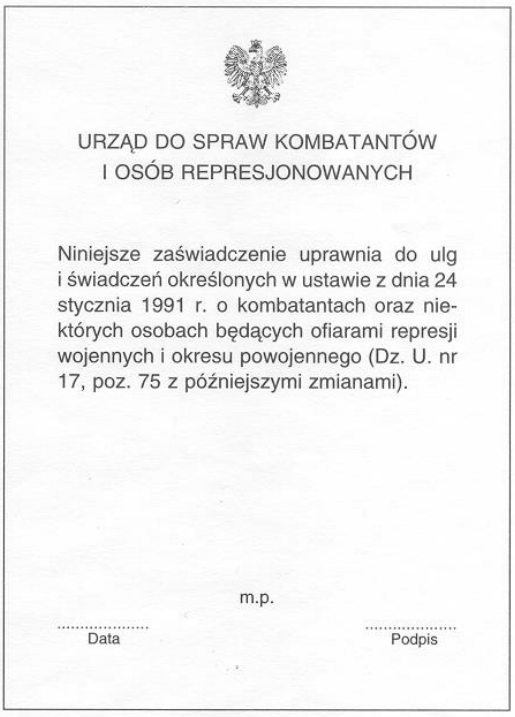
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)





Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym





strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 26a
Do §20

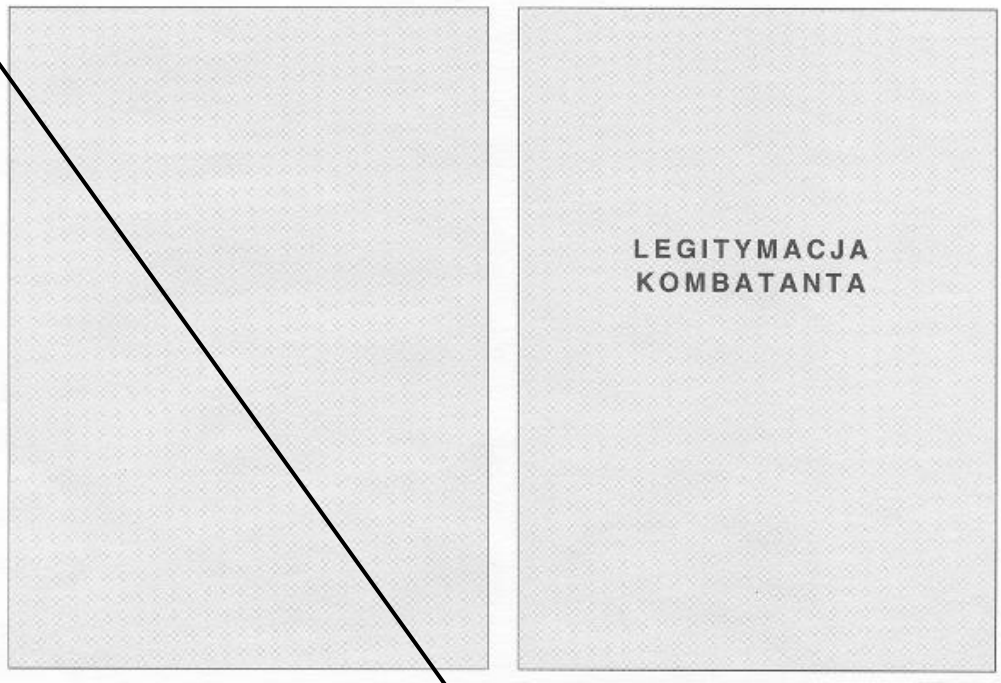
ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze żółtym

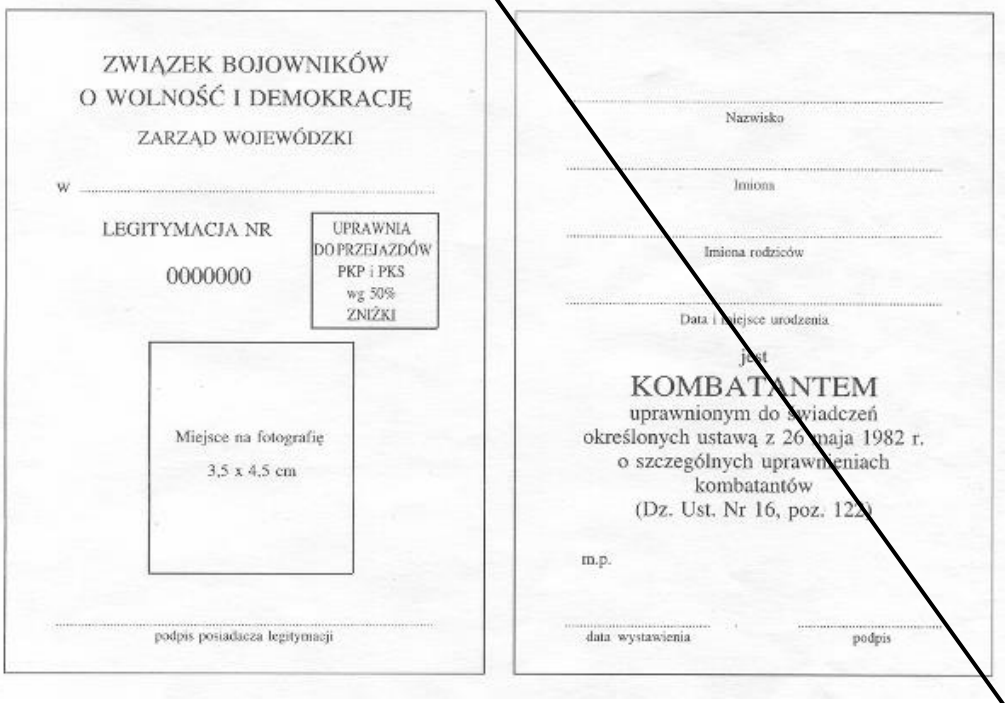
strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 26b
Do §20

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(ZBoWiD)



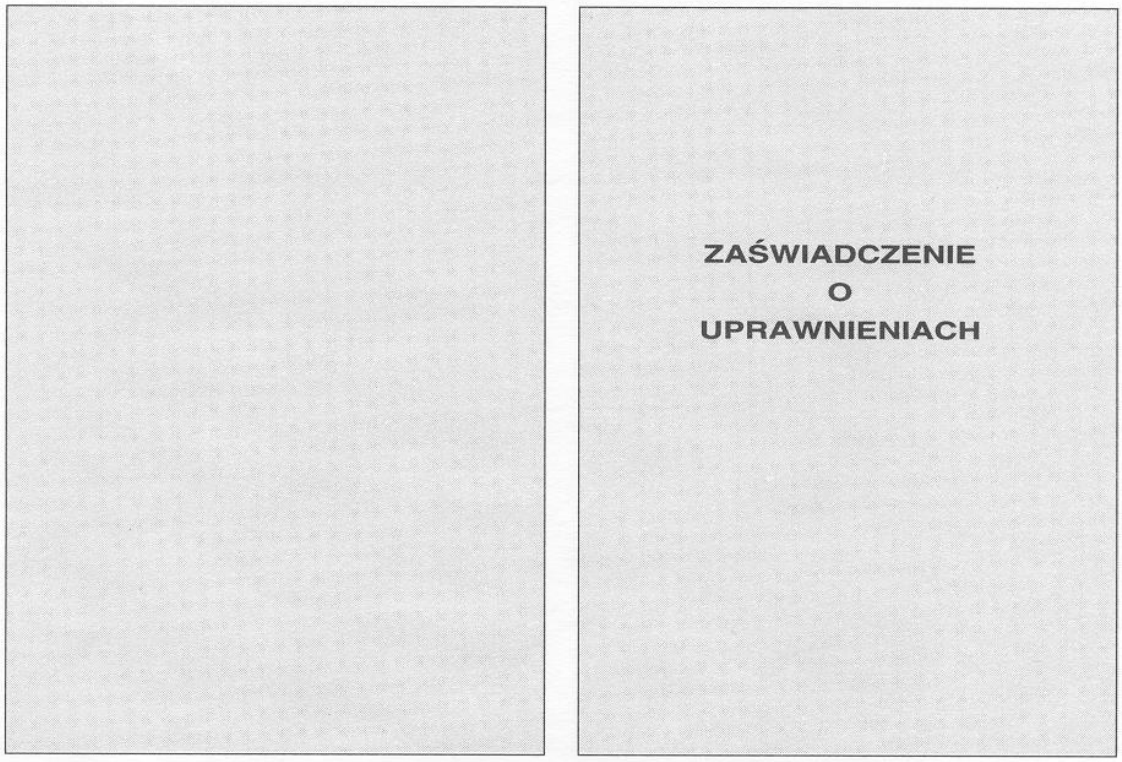
Legitymacja oprawna w okładki koloru granatowego z wytłoczonym srebrnym nadrukiem ,,Legitymacja Kombatanta"



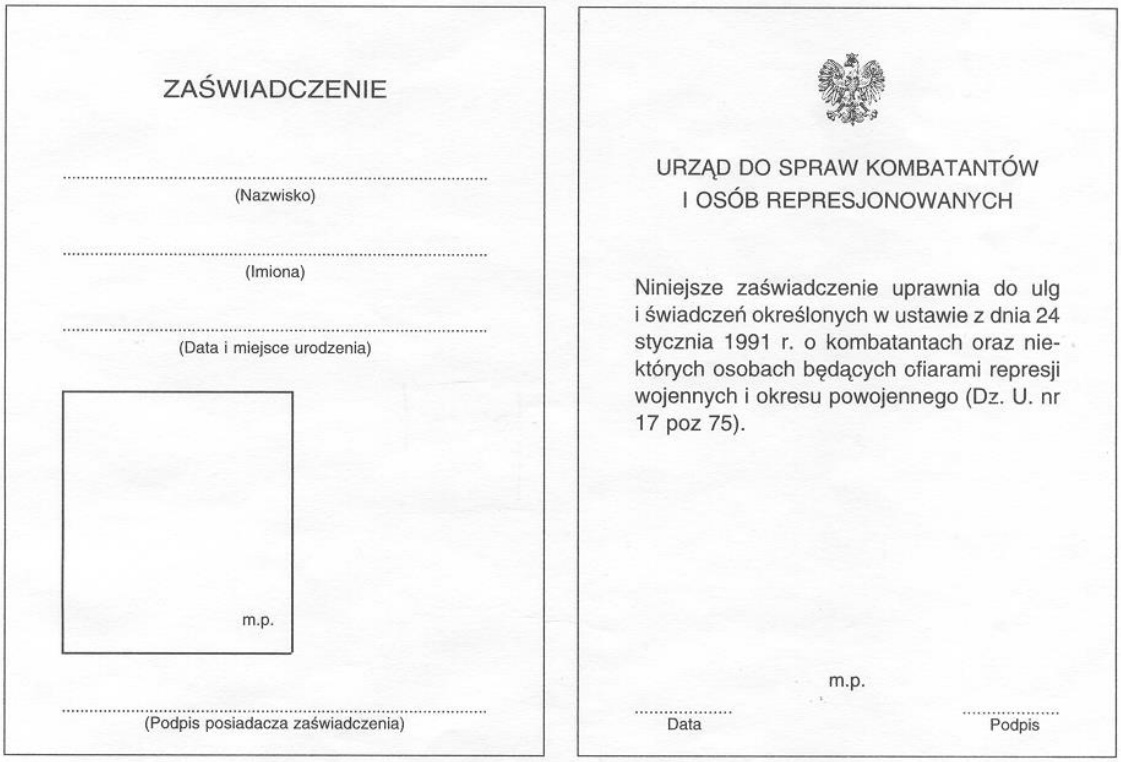
Wzór nr 26c
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH

(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)



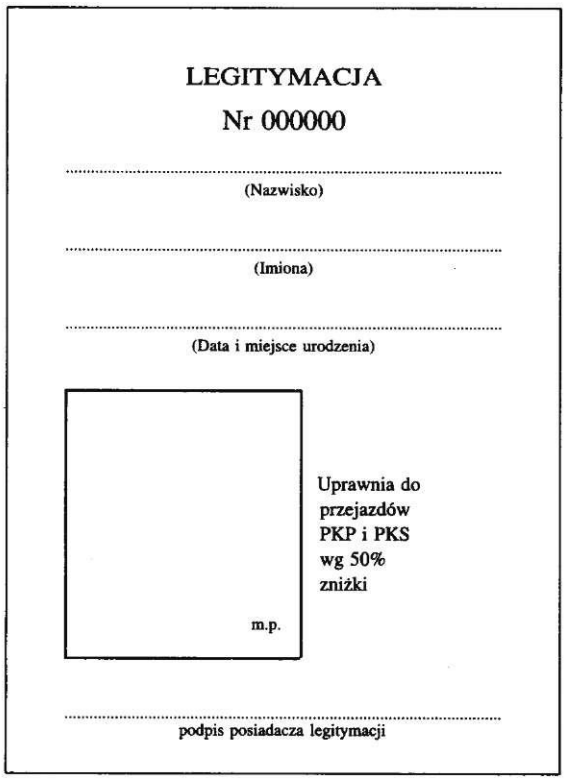
Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 26d
Do §20

LEGITYMACJA KOMBATANTA
(Urząd ds. Kombatantów)



LEGITYMACJA

Nr 000000

.....
(Nazwisko)

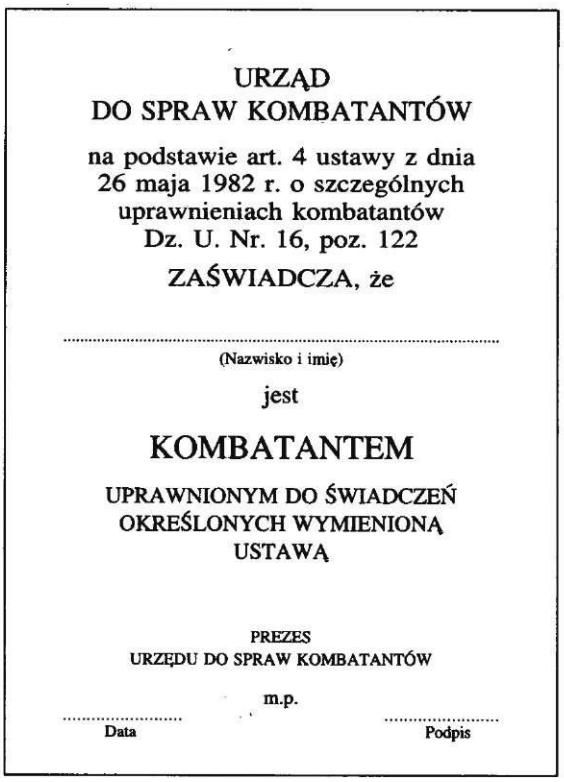
.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji



URZĄD
DO SPRAW KOMBATANTÓW

na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów Dz. U. Nr. 16, poz. 122

ZAŚWIADCZA, że

.....
(Nazwisko i imię)

jest

KOMBATANTEM

UPRAWNIONYM DO ŚWIADCZEŃ OKREŚLONYCH WYMIENIONĄ USTAWĄ

PREZES
URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW

m.p.

..... Data ..... Podpis

STRONA WEWNĘTRZNA

Wzór nr 27
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH I OSÓBACH REPRESJONOWANYCH

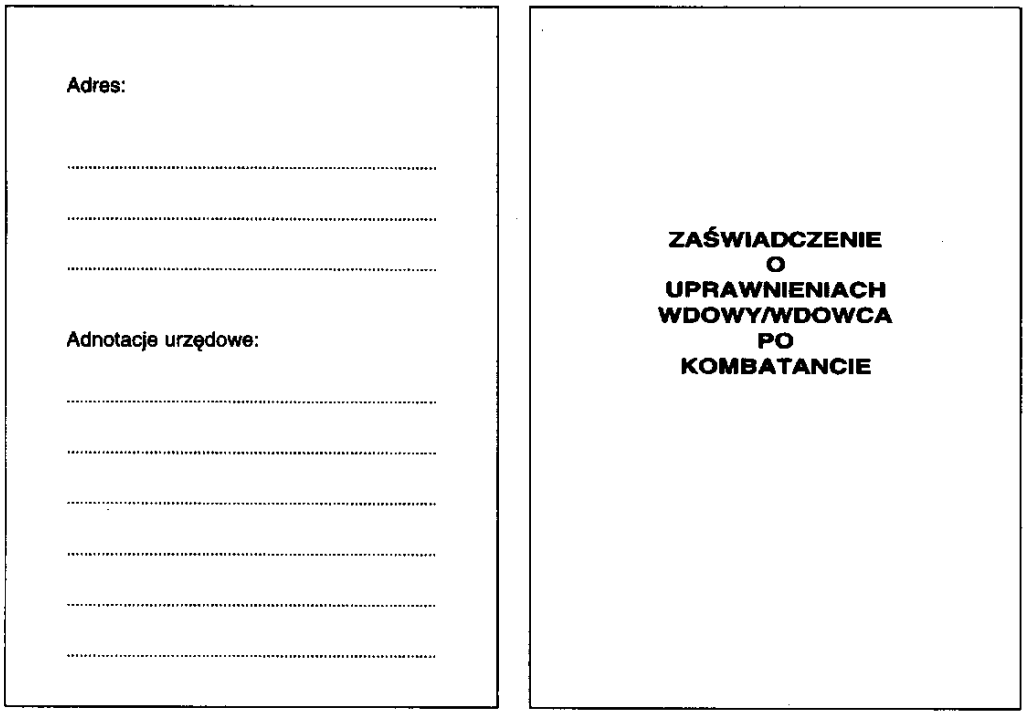
(Urząd ds. kombatantów i osób represjonowanych)

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

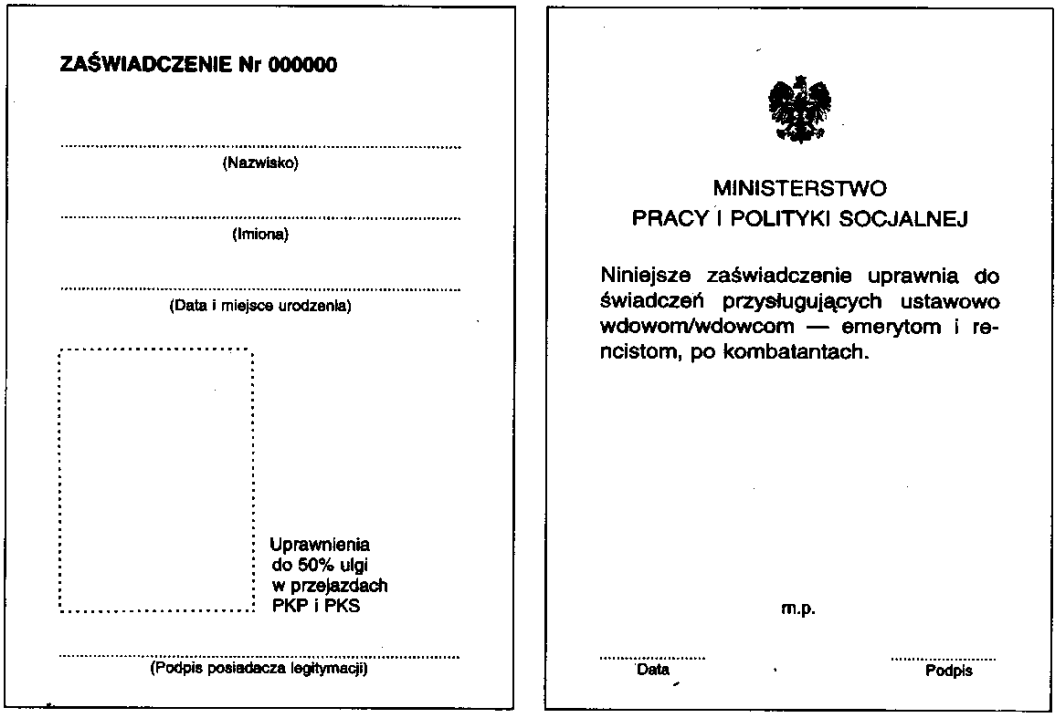
Wzór nr 27a
Do §20

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH

(Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym



strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 27b
Do §20

LEGITYMACJA WDÓW / WDOWCÓW PO KOMBATANTACH
(ZBoWiD)

ADNOTACJE URZĘDOWE

ZWIĄZEK BOJOWNIKÓW
o WOLNOŚĆ i DEMOKRACJĘ

LEGITYMACJA

ZARZĄD WOJEWÓDZKI ZBoWID

w .....

LEGITYMACJA Nr .....

Nr akt .....

zdjęcie
3 x 4 cm

.....
(własnoręczny podpis)

.....
nazwisko

.....
imiona

.....
imiona rodziców

.....
data i miejsce urodzenia

.....
adres zamieszkania

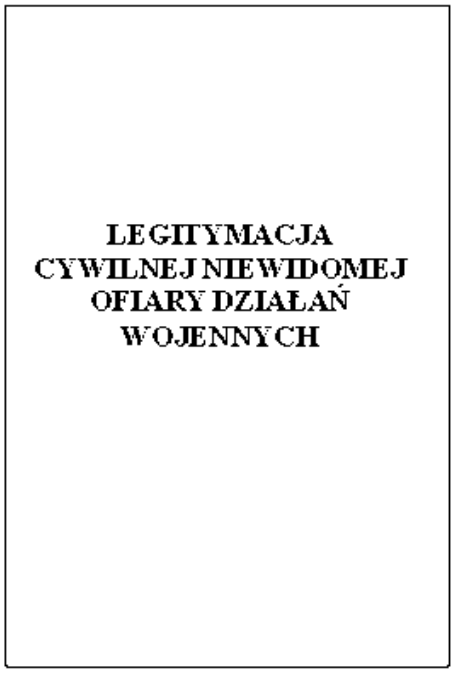
jest
— wdową (wdowcem) po kombatancie, uprawnioną(y) do niektórych świadczeń określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Dz. U. Nr 16, poz. 122 i z 1987 r. Dz. U. Nr 14, poz. 84.
— członkiem podopiecznym Związku Bojowników o Wolność i Demokrację.

m.p.

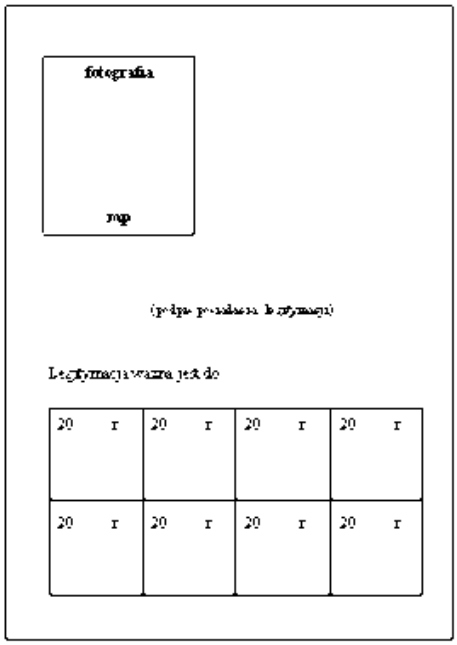
....
data wystawienia podpis

Wzór nr 28
Do §22

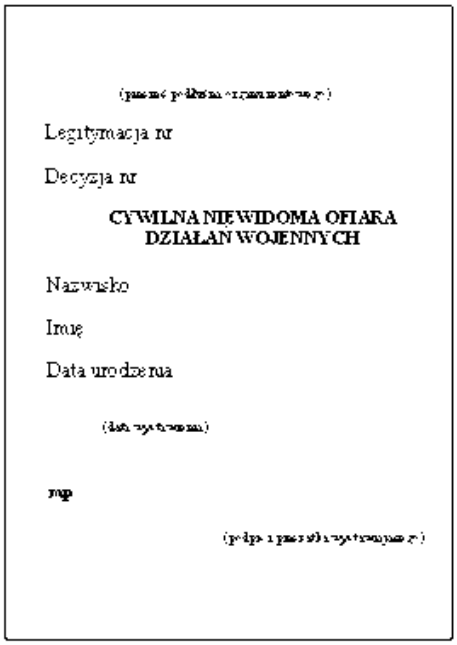
LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



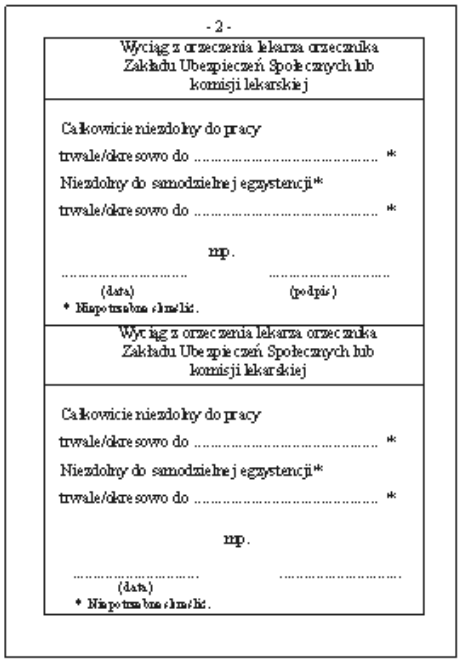
Okładka zewnętrzna — koloru brązowego oprawa twarda, materiał płótnopodobny z napisem koloru granatowego. Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona 1 (personalizacyjna)



- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

mp.

....

(data) (podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy

trwale/okresowo do ..... *

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale/okresowo do ..... *

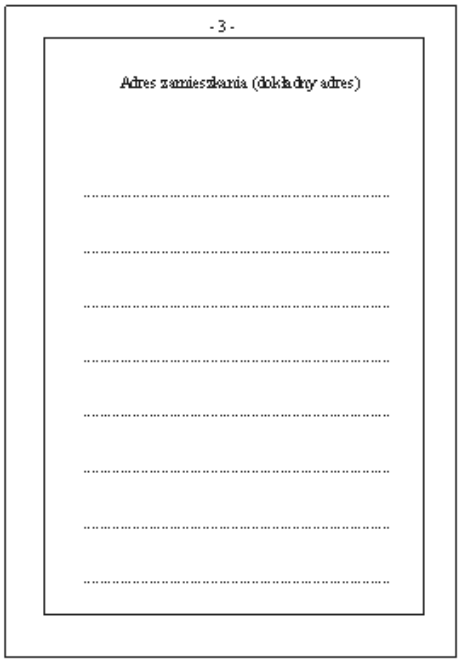
mp.

....

(data)

* Niepotrzebne skreślić.

Strona 2



- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

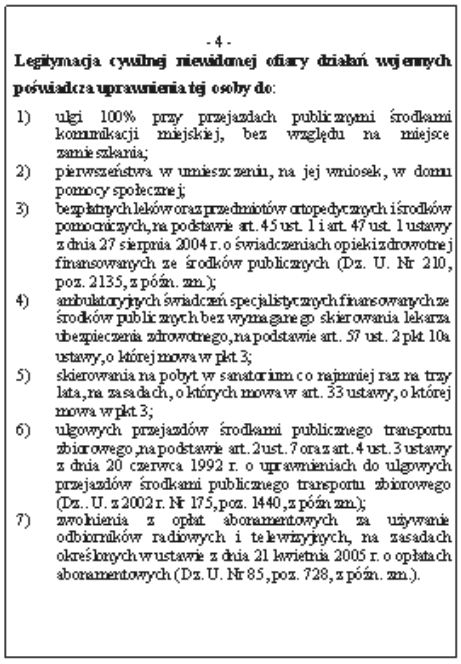
.....

.....

.....

.....

Strona 3

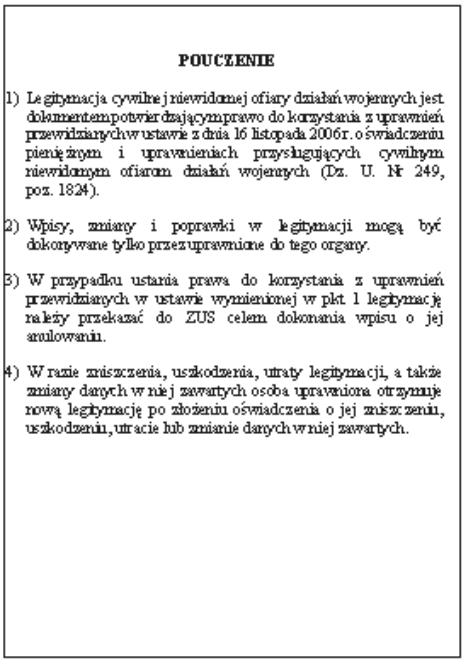


- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych poświadcza uprawnienia tej osoby do:

1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz.. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4



POUCZENIE

1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).

2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.

3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.

4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz. 153

Wzór nr 29
Do §23

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .....

.....

imię i nazwisko uprawnionego

Nr emerytury / renty .....

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI-1/2004

strona 2

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

Zaświadczenie zachowuje ważność do dnia upływu terminu w nim określonego. Druki zaświadczenia mogą być wykorzystywane do wyczerpania nakładu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004r. Nr 277, poz. 2752

Wzór nr 29a
do § 23

ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Strona 4

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.

Adnotacje:

Strona 1

Pieczęć wystawcy

ZAŚWIADCZENIE Nr

z dnia .. ..

.. . .
(imię i nazwisko uprawnionego)

Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.

MI -1/2004

Strona 2

nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

Strona 3

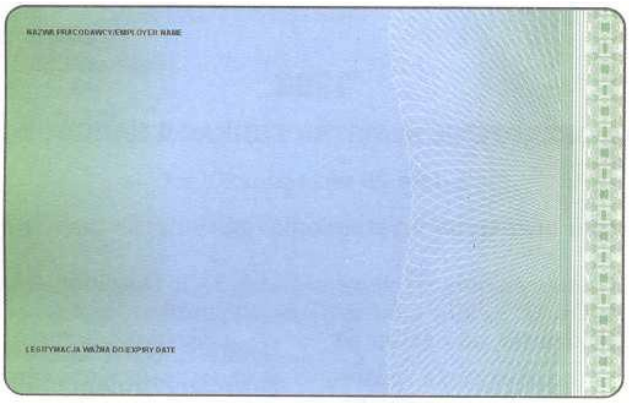
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy
nr biletu(-ów)	datownik kasy

Opis wzoru zaświadczenia:
Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90 mm × 58 mm.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 810

Wzór nr 30
Do §24,30

LEGITYMACA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA



1.Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;

2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;

3) napis„ LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;

4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;

5) napisy na stronie:

a) 1:

− „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem Arial- CEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);

− „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),

− „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/ NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/ HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,

b) 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:

− „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,

− „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;

6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

1) na stronie 1:

a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,

b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,

c) podpis posiadacza;

2) na stronie 2,

- wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:

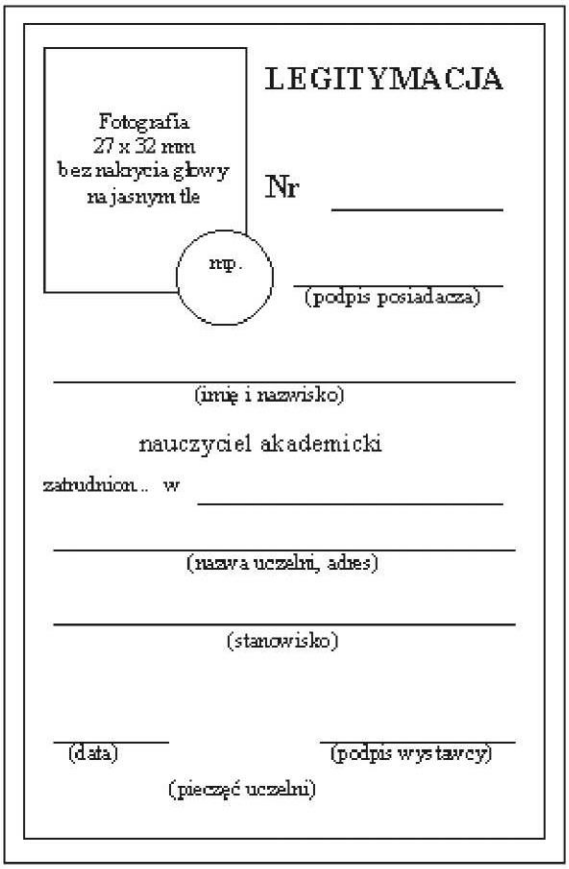
a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków kaŜdy, notacja „LITERY DUŻE”,

b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

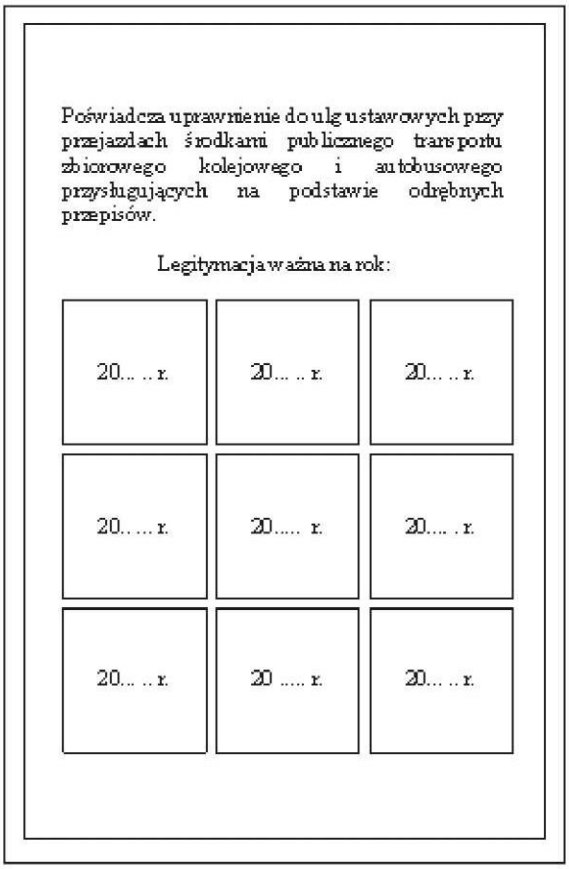
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 189, poz. 1393

Wzór nr 31
Do §24,30

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO



str.1



str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm. Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m2. Tekst koloru czarnego, tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.
Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt. Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy. Rwew. + 2 razy grubość okręgu.
Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 990

Wzór nr 31a
do § 24, 30

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA

Strona 4

Miejsce na kod paskowy

Uprawnia do korzystania z ulgi:

33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.

Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.

Strona 1

LEGITYMACJA NAUCZYCIELA
Nr

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
nazwa szkoły

Konsul RP w .....

urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula

Strona 2

.....
data wydania

Legitymacja ważna do:

Data ważności	Data ważności
.....	.....
m.p.	m.p.
Data ważności	Data ważności
.....	.....
m.p.	m.p.

Strona 3

Legitymacja ważna do:

Data ważności	Data ważności
.....	.....
m.p.	m.p.
Data ważności	Data ważności
.....	.....
m.p.	m.p.
Data ważności	Data ważności
.....	.....
m.p.	m.p.

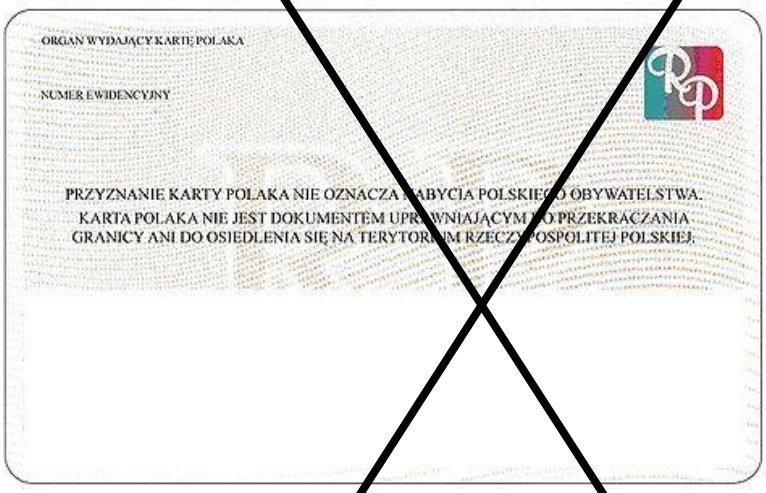
Opis wzoru legitymacji:
Papier o gramaturze 200-250 g/m^2. Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 811

Wzór nr 33
Do 826

Karty wydane według poniższego wzoru zachowywały ważność
do 01.09.2016 r. włącznie

KARTA POLAKA



Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

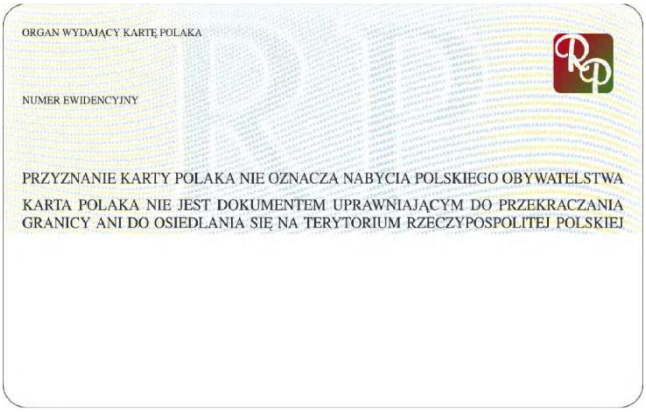
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2008r. Nr 48, poz. 282

Wzór nr 33a
Do § 26

KARTA POLAKA

Awers:

Rewers:



Objaśnienie:
Karta Polaka jest spersonalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, mającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 1382

Wzór nr 34
do § 27

REGIOkarta

awers

rewers

REGIOkarty, wydane według wzoru nr 34, zachowują ważność zgodnie z datami na nich wskazanymi, lecz **nie dłużej niż do 26.08.2018 r.**
REGIOkarty Senior, wydane według wzoru nr 34, zachowują ważność zgodnie z datami na nich wskazanymi, lecz **nie dłużej niż do 15.11.2017 r.** (od 16.10.2016 r. sprzedaż REGIOkart Senior nie jest prowadzona).
REGIOkarta bez naklejonego znaczka holograficznego jest nieważna.

Wzór nr 34a
do § 27

REGIOkarta

awers

rewers

Wzór obowiązuje od 31.07.2017 r.
REGIOkarta bez naklejonego znaczka holograficznego jest nieważna.

Wzór nr 34b
do § 27

REGIOkarta

awers

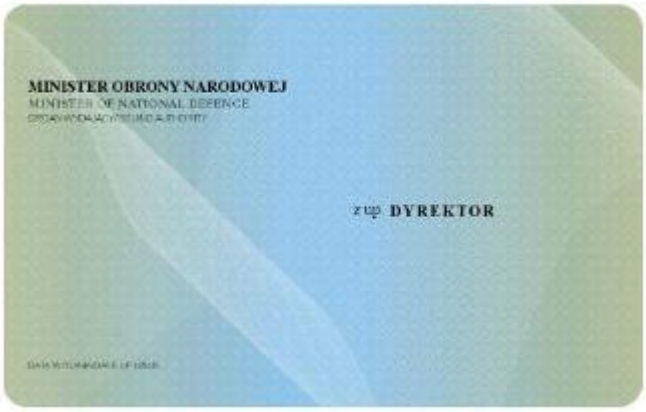
rewers

Wzór obowiązuje od 25.05.2018 r.
REGIOkarta bez naklejonego znaczka holograficznego jest nieważna.

Wzór nr 36
Do §20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.



Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła w według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";

2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/ SERIAL AND NUMBER";

3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";

4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD"

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";

2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;

3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

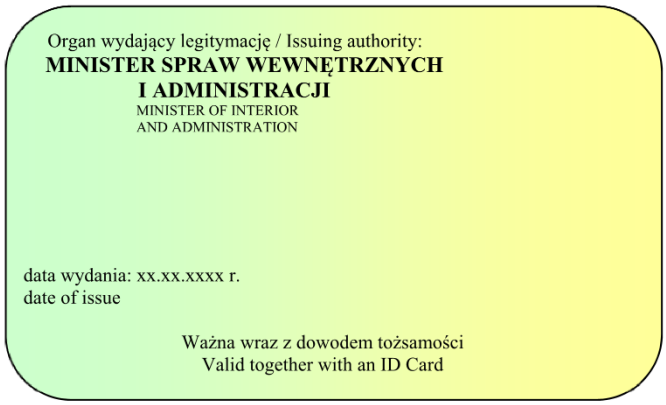
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012r., poz. 229

Wzór nr 37
Do § 20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO - FUNKCJONARIUSZA

str. 1

str. 2



Opis:
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:
1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
   - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI", poniżej „MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
   - centralnie: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
   - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA" i „NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO / SURNAME", po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME",
   - poniżej „NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:
1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
   - w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", poniżej „MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
   - poniżej po lewej stronie „data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.", poniżej „date of issue",
   - poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej „Valid together with an ID Card".

Wzór opublikowany w Dz.U. 2016 poz. 581

Wzór nr 38
do § 20

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO

Opis:
Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers:
1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
   b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
   c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
   d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
   e) IMIĘ/FIRST NAME
   f) NAZWISKO/SURNAME
   g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
   h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers:

1. Tło pokryte giloszem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
   b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
   c) PODPIS/SIGNATURE
   d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r. poz. 1060

Wzór nr 39
do § 20

LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Opis:
Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego

strona 1

strona 2

Strona 1
1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym:
   „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Strona 2
1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
   1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
   2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
   3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
   4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
   5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

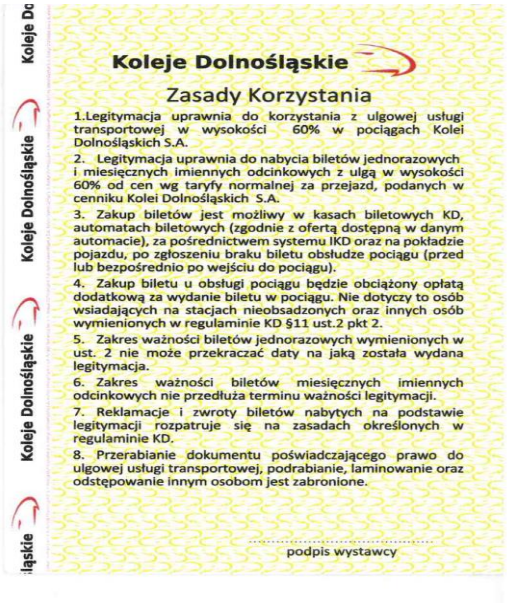
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r. poz. 620

Wzór nr 40
do § 31

LEGITYMACJA UPRAWNIAJĄCA DO KORZYSTANIA Z ULGOWEJ USŁUGI TRANSPORTOWEJ

Awers

Rewers



Ważna na rok 2015

Wzór nr 41
do § 26a

KARTA DUŻEJ RODZINY

karta tradycyjna

awers

rewers

karta elektroniczna

Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR" pisany alfabetem Braille'a − na karcie tradycyjnej, miejsce na zdjęcie − na karcie elektronicznej oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.
2. Karta tradycyjna ma wymiary 54 × 85,6 mm.
3. Numer Karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy ustalony w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1068, z późn. zm.), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadany w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przypisany członkowi rodziny wielodzietnej w tej rodzinie, a ostatnie 3 cyfry stanowią numer kolejny Karty wydanej danemu członkowi rodziny wielodzietnej.

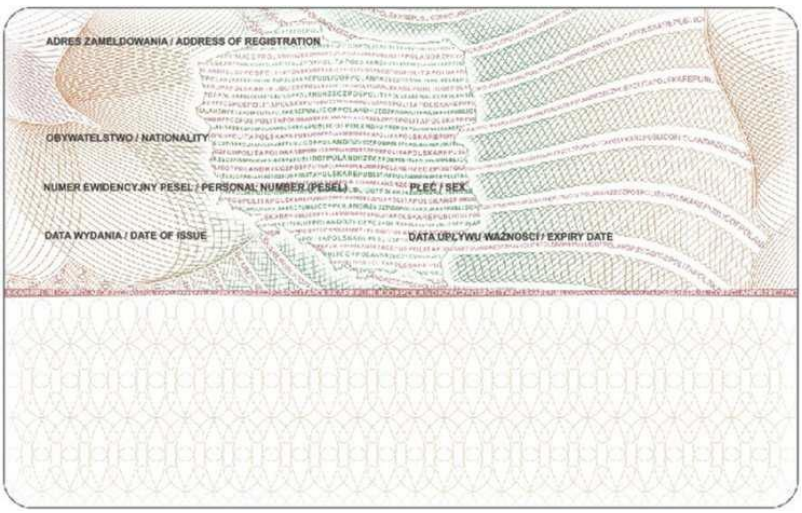
Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 2449

Wzór nr 42
do § 25

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU

AWERS

REWERS



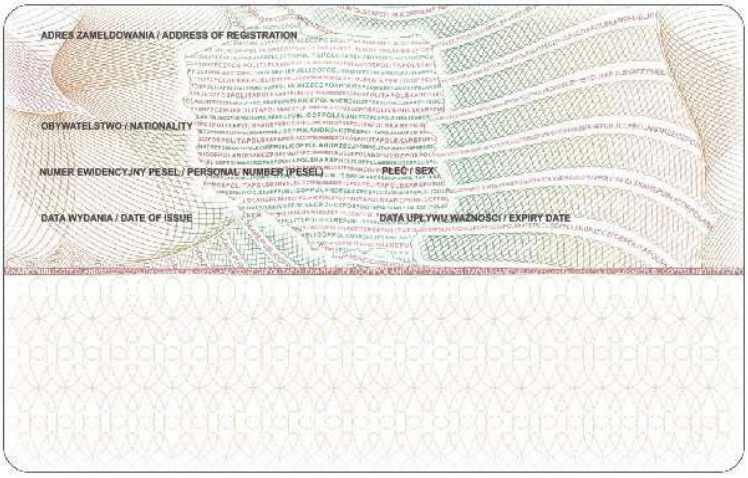
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 540

Wzór nr 43
do § 25

KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UE

AWERS

REWERS



Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 540

Wzór nr 44
do § 32

LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH

awers

rewers

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
   - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
   - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane kolorem szarym.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
   - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
   - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
   - poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. 2017 poz. 1602